LAPORAN AKHIR PROJEK PERUBAHAN

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (SILA PNBP) DALAM RANGKA MENINGKATKAN LAPORAN PNBP DI BIDKEU POLDA KALBAR

Oleh :
SUKARDI, SH
NOSIS : 201805070925

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT III
ANGKATAN XX GEL. I T.A. 2018

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
BANDUNG
2018

LAPORAN AKHIR PROJEK PERUBAHAN

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (SILA PNBP) DALAM RANGKA MENINGKATKAN LAPORAN PNBP DI BIDKEU POLDA KALBAR

Oleh :
SUKARDI, SH
NOSIS : 201805070925

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT III
ANGKATAN XX GEL. I T.A. 2018

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
BANDUNG
2018

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklat : SUKARDI, SH.

Nomor Urut Daftar Hadir :201805070925

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Inovasi /Manajemen Perubahan , dengan penjelasan sebagai berikut :

. 1 Laporan Hasil Study
. 2 Aplikasi digunakan oleh Stake holder

Bandung , Juli 2018
COACH

PARLINDUNGAN, S.E., MT.Ak
PENATA TK.I NIP 197605162005001 1005

SURAT PERNYATAAN

1. PESERTA DIKLAT
   Kami yang bertandatangan di bawahini:
   Nama : SUKARDI, SH.
   Jabatan : KAUR BIA SUBBID BIA DAN APK BIDKEU
   Instansi : POLDA KALIMANTAN BARAT

   Adalah peserta Diklat Kepemimpinan Tk. III Polri Angkatan XX Gelombang I Tahun 2018 di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

2. PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/ PEJABAT YANG DITUNJUK
   Kami yang bertanda tangan di bawah ini:
   Nama : TONY WINTARA, SE.MH.
   Jabatan : KASUBBID BIA DAN APK BIDKEU
   Instansi : POLDA KALIMANTAN BARAT

3. Proyek perubahan peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Polri merupakan produk pembelajaran individu yang menjadi salah satu indicator pencapaian hasil diklat. Proyek perubahan ini akan diimplementasikan di instansi kami Bidkeu Polda Kalbar dalam *milestone* jangka menengah yaitu pada bulan Agustus 2018-Desember 2018 dan jangka panjang pada bulan Januari-Juli 2019.

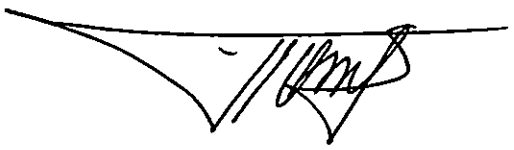
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Pontianak, Juli 2018
PESERTA DIKLAT



SUKARDI, SH.
NOSIS : 201805070925

Mengetahui,
MENTOR



TONY WINTARA, SE, MH.
AKBP NRP. NRP. 74040788

LEMBARAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

DALAM RANGKA DIKLAT PIM TK. III GEL. I ANGKTAN XX T.A. 2018

Nama	: SUKARDI, SH.
NIP	: 19680511992031002
Pangkat/Golongan	: Penata Tk.I
Jabatan	: Kaur Bia Subbid Bia dan Apk Bidkeu
Kesatuan	: Polda Kalimantan Barat
Tempat//Tgl Lahir	: Boyolali, 12 Mei 1968
Nosis	: 201805070925
Tanggal Persetujuan	: Juli 2018
Judul	: Implementasi Sistem Infomasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (SILA PNBP) Dalam Rangka Meningkatkan Laporan PNBP di Bidkeu Polda Kalbar

Pontianak, Juli 2018
Project Leader

SUKARDI, SH.
PENATA TK.I NIP 196805121992031002

MENYETUJUI,

COACH

PARLINDUNGAN, S.E.,MT.Ak
PENATA TK.I NIP19760516200550011005

MENTOR

TONY WINTARA, SE, MH.
AKBP NRP 74040788

RINGKASAN PROJEK PERUBAHAN

Saat ini Teknologi berkembang sangat pesat sejalan dengan besarnya kebutuhan terhadap informasi, teknologi informasi memberikan kemudahan bagi penyelenggaraan suatu pekerjaan. Di berbagai organisasi pemerintah maupun swasta, penggunaan teknologi informasi berbasis komputer, data base, website, dan lain lain merupakan sebuah kebutuhan mendasar, hal tersebut dilandasi dengan sebuah tuntutan tugas dan pekerjaan yang membutuhkan tingkat efektifitas dan efesiensi yang tinggi dalam penyelesaiannya. Merespon gejala perubahan tersebut maka Polri dan Kesatuan di bawahnya dalam hal ini Bidkeu Polda Kalbar termotivasi untuk menerapkan suatu laporan yang berbasis Aplikasi dalam rangka akurasi, efektif dan efesien dalam penyajian laporan PNBP.

Guna memperoleh laporan tersebut, maka *Project Leader* mengangkat Proyek Perubahan tentang metode pelaporan PNBP pada Bidkeu Polda Kalbar yang sudah bebasis teknologi informasi.Metode pelaporan tersebut sebelumnya dilakukan secara manual dengan dilaksanakannya Proyek Perubahan ini maka sekarang sudah menggunakan Aplikasi SILA PNBP dan pelaporan yang sebelumnya masih menggunakan pola berbasis kertas (*paper based*) tersebut akan direduksi menjadi *paperless* pada Bidkeu Polda Kalbar.

Tujuan penerapan Aplikasi SILA PNBP pada Bidkeu Polda Kalbar ini adalah untuk menyajikan informasi yang berkaitan dengan laporan PNBP menggunakan teknologi informasi. Adapun Inovasi dalam proyek perubahan ini adalah pelaporan PNBP dengan aplikasi SILA PNBP dan menyajikan data laporan secara *real time* dan *anytime*.

Tersedianya aplikasi SILA PNBP untuk membantu dalam laporan PNBP untuk mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan dalam pelaporan PNBP, untuk mengurangi potensi kesalahan data yang tidak sesuai dan untuk mengevaluasi kinerja satuan pelaksana.

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh!!!

Puji dan syukur *Project Lea*der panjatkan ke khadirat Allah S.W.T. atas berkat karuniaNya sehingga *Project Leader* dapat menyelesaikan seluruh rangkaian Proyek Perubahan dan inovasi serta dilengkapi dengan tersusunnya laporan akhir dengan judul "**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (SILA PNBP) DALAM RANGKA MENINGKATKAN LAPORAN PNBP DI BIDKEU POLDA KALBAR** Selanjutnya, pembuatan laporan akhir Proyek Perubahan ini juga merupakan bagian dari tugas dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kempimpinan Tingkat III Polri Angkatan XX Gelombang I T.A. 2018 di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung.

Laporan Akhir Proyek Perubahan ini adalah hasil dari seluruh rangkaian kegiatan yang dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan dari bulan Mei sampai dengan Juli 2018 dengan sistem pola baru dan kurikulum baru yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri Jl. Gede Bage nomor 157 Bandung Jawa Barat.

Penyusunan laporan akhir ini didasari atas beberapa tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan selama penyelenggaraan Diklat Pim Tk. III antara lain sebagai berikut:

A. TAHAP I : Diagnosa kebutuhan perubahan organisasi yang dilaksanakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri, selama 9 (Sembilan) hari.
B. TAHAP II : Breakthrough I Taking Ownership yang dilaksanakan di kesatuan dalam hal ini di Bidkeu Polda Kalbar, dilaksanakan selama 5 (empat) hari.
C. TAHAP III : Merancang Proyek Perubahan dan Inovasi yang dilaksanakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri, selama 15 (lima belas) hari.

D. TAHAP IV : Breakthrough II, Leadership laboratory yang dilaksanakan di kesatuan dalam hal ini Ditreskrimum Polda Kalbar, selama 60 (enam puluh) hari.

E. TAHAP V : Evaluasi, dilaksanakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri, selama 2 (dua) hari.

Project Leader menyadari bahwa penulisan dan penyusunan laporan akhir Proyek Perubahan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritikan yang sifatnya membangun senantiasa *Project Leader* harapkan dan semoga Proyek Perubahan ini dapat bermanfaat dan dapat dipahami untuk rekan-rekan yang membutuhkan.

Bandung, Juli 2018

PROJECT LEADER

SUKARDI, SH.

PENATA TK.I NIP 196805121992031002

UCAPAN TERIMAKASIH

Project Leader menyadari bahwa keberhasilan dalam melaksanakan seluruh rangkaian Pendidikan dan Pelatiahan Kepemimpinan Tingkat III Polri Angkatan XX Gelombang I T.A. 2018 sejak dari awal hingga tersususnnya Laporan Akhir ini semuanya berkat adanya bimbingan, saran dan masukan dari Mentor, *Coach*, dan seluruh pihak yang telah memberikan bantuan secara moril maupun materiil, untuk itu pada kesempatan ini *Project Leader* mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Kabidkeu Polda Kalbar KOMBES POL DEDY A. SULYSTIJONO, SE, M.Si (Sponsor) yang telah memberikan bantuan, dukungan dan kesempatan kepada *Project Leader* dalam mengikuti Diklatpim Tk. III Polri Angkatan XX Gel. I T.A. 2018.

2. AKBP TONY WINTARA, SE, MH. (Mentor) yang telah memberikan bantuan, saran dan pendapat serta dorongan kepada *Project Leade*r dalam menyelesaikan seluruh rangkaian Diklatpim Tk. III Polri Angkatan XX Gel. I T.A. 2018 mulai dari mendiagnosa area perubahan, berkoordinasi dengan *Coach*, para *Stakeholders* hingga mengawasi kinerja Tim Efektif dalam pelaksananaan Proyek Perubahan.

3. Para KKasubid dan Kasubagrenmin di lingkungan Bidkeu Polda Kalbar yang telah memberikan bantuan dan berkontribusi kepada *Project Leader* dalam menyelesaikan seluruh rangkaian Diklatpim Tk. III Polri Angkatan XX Gel. I T.A. 2018.

