LAPORAN AKHIR IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

STRATEGI SISTEM INFORMASI SEKOLAH POLISI NEGARA TERPADU OBJEKTIF BERSIH AKUNTABEL (SI SPN TOBA)

oleh:

DANNY SURYA SAGALA, S.H.

NDH: 46

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
Angkatan XXVIII Tahun 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023

LEMBAR PERSETUJUAN

STRATEGI SISTEM INFORMASI SEKOLAH POLISI NEGARA TERPADU OBJEKTIF BERSIH AKUNTABEL (SI SPN TOBA)

PESERTA PELATIHAN

NAMA: DANNY SURYA SAGALA, S.H.

NDH: 46

Telah disetujui pada tanggal : November 2023
Di PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI BANDUNG

COACH	MENTOR
Drs. Desi Fernanda, M.Soc.Sc	IWAN SETYAWAN, S.H.,S.I.K.,M.Hum KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

STRATEGI SISTEM INFORMASI SEKOLAH POLISI NEGARA TERPADU OBJEKTIF BERSIH AKUNTABEL (SI SPN TOBA)

oleh:

AKBP DANNY SURYA SAGALA, SH.
NDH: 46

DISEMINARKAN PADA:
29 NOVEMBER 2023

PENGUJI,

(Dr. SUSILO TEGUH RAHARJO, M.Si.)

DAFTAR ISI

JUDUL……..... 1
LEMBAR PERSETUJUAN 2
LEMBAR PENGESAHAN 3
DAFTAR ISI 4
RINGKASAN EKSEKUTIF ……..... 6
KATA PENGANTAR 7

BAB I RENCANA PROYEK PERUBAHAN 9
A. JUDUL PROYEK PERUBAHAN 9
B. LATAR BELAKANG 13
C. ANALISA PERMASALAHAN 13
D. TUJUAN UNTUK ORGANISASI ADAPTIF 14
E. MANFAAT PROYEK PERUBAHAN 14
F. OUTPUT DAN OUTCOME 14
G. TAHAPAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS 15
H. IDENTIFIKASI DAN PETA STAKEHOLDER 17
I. TATA KELOLO PROYEK PERUBAHAN 20
J. RENCANA STRATEGI MARKETING 21
K. STRATEGI KOMUNIKASI 22
L. IDENTIFIKASI POTENSI RISIKO DAN RENCANA MITIGASI 23
M. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN 23

BAB II PELAKSANAN PROYEK PERUBAHAN 25
A. IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN STRATEGIS 25
B. IMPLEMENTASI STRATEGI KOMUNIKASI DALAM MEMENGARUHI STAKEHOLDER 38
C. CAPAIAN TAHAPAN RENCANA STRATEGIS .....
D. IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING SEKTOR PUBLIK 39
E. IMPLEMENTASI SOLUSI TERHADAP KENDALA 40

BAB III PENUTUP 42
A. LESSON LEARNED 42
B. HASIL IMPLEMENTASI RENCANA .....
POTENSI PENGAMBANGAN DIRI 43
C. KESIMPULAN 44
D. REKOMENDASI 45
E. STRATEGI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI 45

LAMPIRAN .....
EVIDENCE PER TAHAPAN .....
1. LEMBAR KOMITMEN 46
2. SPRINT TIM EFEKTIF 47
3. SOP PENGINPUTAN/UPLOAD DATA SI SPN TOBA 50
4. BUKU PANDUAN 56
5. SOP MENGAKSES DATA / INFORMASI SI SPN TOBA 74
6. TAMPILAN APLIKASI SI SPN TOBA 79
7. KOMITMEN MELANJUTKAN PERUBAHAN. 83
8. NOTULEN DAN DAFTAR HADIR RAPAT PEMBUATAN SOP …… 84
9. NOTULEN DAN DAFTAR HADIR PEMBUATAN BUKU PANDUAN ……. 86
10. RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN ……. 88
11. BUKTI DUKUNGAN/PERNYATAAN. 89
12. LEMBAR BIMBINGAN COACH. 96
13. LEMBAR BIMBINGAN MENTOR. 97
14. SERTIFIKAT ……..……. 98
15. NOTA DINAS SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA …….. 99
16. DAFTAR NAMA PEMBERI DUKUNGAN DLM BENTUK VIDEO 100
17. NOTA DINAS PENUNJUKAN OPERATOR MENGINPUT DATA .....
DAN NILAI ……..101
18. SPRIN DAN NOTULEN GIAT SOSIALISASI 102
19. MATA KULIAH PILIHAN 114
20. STRATEGI MARKETING SEKTOR PUBLIK 115
21. ATURAN PENDUKUNG TUPOKSI DAN KEGIATAN SPN POLDA SUMUT 116