4. Para Anggota Tim Efektif dan TUMBUR S, SE. selaku OPERATOR yang telah memberikan bantuan dan kontribusi secara aktif dalam penyelesaian setiap tahapan Proyek Perubahan yang digagas oleh *Project Leader*.

5. KOMBES POL Drs. EKOTRIO BUDHINIAR, S.H., M.H. (Coach) yang telah membimbing *Project Leader* dalam menyelesaikan tahapan Proyek Perubahan dalam rangka pelaksanaan Diklatpim Tk. III Polri Angkatan XX Gel. I T.A. 2018.

6. Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri yang telah banyak memberikan dukungan dan kesempatan dalam mengikuti Diklatpim Tk. III Polri Angkatan XX Gel. I T.A. 2018.

7. PENATA TK.I PARLINDUNGAN, S.E., MT.Ak (Coach) yang telah membimbing *Project Leader* dalam menyelesaikan seluruh tahapan Proyek Perubahan dalam rangka pelaksanaan Diklatpim Tk. III Polri Angkatan XX Gel. I T.A. 2018.

8. Widyaiswara, Tenaga Pendidik, para Kabag dan Patun serta seluruh staf di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan pelajaran dan bimbingan selama *Project Leader* melaksanakan Diklatpim Tk. III Polri Angkatan XX Gel. I T.A. 2018.

Selanjutnya, harapan Project Leader adalah laporan akhir Proyek Perubahan dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III Polri Angkatan XX Gel. I T.A. 2018 ini dapat bermanfaat baik bagi *Project Leader, Coach,* Mentor maupun Bidkeu Polda Kalbar dimana *Project Leader* bertugas, Terimakasih.

Wassalaamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh!!!

Bandung, Juli 2018
PROJECT LEADER

SUKARDI, SH.
PENATA TK. I NIP. 196805121992031002

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN i
RINGKASAN PROJEK PERUBAHAN iii
KATA PENGANTAR v
UCAPAN TERIMA KASIH vii
DAFTAR ISI ix
DAFTAR TABEL x
DAFTAR GAMBAR xi
DAFTAR LAMPIRAN xii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. LATAR BELAKANG 1
1. Deskripsi Umum (*burning flatform*) 1
2. Tujuan 3
3. Manfaat 4
B. AREA PROYEK PERUBAHAN 4
1. Rasionalisasi pemilihan atau penetapan area proyek perubahan 4
2. Ketertarikan area perubahan dengan isi strategi organisasi ... 5
C. RUANG LINGKUP 6
D. KRITERIA KEBERHASILAN 6
1. Indikator Keberhasilan 6
2. Faktor Kunci Keberhasilan 7

BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN 8
A. *ROADMAP / MILESTONE* PROYEK PERUBAHAN 8
1. Kegiatan 8
2. Waktu Pelaksanaan 10
3. Perbandingan Kondisi atau keadaan 10
a. Kondisi awal (sebelum proyek perubahan) 10
b. Kondisi setelah PP atau rencana target yang diiginkan 11
c. Realisasi atau capaian target dan jenis perkaranya 12

B. *STAKEHOLDER* PROYEK PERUBAHAN 16
1. Internal 16
2. Eksternal 16
3. Peran, pengaruh dan intrnsitasnya 17
4. Struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya 18
C. STRATEGI KOMUNIKASI 19

BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN 21
A. CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN 21
B. KENDALA 22
1. Internal 22
2. Eksternal 22
C. STRATEGI MENGATASI KENDALA 22

BAB IV PENUTUP 23
A. SIMPULAN 23
B. REKOMENDASI 23

DAFTAR PUSTAKA 24

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Berita Acara perubahan atau penyempurnaan judul
2. Proyek *charter* yang disetujui Mentor dan *Coach*
3. Formulir kegiatan Peserta Diklat (Log Activty harian dan mingguan)
4. Lembar Dukungan *Stakeholder*
5. Kesepakatan Projek Perubahan
6. Proposal Projek Perubahan

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum (*burning flatform)*

a. Dasar Hukum :

1) Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak;

2) Perkap Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Kepolisian Daerah Republik Indonesia.

b. Tugas dan Fungsi

1) Berdasarkan Perkap Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Kepolisian Daerah Republik Indonesia, Bidang Keuangan yang selanjutnya disingkat Bidkeu adalah unsur pendukung yang berada di bawah Kapolda. Bidkeu bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan dan akuntansi pelaporan serta verifikasi laporan keuangan.

2) Dalam melaksanakan tugas Bidkeu menyelenggarakan fungsi:

(a) Perencanaan, pengadministrasian umum, penatausahaan urusan dalam urusan personel dan sarpras dilingkungan Bidkeu;

(b) Pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanaan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi

(c) Pelaksanaan anggaran dan pendanaan serta melaksanakan verifikasi, laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan

(d) Pengumpulan dan pengolahan data serta pengolahan informasi dadn dolumentasi program kegiatan Bidkeu.

3) Subbid Bia dan Apk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 248 bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi.

4) Dalam melaksanakan tugas Subid Bia dan Apk menyelenggarakan fungsi:
   (a) Pemeriksaan dan penelitian nota pemindahbukuan (NPB), surat perintah membayar (SPM) yang pencairan dananya melalui Bidkeu Polda, administrasi dana Sistem Manunggal Satu Atap (Samsat), surat perintah pembayaran (SPP), pengelolaan penghitungan pihak ketiga, nota paraf laporan keuangan (Lapkeu) APBN dan Nota paraf dana samsat.
   (b) Pelaksanaan kegiatan administrasi pengelolaan Penerimaan Negara, penyaluran dana, dan administrasi pelaporan keuangan.
   (c) Pembinaan system akuntansi sesuai dengan standar akuntansi pemeerintah (SAP).
   (d) Pelaksnaan akuntansi pelaporan keuangan serta penyusunan dan penyajian laporan keuangan Polda;
   (e) Penerimaan penelitian, pengoreksian untuk akurasi data dalam penyusunan dan penyajian lapkeu Polda;
   (f) Peningkatan kemampuan bidang akuntansi dengan mengikutsertakan peronel Bidkeu melalui pendidikan dan latihan;
   (g) Pengkoordinasian pelaksanaan system akuntansi keuangan, pemantauan pelaksanaan kegiatan akuntansi, pemantauan

pelaksanaan kegiatan akuntansi dan mengarahkan penyiapan sumber daya akuntansi untuk kelancaran tugas penyusunan Lapkeu Polda;

(h) Pengkoordinasian pelaksanaan rekonsiliasi internal antara laporan barang dengan Lapkeu;

(i) Pelaksanaan rekonsiliasi dengan Kanwil DJPB Kemenkeu; dan

(j) Pembukuan yang berkaitan dengan hasil pelayanan kesehatan dan Rumah Sakit, hutang dan piutang, Hibah, Barang Bukti, peersediaan, laporan samsat, dan catatan informasi tambahan lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan dilingkungan Polda.

2. Tujuan

Tujuan penerapan SILA PNBP pada Bidkeu Polda Kalbar (Sistem Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) ini adalah menyajikan informasi yang berkaitan dengan laporan PNBP menggunakan teknologi informasi, sedangkan tujuan khususnya adalah sbb:

a. Tujuan jangka pendek (60 hari kerja) :

1) Pelaporan PNBP Bidkeu Polda Kalbar lebih akurat.
2) Pelaporan PNBP Bidkeu Polda Kalbar lebih efektif dan efisien.
3) Terkontrolnya Laporan PNBP pada Bidkeu Polda Kalbar.

b. Jangka menengah (3 bulan):

1) Meningkatknya kinerja Bidkeu Polda Kalbar menjadi lebih baik.
2) Terperliharanya sistem pelaporan PNBP sehingga tetap dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan oleh Bidkeu Polda Kalbar.

c. **Jangka Panjang (6 bulan) :**

Dalam tahap ini "SILA PNBP" yang telah dikerjakan dalam tahap jangka menengah dapat dikembangkan lebih luas lagi dengan menyajikan Laporan PNBP sampai tingkat Polres Jajaran Polda Kalbar

3. **Manfaat**

a. Untuk membantu memonitor dan mengevaluasi Laporan PNBP;

b. Untuk Mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan penerimaan dan penyetoran PNBP;

c. Untuk mengurangi potensi kesalahan dan laporan PNBP;

d. Untuk mengevaluasi kinerja pelaksana PNBP.

B. Area Proyek Perubahan

1. Rasionalisasi Pemilihan atau Penetapan Area Proyek Perubahan

Dalam rangka mencapai sasaran kinerja yang efektif dan efesien maka Urbia Subbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar sebagai *Leading Sector* yang membidangi masalah laporan khususnya kegiatan laporan PNBP perlu dilakukan suatu inovasi dan terobosan kreatif menggunakan teknologi informasi yang akan menyajikan informasi yang berkaitan dengan laporan PNBP pada Bidkeu Polda Kalbar. Dalam proyek perubahan ini, inovasi yang akan dilaksanakan adalah :

a. Pembuatan aplikasi design SILA PNBP untuk menyimpan dan menyajikan Laporan PNBP lebih cepat dan akurat dalam sebuah aplikasi oleh *Stakeholder* Internal dan Eksternal;

b. Monitoring dan evaluasi laporan PNBP masih secara manual sehingga dengan dilaksanakannya proyek perubahan ini maka sistem monitoring dan evaluasi menjadi berbasis aplikasi;

c. Membuat Buku Panduan aplikasi SILA PNBP;

2. Keterkaitan Area Perubahan dengan Isu Strategi Organisasi

Salah satu dasar yang digunakan dalam sistem *good governance* adalah dengan menerapkan kinerja berbasis anggaran, dimana penyerapan anggaran sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan dan dapat dipertangungjawabkan penggunaannya. Untuk mewujudkan prinsip-prinsip *good governance* tersebut, laporan PNBP Subbid Bia dan Apk sangat diperlukan. Karena dengan adanya laporan PNBP yang baik, maka laporan PNBP satker dapat terukur, kinerja satuan kerja tersebut dapat tercapai dengan lebih optimal, akuntabel dan transparan. Pelaporan PNBP Bidkeu Polda Kalbar masih menghadapi hambatan yang dipengaruhi oleh faktor sumber daya manusia yaitu kurangnya keterlibatan semua Satker dalam pelaporan PNBP setiap bulannya. Demi lancarnya pelaksanaan tugas dan tertibnya administrasi, untuk itu diperlukan kemampuan dan kompetensi personel baik Polri maupun PNS Polri di Bidkeu Polda Kalbar dalam pelaporan PNBP yang disesuaikan dengan kegiatan yang dilaksanakan.

Dalam rangka mencapai sasaran kinerja yang efektif dan efesien maka Kaurbia Subbid Bi dan Apk Bidkeu Polda Kalbar sebagai *Leading Sector* yang membidangi masalah monitoring dan evaluasi atas laporan PNBP perlu melakukan suatu inovasi dan terobosan kreatif menggunakan teknologi informasi yang akan menyajikan informasi yang berkaitan dengan pelaporan PNBP di Bidkeu Polda Kalbar.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam pelaksanaan proyek perubahan ini difokuskan pada sistem laporan PNBP yang diterapkan pada Bidkeu Polda Kalbar yang meliputi kegiatan:

1. Pembuatan aplikasi SILA PNBP DI Bidkeu Polda Kalbar;
2. Pembuatan Buku Panduan aplikasi SILA PNBP Bidkeu Polda Kalbar;

D. Kriteria Keberhasilan

1. Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan pada pelaksanaan Proyek Perubahan ini adalah sebagai berikut:

a) Terbangunnya aplikasi SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) di Bidkeu Polda Kalbar;

b) Adanya buku panduan kerja pengoperasionalan aplikasi yang digunakan sebagai pedoman para *admin* dan *user*;

2. Faktor Kunci Keberhasilan

a. Adanya dukungan dan komitmen penuh dari pimpinan;
b. Adanya dukungan dan komitmen penuh dari semua stakeholder;
c. Kerjasama/sinergi tim proyek perubahan;
d. Koordinasi;
e. Monitoring dan evaluasi.

BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Proyek Perubahan

1. Kegiatan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
	JANGKA PENDEK (60 HARI)	
1.	**PERENCANAAN:** a. Melakukan koordinasi lanjutan dengan mentor ttg seminar proposal proyek perubahan yang telah dilaksanakan , selanjutnya meminta arahan-arahan tentang proyek perubahan. b. Perencanaan dan persiapan administrasi pembentukan Tim Efektif (Pembuatan Sprin, Nota Dinas, notulen dan lain-lain) c. Rapat dengan Tim Efektif : Agenda penyampaian tahapan proyek perubahan dan pembagian tugas Tim	7 Juni 2018 8 Juni 2018 9 Juni 2018
2	**PENGORGANISASIAN :** Koordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif proyek perubahan meliputi : a. Koordinasi dengan Tim Efektif b. Koordinasi *Stakeholder Eksternal* dan *Internal*;	 9 Juni 2018 11 Juni 2018
3.	**PELAKSANAAN :** a. Merancang Diagram Proses Aplikasi "SILA PNBP"; b. Merancang Database Aplikasi "SILA PNBP "; c. Merancang Tampilan dan input data Aplikasi "SILA PNBP";	 12-15 Juni 2018 18-22 Juni 2018 25-29 Juni 2018

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
	d. Uji coba Aplikasi "SILA PNBP";	2 Juli 2018
	e. Perbaikan "SILA PNBP"	3-4 Juli 2018
	f. Merancang Buku Panduan Aplikasi "SILA PNBP"	5-6 Juli 2018
	g. Perbaikan/bimtek Aplikasi "SILA PNBP"	10-13 Juli 2018
	h. Pelaksanaan Implementasi "SILA PNBP"	16-24 Juli 2018
4.	**MONITORING DAN EVALUASI :**	
	a. Monitoring dan evaluasi pelaksanan proyek perubahan	25-28 Juli 2018
	b. Penyerahan hasil proyek perubahan kepada mentor	30 Juli 2018
	c. Pembuatan laporan akhir proyek perubahan	31 Juli 2018
	JANGKA MENENGAH	
	a. Meningkatknya kinerja Bidkeu Polda Kalbar menjadi lebih baik. b. Terperliharanya sistem pelaporan PNBP sehingga tetap dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan oleh Bidkeu Polda Kalbar.	Bulan Agustus s/d Desember tahun 2018 dan Januari tahun 2019
NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
	JANGKA PANJANG	

	a. Menyajikan data Penerimaan Negara Bukan Pajak sampai tingkat Polres Jajaran Polda Kalbar	Bulan Februari sampai dengan Juli tahun 2019

2. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Proyek Perubahan ini dimulai sejak tanggal 7 **Juni s.d. 31 Juli 2018** dengan durasi kurang lebih 60 (enam puluh) hari, sebelumnya *Project Leader* terlebih dahulu melaksanakan kegiatan *Taking Ownership I* dan Seminar Rancangan Proyek Perubahan.

3. Perbandingan Kondisi atau Keadaan

a. Kondisi awal (sebelum Proyek Perubahan)

Dari hasil *diagnostic reading* penulis menemukan permasalahan, namun karena terbatasnya waktu untuk mendalami permasalahan dan mencari solusi dari permasalahan tersebut, maka penulis membatasi area pada Urbia Subbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar khususnya dalam hal laporan PNBP. Selama melaksanakan tugas pada Urbia Subbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar ditemukan permasalahan yang menyebabkan laporan PNBP kurang efektif, antara lain sebagai berikut:

1) Metode dalam melaksanakan pelaporan PNBP dilakukan secara manual melalui *microsoft excel* sehingga efektifitas dan efesiensinya belum tercapai.

2) Belum adanya Aplikasi yang mengakomodir data yang dibutuhkan pimpinan yang akurat, relevan dan cepat terkait Pelaporan PNBP Satker;

3) Kegiatan pelaporan masih menggunakan pola berbasis kertas (*paperbased system*) sehingga tidak efisien dari sisi pembiayaan dan penggunaan waktu.

b. Kondisi setelah Proyek Perubahan atau rencana target yang diinginkan

Kondisi saat ini setelah dilaksanakannya Proyek Perubahan dengan judul "Implementasi SILA PNBP dalam rangka meningkatkan laporan PNBP di Bidkeu Polda Kalbar)" adalah sebagai berikut:

1) Metode dalam melaksanakan pelaporan PNBP sudah menggunakan Aplikasi SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) sehingga efektifitas dan efesiensinya tercapai.

2) Diterapkannya Aplikasi SI LA PNBP yang mengakomodir data yang dibutuhkan pimpinan yang akurat, relevan dan cepat terkait penenerimaan dan penyetoran PNBP yang secara khusus menjadi atensi pimpinan Polri dan tersimpan dalam satu database;

3) Pelaksanaan tugas administrasi menjadi lebih efektif dan efesien, dan berhasil mereduksi sistem *paperbased* menjadi *paperless*.

c. Realisasi atau capaian target dan jenis produknya

Realisasi atau Capaian target dari Proyek Perubahan yang digagas *Project Leader* saat ini telah menunjukkan suatu *progress* yang signifikan, hal tersebut diuraikan dalam tahapan kegiatan sebagai berikut:

1) Tahap Perencanaan (*Planning*)

a) Pada tahap awal ini *Project Leader* menghadap kepada Mentor untuk melaksanakan koordinasi lanjutan dan untuk mendapatkan arahan-arahan tentang Proyek Perubahan yang

akan dilaksanakan dengan judul "Implementasi SILA PNBP dalam rangka meningkatkan laporan PNBP di Bidkeu Polda Kalbar)".

Kegiatan koordinasi lanjutan dengan *Mentor* ini dilaksanakan di ruang Kasubbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar pada minggu pertama bulan Juni tahun 2018.

b) Melaksanakan persiapan administrasi pembentukan Team Efektif (Pembuatan Sprin, Nota Dinas, dll).

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang Subbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Klbar pada minggu pertama bulan Juni tahun 2018.

c) Rapat pembentukan Tim Efektif Proyek perubahan serta persiapan data dan informasi yang dibutuhkan dalam rencana pelaksanaan Proyek Perubahan.

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang rapat Kabidkeu Polda Kalbar pada minggu pertama bulan Juni tahun 2018.

2) Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

Pada tahapan ini *Project Leader* menyiapkan pembentukan Tim Tata Kelola dan melaksanakan koordinasi serta sosialisasi Proyek Perubahan meliputi:

a) Penyampaian tahapan Proyek Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif. Kegiatan rapat koordinasi penyampaian tahapan Proyek Perubahan dilaksanakan di ruang rapat Kabidkeu Polda Kalbar pada minggu pertama bulan Juni tahun 2018.

b) Koordinasi dengan *Stakeholder internal* dan *eksternal*.

Kegiatan koordinasi *internal* dan Eksternal dilaksanakan di ruang Subbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar sesesuai dengn lokus stakeholder berada, pada minggu kedua bulan Juni tahun 2018.

3) Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

Pada tahapan ini, Project Leader bekerja sama dengan Tim Efektif dan *Stakeholders internal* maupun *eksternal* melaksanakan berbagai macam kegiatan dalam pelaksanaan Proyek Perubahan ini meliputi:

a) Koordinasi dengan *Stakeholder internal* dan *eksternal.*
Kegiatan koordinasi *eksternal* dilaksanakan di Subbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar sesuai dengan lokus *Stakeholder* berada, pada minggu kedua bulan Juni tahun 2018.

b) Merancang diagram proses aplikasi SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) merupakan tahap awal pembuatan aplikasi, dari diagram proses tersebut akan menyediakan informasi bagi para pemakai (*admin* dan *user*). Kegiatan merancang diagram proses tersebut dilaksanakan pada minggu kedua bulan Juni tahun 2018.

c) Merancang database aplikasi SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak)
Kegiatan merancang diagram proses tersebut dilaksanakan pada minggu ketiga bulan Juli tahun 2018.

d) Merancang tampilan dan input data aplikasi SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) Kegiatan merancang diagram proses tersebut dilaksanakan pada minggu keempat bulan Juni tahun 2018.

e) Melaksanakan uji coba, perbaikan, Merancang buku panduan dan sosialisasi aplikasi SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) Kegiatan merancang diagram proses tersebut dilaksanakan pada minggu pertama bulan Juli tahun 2018.

f) Tahapan Pelaksanaan /Implementasi proyek perubahan dengan cara memberdayakan operator yang telah ditunjuk untuk mengisi setiap menu sesuai bidang masing-masing yang akan ditampilkan dalam aplikasi SILA PNBP, pengisian/*input* data dan informasi tersebut mulai dilakukan secara berkelanjutan sehingga data yang ditampilkan di dalam aplikasi selalu *update*, dengan demikian inovasi Proyek Perubahan yang digagas *Project Leader* sesuai dengan target capaian.

Kegiatan implementasi pada tahap jangka pendek Proyek Perubahan ini dilaksanakan di Satuan Kerja Bidkeu Polda Kalbar pada minggu kedua sampai dengan minggu ketiga bulan Juli tahun 2018.

4) Tahap *Monitoring* dan Evaluasi (*Controlling*)

Pada tahapan ini, *Project Leader* melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan seluruh rangkaian pelaksanaan Proyek Perubahan dengan melaksanakan kegiatan pengawasan (*controlling*) yaitu *Monitoring* dan evaluasi pelaksanaan Proyek Perubahan dengan judul "Implementasi SILA PNBP dalam rangka meningkatkan laporan PNBP di Bidkeu Polda Kalbar)", Penyerahan hasil, dan Pembuatan Laporan Akhir.

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi ini dilaksanakan di ruang Subbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar pada minggu ke empat bulan Juli tahun 2018.

Rangkaian kegiatan pentahapan Proyek Perubahan sebagaimana dijabarkan diatas menghasilkan beberapa produk perubahan yang sudah diberlakukan, antara lain sebagai berikut:

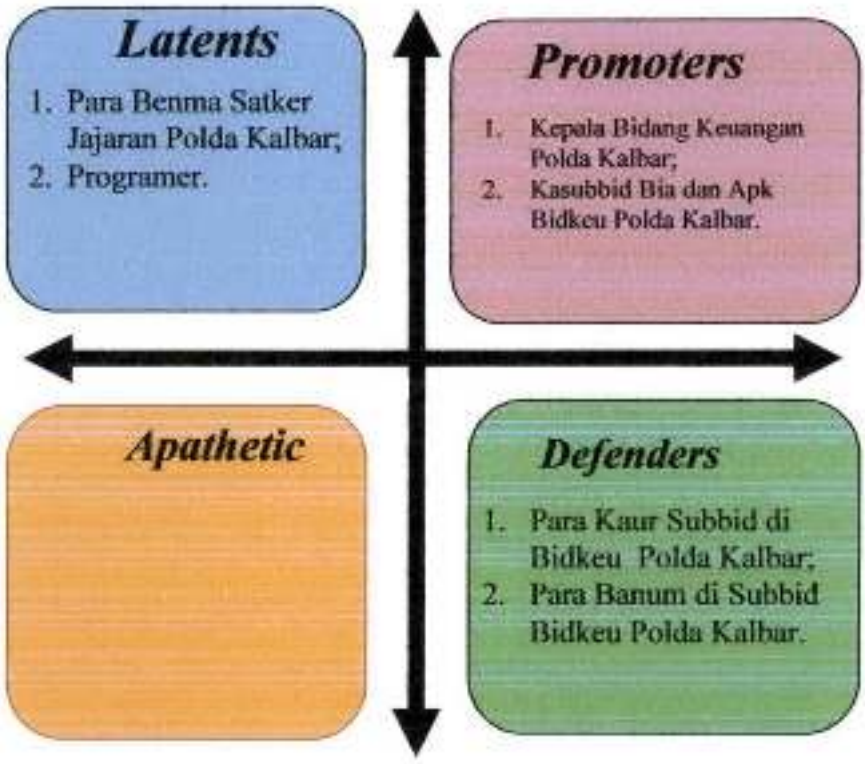
1. Terbangunnya aplikasi SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) di Bidkeu Polda Kalbar;
2. Adanya buku panduan kerja pengoperasionalan aplikasi yang digunakan sebagai pedoman para *admin* dan *user*;

B. *Stakeholder* Proyek Perubahan

1. *Internal*
   a) Kabidkeu Polda Kalbar KOMBES POL Dedy A. Sulystijono, SE, M.Si selaku sponsor, yang memberikan dukungan penuh sejak pembuatan sampai implementasi penerapan SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) di Bidkeu Polda Kalbar;
   b) Kasubbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar AKBP Tony Wintara, SE, MH. selaku mentor dalam proyek perubahan yang memberikan saran dan masukan serta memberikan solusi apabila dalam pelaksanaannya menemukan hambatan;
   c) Para Staf Pelaksana selaku pendukung Kepala Urusan Pembiayaan (Kaur Bia) adalah unsur pendukung.

2. *Eksternal*
   a) Para Bendahara Penerimaan Satuan Kerja Jajaran Polda Kalbar, yang memberikan dukungan terhadap proyek perubahan;
   b) Programer selaku unsure pendukung Kepala Urusan Pembiayaan dalam pembuatan Aplikasi.

Kuadran *Stakeholder*



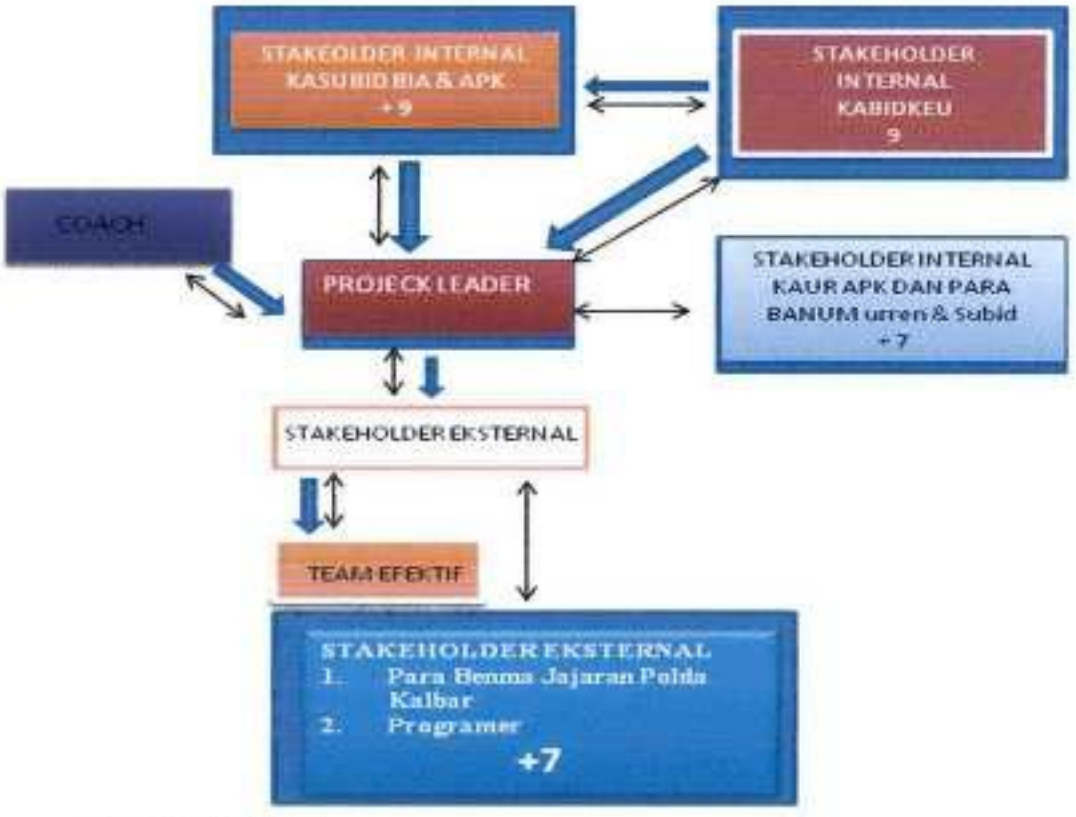
3. Peran, pengaruh dan intensitasnya

Untuk melangkah lebih jauh maka terlebih dahulu kita ketahui bagaimana peran dari masing-masing *Stakeholders* apakah berperan mendukung, netral atau menolak, dan bagaimana pengaruhnya apakah tinggi, sedang atau rendah, untuk itu kami siapkan tabel sebagai berikut:

No	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
A. *STAKEHOLDER INTERNAL*				
1.	Kabidkeu Polda Kalbar selaku *Sponsor* memberi dukungan yang sangat strategis	Pendukung (*Promotor*)	Sangat Tinggi	9
2.	Kasubbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar	Pendukung	Tinggi	9

3.	Para Kaur dan Banum pada Subbid dan Urren Bidkeu Polda Kalbar	Pendukung	Tinggi	7
B. STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1.	Para Bendahara penerimaan Satker Jajaran Polda Kalbar	Pendukung	Tinggi	7
2.	Programer	Pendukung	Tinggi	7

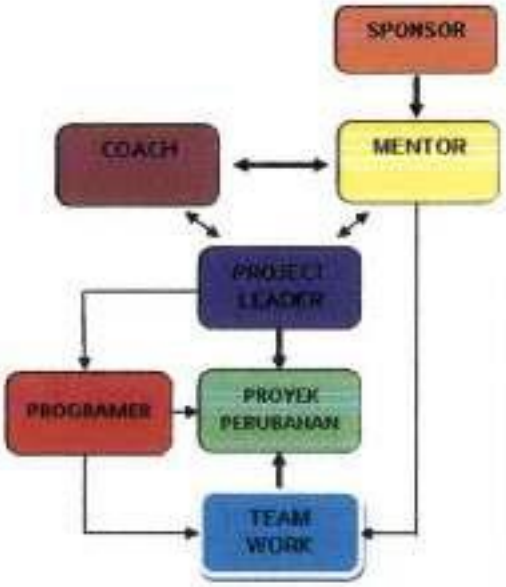
PETA STAKEHOLDER (NET MAP)



KETERANGAN:

→	Perintah
↔	Koordinasi/konsultasi
NILAI 7-9	TINGGI-MENDUKUNG
NILAI 4-6	SEDANG-NETRAL

4. Struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya

Struktur	Deskripsi
	*Coach :* a. Melakukan *monitoring* terhadap kegiatan *Project Leader*; b. Memberikan *feedback* terhadap laporan *progress* implementasi Proyek Perubahan; c. Melakukan bimbingan dan pengawasan kepada peserta; d. memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat; e. Sebagai Inspirator *Project Leader*; f. Melakukan identifikasi permasalahan terhadap proyek yang akan dijadikan Proyek Perubahan. g. Mengembangkan *instrument monitoring* dan melakukan perekaman terhadap setiap *progress* yang dihasilkan. *Mentor :* a. Membimbing dan mengarahkan *Project Leader* dalam melaksanakan proyek perubahan di lingkungan kerjanya; b. Monitoring kerja *Project Leader* dengan *Team Work* di bawahnya; *Team Work:* Melaksanakan dan menyusun laporan Proyek Perubahan

Struktur	Deskripsi
	Stakeholders: Memberikan dukungan secara langsung dalam pelaksanaan Proyek Perubahan namun tidak terlibat secara langsung dalam *Team Work* pada Proyek Perubahan.

C. Strategi Komunikasi

Pada proses pelaksanaan proyek perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide proyek perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik tim efektif maupun para stakeholder tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Metode penyampaian yang digunakan dalam proses pelaksanaan proyek perubahan ini adalah metode *canalizing*. *Project Leader* berusaha mempengaruhi tim efektif yang terlibat secara langsung dan para *stakeholder* untuk menerima gagasan/ide mengenai rencana aksi proyek perubahan yang akan dilaksanakan serta untuk selanjutnya turut serta dalam proses pelaksanaannya. Maksud dari mempengaruhi disini adalah dalam hal positif, yaitu *Project Leader* menjelaskan dan menyakinkan seluruh pihak mengenai rencana aksi yang akan dilaksanakan, tujuan serta manfaat dari proyek perubahan tersebut.

Selain itu, *Project Leader* juga menggunakan metode edukatif untuk menunjang keberhasilan proyek perubahan secara maksimal. Project Leader memberikan ide kepada seluruh pihak berdasarkan fakta-fakta yang ada yang ada, pendapat dan pengalaman yang dapat dipertanggung jawabkan. Dengan penggunaan metode edukatif tersebut, diharapkan

seluruh pihak terutama tim efektif mau ikut serta secara aktif mengubah cara kerja lama menjadi cara baru yang digagas oleh *Project Leader* untuk mendapatkan hasil kerja yang lebih optimal.

Teknik berkomunikasi yang digunakan oleh *Project Leader* untuk menyampaikan rencana aksi proyek perubahan kepada tim efektif dan para stakeholder adalah dengan komunikasi tatap muka. Hal tersebut dilakukan karena sifatnya lebih persuasif, sehingga tim efektif maupun para stakeholder dapat lebih menerima serta memahami apa yang disampaikan oleh *Project Leader*.

BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. Capaian Proyek Perubahan



Grafik 1.
Besaran Bobot dalam implementasi Proyek Perubahan

Dari tabel dan grafik di atas dapat dilihat besaran bobot dalam pencapaian ketuntasan dalam implementasi proyek perubahan. Implementasi atau pelaksanaan merupakan faktor yang sangat penting dalam pencapaian tujuan dari proyek tersebut dengan nilai prosentase sebesar 60%, kemudian Monitoring dan Evaluasi dengan dengan nilai prosentase sebesar 18%, Pengorganisasian dengan nilai prosentase sebesar 8% dan seterusnya. Dari grafik di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa suatu proyek perubahan bisa dikatakan berhasil dan sukses tergantung dari implementasinya, dalam hal kegiatan ini antara lain pelaksanaan kegiatan pelaporan penyerapan anggaran Lidik Sidik pada Ditreskrimum Polda Kalbar.

Dalam pelaksanaan Proyek Perubahan ini, *Project Leader* membuat suatu inovasi dan terobosan kreatif yang penyelesaiannya di implementasikan melalui tahapan-tahapan kegiatan (*milestone*), adapun hasil/ capaian yang

diperoleh dari inovasi atau Proyek Perubahan tersebut (*output*) adalah sebagai berikut:

1. Terbangunnya aplikasi SILA PNBP (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak) di Bidkeu Polda Kalbar;
2. Adanya buku panduan kerja pengoperasionalan aplikasi yang digunakan sebagai pedoman para *admin* dan *user*;

Selanjutnya, setiap inovasi atau Proyek Perubahan yang dilaksanakan bertujuan untuk memberikan manfaat terhadap Organisasi atau Unit kerja, adapun pengaruh dari hasil proyek perubahan (*outcome*) yang digagas oleh *Project Leader* adalah sebagai berikut:

1. Memberikan panduan dalam melaksanakan tupoksi lebih terarah dalam menyajikan kepada pimpinan dengan tanggung jawab dalam pekerjaannya secara profesional Efisiensi dan Efektif
2. Dengan aplikasi "SILA PNBP" akan lebih cepat dan akurat dalam memberikan laporan kepada pimpinan mengenai penerimaan dan penyetoran PNBP Satker.

B. Kendala

1. *Internal*
   a. Banyak beban tugas sesuai dengan Tupoksi yang membutuhkan konsentrasi dan tenaga serta waktu, hal ini mengakibatkan tugas-tugas selaku Peserta Pendidikan dan Pelatihan terkadang terabaikan;
   b. Tidak tersedianya anggaran khusus dalam pelaksanaan seluruh rangkaian Proyek Perubahan;
2. *Eksternal*
   a. Belum optimalnya kerja Tim yang telah dibentuk dalam membantu seluruh rangkaian Proyek Perubahan, hal ini disebabkan karena banyak beban tugas sesuai dengan Tupoksi yang membutuhkan konsentrasi dan tenaga serta waktu dari para anggota Tim;

b. banyaknya jadwal kegiatan yang bersamaan waktu kegiatannya sehingga sering sekali terjadi perubahan jadwal.

C. Strategi Mengatasi Masalah

1. *Internal*

a. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Kabidkeu Polda Kalbar selaku Sponsor dan Kasubbid Bia dan Apk selaku mentor sehingga pada pelaksanaan tugas sesuai Tupoksi dapat dilaksanakan secara bersamaan;

b. Melaksanakan koordinasi dengan *Stakeholders* guna menekan biaya yang digunakan;

2. *Eksternal*

a. Mengoptimalkan kerja Tim dengan membuat jadwal kegiatan yang disesuaikan dengan tugas rutin harian anggota Tim;

b. Meningkatkan koordinasi dengan para *Stakeholders eksternal* serta pemberian pemahaman bahwa proyek perubahan ini merupakan salah satu upaya untuk mempermudah pelaksanaa tugas kedepan.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Dalam penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan Tingkat III ini peserta dituntut untuk berfikir kreatif dan inovatif dalam membuat suatu Proyek Perubahan yang aplikatif, sehingga pada akhir masa selesainya program Diklat peserta telah mencapai kompetensi kepemimpinan pada *level managerial.*

Pelaksanaan Proyek Perubahan dengan judul "Implementasi Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (SILA PNBP) Dalam Rangka Meningkatkan Laporan PNBP di Bidkeu Polda Kalbar" telah berhasil menjawab Program Polri yang *Professional, Modern* dan Terpercaya (*Promoter*), dimana perkembangan era globalisasi dan modernisasi menuntut Organisasi Polri untuk mengikuti setiap kemajuan Teknologi Informasi khususnya dalam pelakanaan tugas pokok oleh Satuan Kerja di dalamnya.

Dengan adanya Proyek Perubahan ini diharapkan manajemen pelaporan PNBP di Bidkeu Polda Kalbar yang sebelumnya secara manual *(microsoft excel)* menjadi menggunakan aplikasi SILA PNBP dapat di akses oleh *admin* dan *user.*

B. Rekomendasi

1. Agar hasil dari Proyek Perubahan ini dapat diimplementasikan secara berkelanjutan untuk jangka menengah dan panjang pada Satker Bidkeu dan Satker Jajaran Polda Kalbar sehingga Pelaporan PNBP yang diperlukan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* lebih cepat dan akurat dalam sebuah aplikasi;
2. Agar pengelolaan Aplikasi SILA PNBP ini dapat bejalan dengan baik maka personil yang terlibat di dalam pengoperasionalannya perlu dikuatkan penerbitan Surat Keputusan Kabidkeu Polda Kalbar, dan HTCK para operator.

LAMPIRAN

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

BANDUNG

2018

PROYEK PERUBAHAN

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (SILA PNBP) DALAM RANGKA MENINGKATKAN LAPORAN PNBP DI BIDKEU POLDA KALBAR



PENATA I SUKARDI, SH.
NOSIS : 201805070925

Bandung, 2 AGUSTUS 2018

DASAR HUKUM

UU NO 2 TAHUN 2002 TTG POLRI

- Bahwa tugas polri adalah utk harkamtibmas, Pgakkum & Plin Pyom Pyan masy
- Dalam wujudkan itu diperlukan dukungan dlm kelola keuangan yg akuntabel dan transparan

PERKAP 22 TAHUN 2010 TTG SOTK POLDA

- Dalam SOTK Bidkeu ada subbid Bia &Apk yg bertugas utk membina pelaks pbukuan & akunt pnerimaan & psalur Dana.
- Pengumpulan dan pengolahan data serta informasi dan dok prog Bidkeu
- pnerimaan Negara dan laporan keu

PERKAP 60 THN 2016 TTG JNS & TARIF PNBP

- Pterimaan dan penyetoran PNBP
- Rekapitulasi Pterimaan & Penyetoran PNBP;
- Pengawasan penyetoran PNBP;
- Laporan Sisa PNBP dpt dipertanggungjwbkan

TIM PROYEK PERUBAHAN

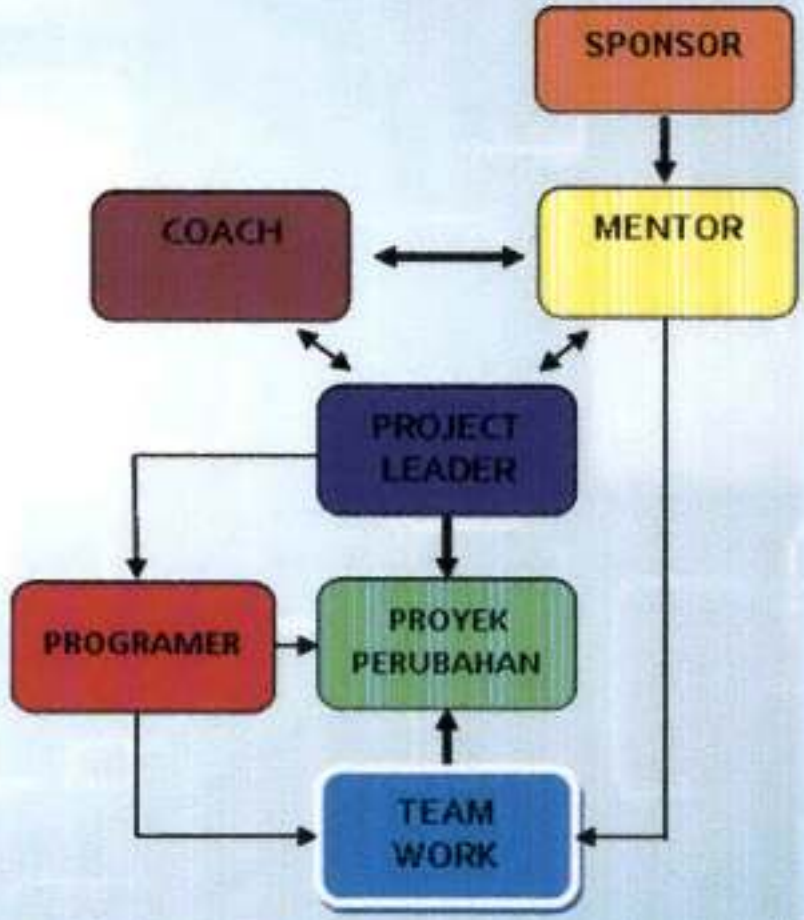
1. **Kaurbia Subbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar (PENATA I SUKARDI, SH) sebagai *Project Leader***

2. **Kabidkeu Polda Kalbar (KBP DEDY A. SULYSTIJONO, SE, M.Si sebagai Sponsor**

3. **Kasubbid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar (AKBP TONY WINTARA, SE, MH.) sebagai Mentor**

4. **KOMBES POL Drs. EKOTRIO BUDHINIAR, SH, MH sebagai Pembimbing**

5. **Banum pd Urmin dan Subbid**



Tugas Urbia adalah pemeriksaan dan penelitian pemindahbukuan, SPM, SPP, Samsat, Lapkeu, pelaksanaan kgiatan administrasi pengelolaan penerimaan negara penyaluran dana lap dan penyajian lapkeu tingkat Polda

LATAR BELAKANG PROYEK PERUBAHAN

1. Sulitnya memperoleh laporan secara real time, artina laporan hanya dapat dimonitor setelah akhir bulan yg dibuat oleh benma;
2. Tidak terpantaunya dengan mudah laporan PNBP dikaitkan dengan penerimaan dan penyetoran pada Bendahara penerimaan setiap hari;
3. Laporan PNBP yg ditatausahakan saat ini oleh Subid Bia dan Apk Bidkeu Polda Kalbar masih secara manual belum melalui sebuah aplikasi;
4. Belum terpantau laporan PNBP Bendahara penerimaan dengan cepat sehingga menghambat laporan tingkat Bidkeu.

TUJUAN DAN MANFAAT

- Jk pendek (60 hr)
- Jk menengah (3 bln)
- Jk panjang (6 bln)

Jk Pendek :

- Pelaporan PNBP Bidkeu Lbh akurat;
- Pelaporan PNBP Bidkeu lebih efektif & Efisien;
- Terkontrolnya laporan PNBP Bidkeu Polda Kalbar

Jk menengah :

- Meningkat & kinerja mjd lebih baik
- Terpeliharanya sistem pelaporan PNBP secara Konsisten dan berkelanjutan oleh Bidkeu Polda Kalbar.

Jk panjang :
Aplikasi dapat dikembangkan lebih luas lagi sampai tingkat Polres jajaran

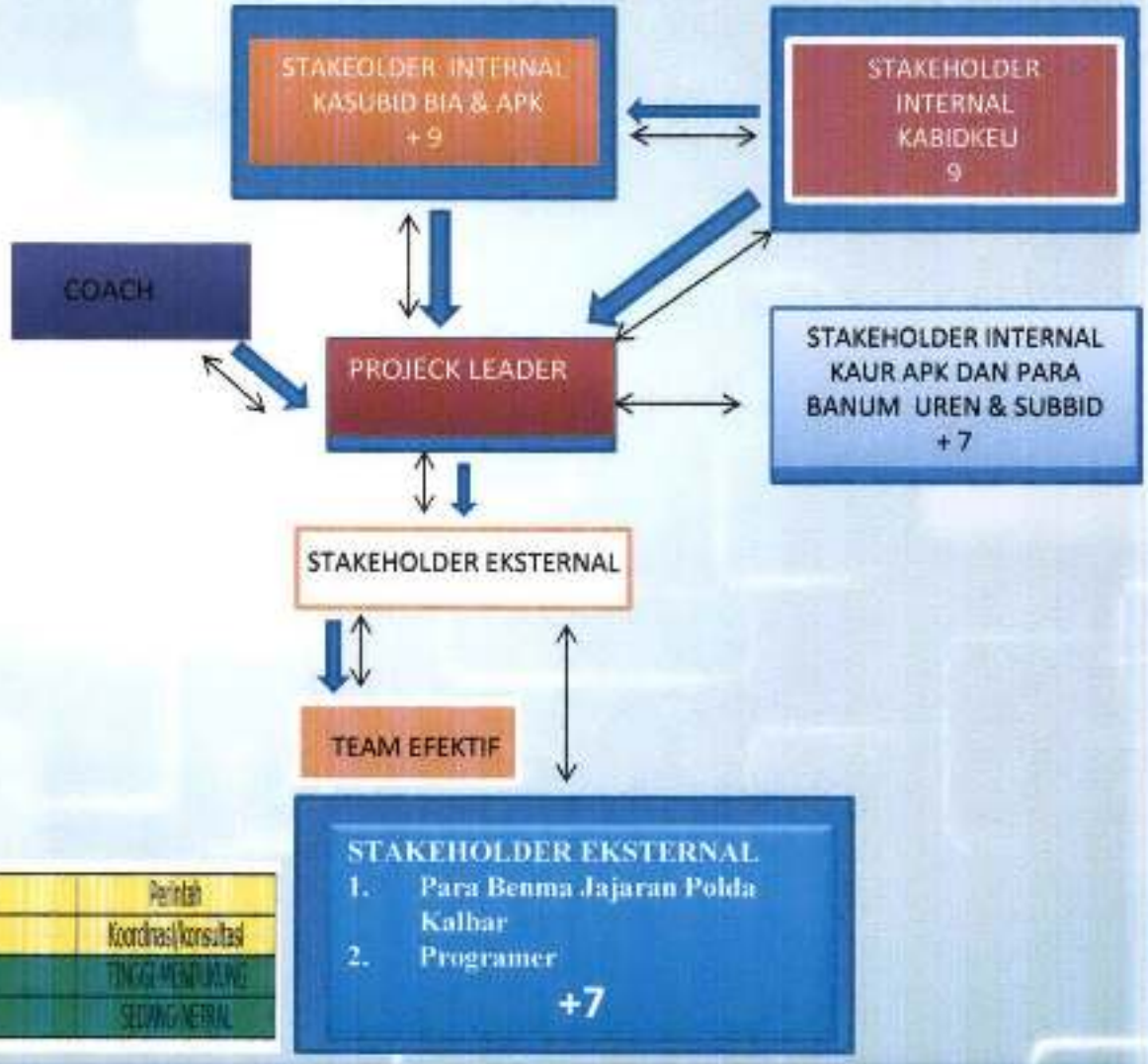
MANFAAT

a. Membantu memonitor dan mengevaluasi laporan PNB
b. Mempermudah pimpinan mengambil kebijakan atas lap penerimaan dan penyetoran PNBP;
c. Mengurangi potensi kesalahan dalam laporan

STAKEHOLDERS

1. **Internal**
   a. **Kabidkeu**
   b. **Kasubbid Bia & Apk**
   c. **Para Kaur Apk dan para Banum)**

2. ***Eksternal***
   a. ***Para Bendahara Penerimaan jajaran Polda Kalbar***
   b. ***Programer.***



INOVASI YG DILAKUKAN

01
APLIKASI

Pembuatan aplikasi SILA PNBP untuk menyimpan dan menyajikan laporan PNBP lebih cepat dan akurat dalam sebuah aplikasi

02

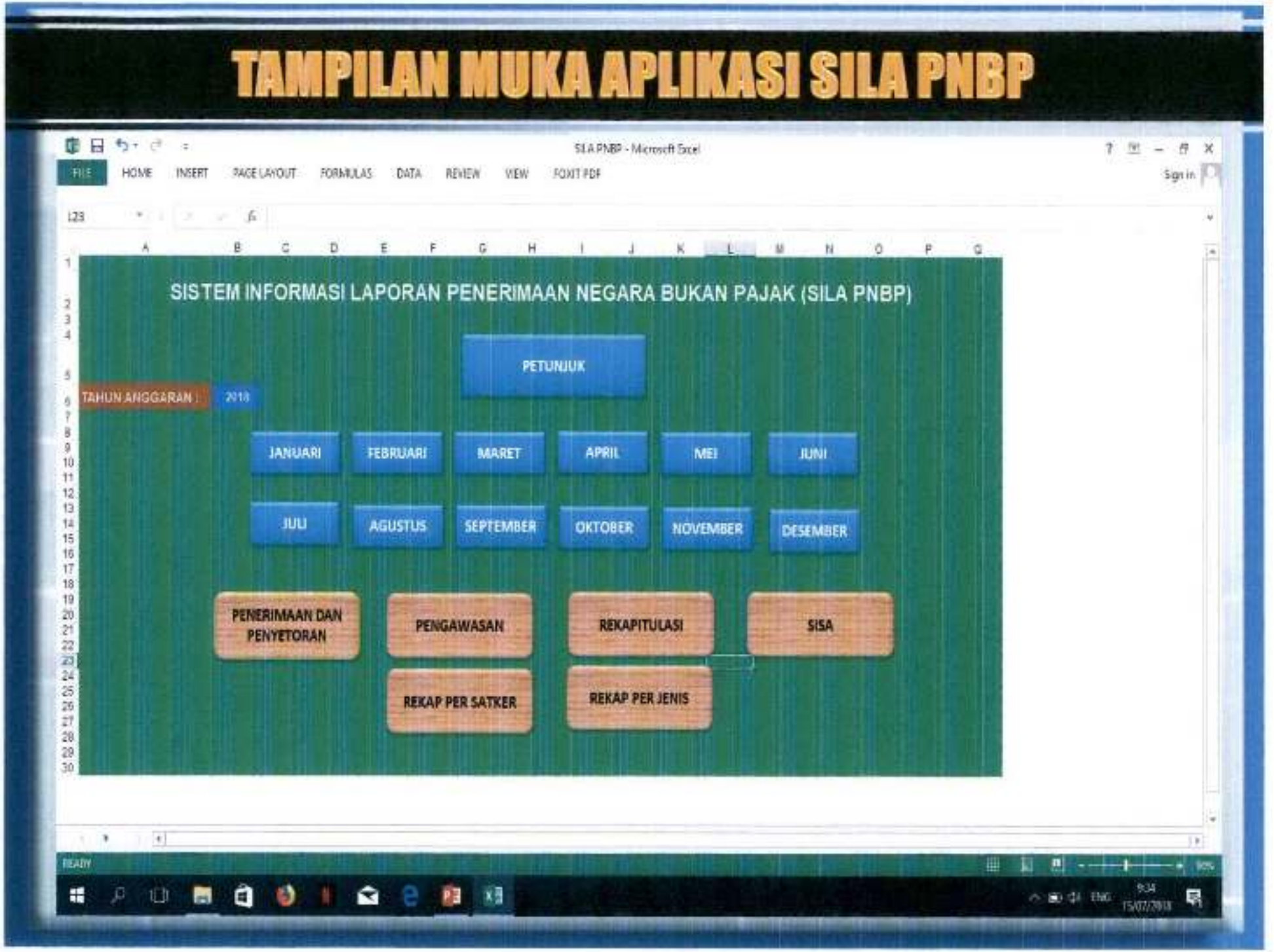
Menyusun buku panduan atau buku pedoman dalam mengoperasionalkan aplikasi SILA PNBP

Mewujudkan laporan keuangan yang cepat, tepat, transparan & akuntabel

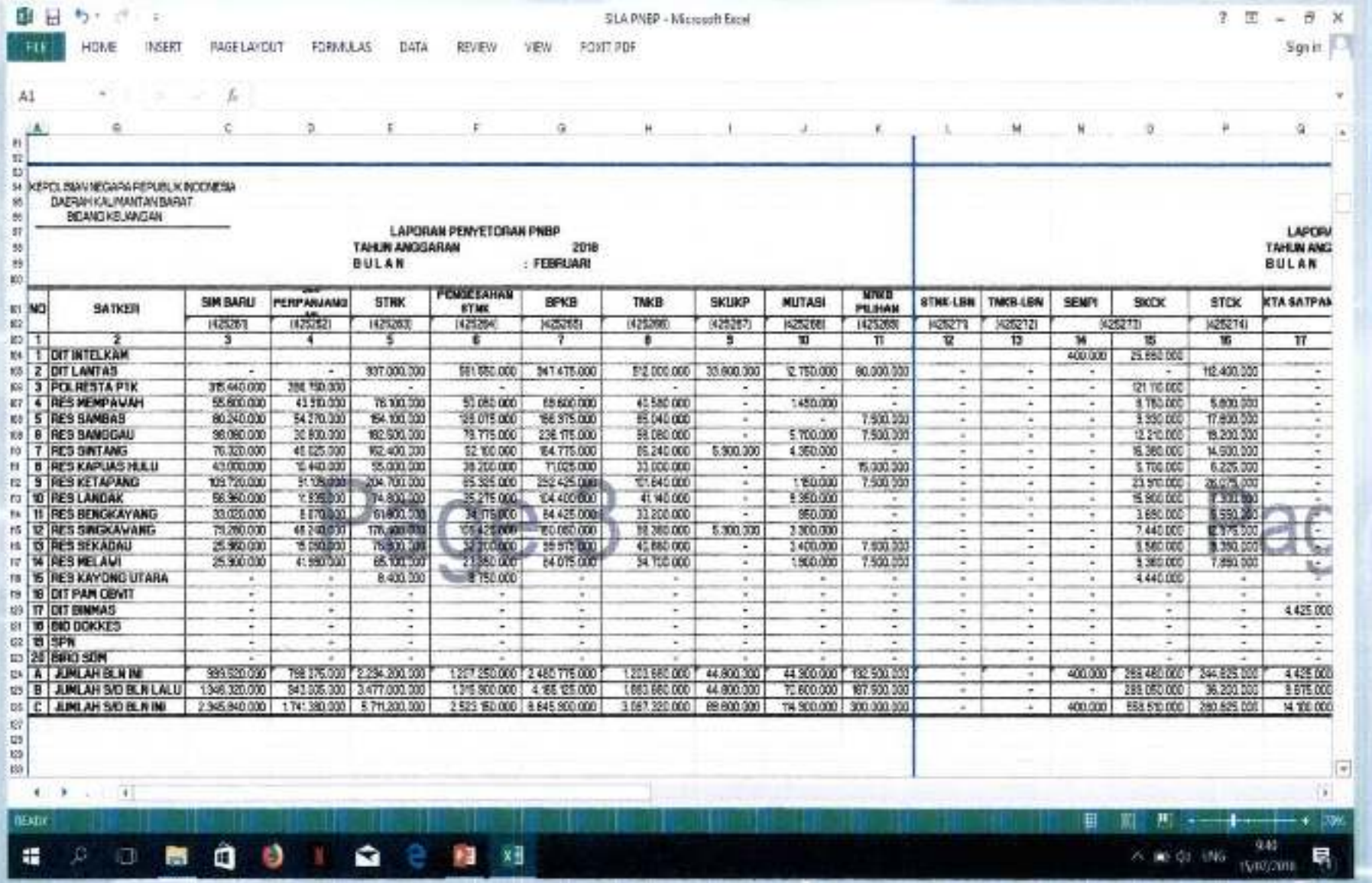
MILESTONE YG TELAH DILAKUKAN

NO	TAHAPAN KEGIATAN	JUNI				JULI				KET
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
PERENCANAAN										
1	Koordinasi lanjutan ke Mentor									FOTO KEGIATAN
2	Pembentukan Tim Efektif									SPRIN, NOTULEN, NOTA DINAS, ABSEN, DLL
PENGORGANISASIAN										
3	Koordinasi dengan Tim Efektif									FOTO KEGIATAN
4	Penyampaian tahapan proyek									FOTO KEGIATAN
5	Koordinasi Stakeholder eksternal & internal									FOTO KEGIATAN
PELAKSANAAN										
6	Merancang Diagram Proses Aplikasi "SILA PNBP"									DESAIN
7	Merancang Database Aplikasi "SILA PNBP"									DESAIN
8	Merancang Tampilan dan input data "SILA PNBP"									DESAIN
9	Uji coba Domain Aplikasi "SILA PNBP"									SISTEM CONTROL
10	Perbaikan "SILA PNBP"									CAPTURE COMPUTER
11	Merancang Buku Panduan Aplikasi "SILA PNBP"									DESAIN
12	Pelaksanaan sosialisasi "SILA PNBP"									SPRIN, NOTULEN, NOTA DINAS, ABSEN, DLL
13	Bimtek Aplikasi "SILA PNBP"									FOTO KEGIATAN
14	Pelaksanaan Implementasi "SILA PNBP"									FOTO KEGIATAN DAN CAPTURE COMPUTER
MONEV										
15	Monitoring dan evaluasi									LAPORAN
16	Penyerahan hasil proyek									LAPORAN
17	Pembuatan laporan akhir									LAPORAN

TAMPILAN MUKA APLIKASI SILA PNBP



CONTOH DATA OUTPUT



SLA PNBP - Microsoft Excel

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN PENYETORAN PNBP
TAHUN ANGGARAN 2018
BULAN : FEBRUARI

NO	SATKER	SIM BARU	PERPANJANG MP	STNK	PENGESAHAN STNK	BPKB	TNKB	SKUKP	MUTASI	MNKB PILIHAN	STNK-LBN	TNKB-LBN	SEMPI	SKCK	STCK	KTA SATPAM
		(425261)	(425262)	(425263)	(425264)	(425265)	(425266)	(425267)	(425268)	(425269)	(425270)	(425271)	(425272)		(425274)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	DIT INTELKAM												400.000	25.660.000		
2	DIT LANTAS	-	-	937.000.000	661.050.000	947.475.000	512.000.000	33.600.000	12.750.000	60.000.000	-	-	-	-	112.400.000	-
3	POLRESTA PTK	375.440.000	288.150.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	121.710.000	-	-
4	RES MEMPAWAH	55.600.000	43.350.000	76.100.000	53.050.000	69.600.000	40.560.000	-	1.450.000	-	-	-	-	9.780.000	5.800.000	-
5	RES SAMBAS	80.240.000	54.270.000	154.100.000	108.075.000	166.875.000	89.040.000	-	-	7.500.000	-	-	-	9.930.000	17.600.000	-
6	RES SANGGAU	98.080.000	20.800.000	182.500.000	79.775.000	236.175.000	99.080.000	-	5.700.000	7.500.000	-	-	-	12.210.000	19.200.000	-
7	RES SINTANG	76.320.000	48.025.000	162.400.000	52.100.000	164.775.000	85.240.000	5.900.000	4.350.000	-	-	-	-	16.380.000	14.500.000	-
8	RES KAPUAS HULU	43.000.000	16.440.000	55.000.000	39.200.000	71.025.000	33.000.000	-	-	15.000.000	-	-	-	5.700.000	6.225.000	-
9	RES KETAPANG	109.720.000	51.120.000	204.700.000	65.325.000	252.425.000	101.640.000	-	1.950.000	7.500.000	-	-	-	23.970.000	26.075.000	-
10	RES LANDAK	68.360.000	12.935.000	74.800.000	35.275.000	104.400.000	41.140.000	-	8.950.000	-	-	-	-	15.960.000	7.300.000	-
11	RES BENGKAYANG	33.020.000	8.670.000	61.900.000	34.175.000	84.425.000	33.200.000	-	950.000	-	-	-	-	3.690.000	5.550.000	-
12	RES SINGKAWANG	79.280.000	48.240.000	176.400.000	105.425.000	160.050.000	88.360.000	5.300.000	3.300.000	-	-	-	-	7.440.000	12.975.000	-
13	RES SEKADAU	25.960.000	16.050.000	76.900.000	34.200.000	89.975.000	42.680.000	-	2.400.000	7.500.000	-	-	-	5.580.000	8.350.000	-
14	RES MELAWI	25.900.000	41.980.000	65.100.000	21.350.000	84.075.000	34.720.000	-	1.900.000	7.500.000	-	-	-	9.360.000	7.950.000	-
15	RES KAYONG UTARA	-	-	8.400.000	8.750.000	-	-	-	-	-	-	-	-	4.440.000	-	-
16	DIT PAM OBVIT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	DIT BINMAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.425.000
18	BID DOKKES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	SPN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	BIRO SDM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A	JUMLAH BLN INI	999.530.000	768.375.000	2.234.200.000	1.327.350.000	2.480.775.000	1.203.680.000	44.800.000	44.900.000	132.500.000	-	-	400.000	283.480.000	344.825.000	4.425.000
B	JUMLAH S/D BLN LALU	1.346.320.000	942.935.000	3.477.000.000	1.316.900.000	4.166.125.000	1.863.680.000	44.800.000	72.600.000	167.500.000	-	-	-	289.050.000	36.200.000	9.675.000
C	JUMLAH S/D BLN INI	2.345.840.000	1.741.380.000	5.711.200.000	2.523.150.000	6.645.900.000	3.067.320.000	89.600.000	114.900.000	300.000.000	-	-	400.000	558.510.000	380.625.000	14.100.000

PERBANDINGAN KONDISI / KEADAAN

NO	Uraian	Kondisi Awal	Kondisi Akhir
1	Metode	Manual exel	Melalui aplikasi SILA PNBP
2	Output data	Kurang akurat	Lebih Akurat
3	Waktu monev	Akhir bulan	Setiap saat
4	Sifat	Paperbased	Paperless
5	Detail	Kurang detail	Lebih detail
6	Tingkat akses	BENMA atau pimpinan meminta copy	Pada dasarnya siapa saja bisa akses
7	Korelasi dengan program Promoter	Kurang terkorelasi	Terkorelasi khususnya terobosan kreatif yang professional dan modern

KENDALA & PEMECAHAN MASALAH

01

Kendala : beban tugas sesuai Tupoksi yg membutuhkan konsentrasi dan tenaga serta waktu mengakibatkan konsentrasi dan waktu terbagi
Pemecahan Masalah : berkoordinasi dan berkonsultasi dgn Sponsor dan mentor

- Kendala : tidak tersedianya anggaran khusus dalam pelaksanaan rangkaian kegiatan
- Pemecahan Masalah : melakukan koordinasi dengan Stakeholders

02

03

- ✓ Kendala : belum optimalnya kerja Tim
- ✓ Pemecahan Masalah : melakukan sosialisasi dan asistensi terus menerus kepada Stakeholders

- ✓ Kendala : banyak jadwal kegiatan yang bersamaan waktu kegiatannya
- ✓ Pemecahan Masalah : membuat jadwal kegiatan yang disesuaikan dengan tugas rutin harian Stakeholders

04

WUJUDKAN IMPLEMENTASI APLIKASI SILA PNBP YG EFEKTIF DAN EFISIEN

KESIMPULAN

1. Dalam penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan Tingkat III ini peserta dituntut untuk berfikir kreatif dan inovatif dalam membuat suatu Proyek Perubahan yang aplikatif, sehingga pada akhir masa selesainya program Diklat peserta telah mencapai kompetensi kepemimpinan pada *level managerial*.

2. Pelaksanaan Proyek Perubahan dengan judul "Aplikasi SILA PNBP pada Bidkeu Polda Kalbar (Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak)" telah berhasil menjawab Program Polri yang *Professional, Modern* dan Terpercaya (*Promoter*)

3. Dengan adanya Proyek Perubahan ini diharapkan pelaporan PNBP Bidkeu Polda Kalbar yang sebelumnya secara manual *(microsoft excel)* menjadi menggunakan aplikasi SILA PNBP dan dapat di akses oleh *admin* dan *user* masing-masing..

REKOMENDASI

1. Agar hasil dari Proyek Perubahan ini dapat diimplementasikan secara berkelanjutan pada Satuan Kerja Jajaran Polda Kalbar sehingga Laporan PNBP Satker lebih cepat dan akurat.

2. Agar pengelolaan Aplikasi SILA PNBP ini dapat bejalan dengan baik maka personil yang terlibat di dalam pengoperasionalannya perlu dikuatkan penerbitan Surat Keputusan Kabidkeu Polda Kalbar.


Sekian
Terimakasih

LAMPIRAN

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

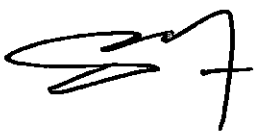
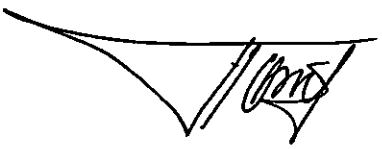
BANDUNG

2018

LEMBARAN PERSETUJUAN

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (SILA PNBP) DALAM RANGKA MENINGKATKAN LAPORAN PNBP DI BIDKEU POLDA KALBAR

SUKARDI, SH.
NOSIS : 201805070925

COACH	MENTOR
	
PARLINDUNGAN, SE, MT.Ak	TONY WINTARA, SE, MH.
PENATA Tk.I NIP 197605162005011005	AKBP NRP 74040788

LEMBARAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

DALAM RANGKA DIKLAT PIM TK. III GEL. I ANGKATAN XX T.A. 2018

Nama	: SUKARDI, SH.
NIP	: 196805121992031002
Pangkat/Golongan	: Penata Tk. I
Jabatan	: Kaur Bia Subbid Bia dan Apk Bidkeu
Kesatuan	: Polda Kalimantan Barat
Tempat//Tgl Lahir	: Boyolali, 12 Mei 1968
Nosis	: 201805070925
Tanggal Persetujuan	: Juli 2018
Judul	: Implementasi Sistem Informasi Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (SILA PNBP) Dalam Rangka Meningkatkan Laporan PNBP di Bidkeu Polda Kalbar.

Pontianak, Juli 2018
Project Leader

SUKARDI, SH.
PENATA I NIP 196805121992031002

MENYETUJUI,

COACH	MENTOR
PARLINDUNGAN, SE, MT.Ak	TONY WINTARA, SE, MH.
PENATA Tk.I NIP 197605162005011005	AKBP NRP 74040788

DAFTAR PUSTAKA

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2015 tentang pemeriksaan dan pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan;

Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2010 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak;

Peraturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2010 tanggal 1 Februari 2010 tentang Sistem Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;

Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep / 1290 / XII / 2016 tanggal 21 Desember 2016 tentang Prodik Polri T.A. 2017.