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sekolah Polisi Negara (SPN) Polri selaku Lembaga Pendidikan Polri yang bertugas mendidik dan melatih masyarakat sipil yang terpilih menjadi anggota Polri yang siap untuk melaksanakan tugas pokoknya sebagai pemelihara keamanan dan ketertiban masyarakat serta melindungi, mengayomi dan melayani masyarakat bertekat mengoptimalkan pelayanan prima melalui jalur Pendidikan Dasar Pembentukan Bintara Polri (DIKTUK BA POLRI). Dalam rangka peningkatan fungsi dan kualitas pelayanan SPN kepada Siswa Diktuk Ba Polri, menciptakan Proyek Perubahan bermaksud melaksanakan inovasi agar sistem pengumpulan data diri dan nilai hasil ujian siswa SPN Polda Sumut dapat dilaksanakan secara terpadu, digital dan objektif sehingga meminimalisir kesalahan dan memberikan kepastian kepada Pimpinan dalam mengambil keputusan.

Proyek Perubahan (Proper) telah mencapai hasil yang baik sesuai dengan *milestone* yang direncanakan. Dengan membuat suatu inovasi baru berupa aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel (SI SPN TOBA) agar data dan nilai siswa tersebut terintegrasi dalam satu sistem yang terpadu dan adanya buku petunjuk untuk mempermudah mengakses informasi tentang data dan nilai Siswa melalui Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel (SI SPN TOBA), sehingga kedepannya data tersebut akurat dan akuntabel dalam pelaporan.

Dengan hadirnya SI SPN TOBA maka pelaporan data dan nilai siswa yang dilakukan secara manual sekarang telah menjadi berbasis teknologi sehingga pelaporannya dapat dilakukan secara akurat dan terintegrasi dalam satu sistem sehingga memudahkan dalam melakukan monitoring dan pengawasan

Kata Kunci: Sekolah Polisi Negara, Data dan Nilai Siswa, SI SPN TOBA, Sistem Digital.

KATA PENGANTAR

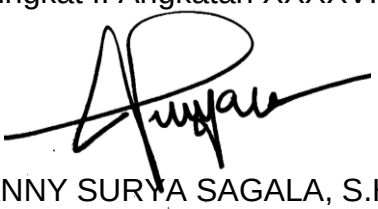


Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan YME, atas rahmat dan anugerahNya. Sebagai Penulis saya dapat menyelesaikan laporan lmplementasi Proyek Perubahan kepemimpinan yang berjudul "***Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel Polda Sumatra Utara"*** Adapun tujuan judul tersebut diangkat dalam rangka meningkatkan pelayanan SPN kepada personel dan siswa Diktuk Ba Polri di SPN Polda Sumatera Utara serta digitalisasi data dan nilai siswa selama mengikuti Pendidikan Pembentukan. Sehingga data yang ditampilkan bisa tersaji dengan cepat, tepat dan akurat. Implementasi Proyek Perubahan ini sebagai tindak lanjut dalam proses Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II angkatan XXVIII Tahun 2023 yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri tahun 2023. Adapun Implementasi Proyek Perubahan ini berhasil kami selesaikan berkat dukungan dari banyak pihak yang telah memberikan bimbingan, arahan, masukan. Oleh karena itu, kami sampaikan ucapan terimakasih yang tulus dari dalam hati kepada:

1. Kombes Pol Iwan Setiawan, S.H., SIK., M.Hum., Ka SPN Polda Sumut selaku Mentor yang banyak memberikan bimbingan dan arahan;
2. Drs. Desi Fernanda M.Soc.Sc, Widyaiswara Utama LAN selaku coach yang selalu sabar mendengar dan memberikan bimbingan sehingga menyusun naskah ini terasa lebih mudah dan ringan;
3. Seluruh stakeholder seperti Karo SDM Polda Sumut (Kombes Pol Benny Bawensel) dan Karo Rena Polda Sumut (Kombes Pol Harries Budiharto) Tim Gugus Tugas Proyek Perubahan serta seluruh pihak yang turut serta mendukung rancangan proyek perubahan ini;
4. Istri dan anak-anakku tercinta yang telah mendoakan, memberikan semangat, dukungan moril, spiritual dan pengorbanan yang luar biasa dan tulus.

Kami menyadari bahwa Implementasi Proyek Perubahan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu kami sangat mengharapkan masukan dan saran demi sempurna dan bermanfaatnya Proyek Perubahan yang kami laksanakan. Semoga Tuhan YME senantiasa memberikan kemudahan, kekuatan dan kesehatan di setiap upaya untuk memberikan karya yang terbaik bagi Bangsa, Negara, dan Polri.

Bandung, November 2023
Peserta PKN Tingkat II Angkatan XXXXVIII Tahun 2023



DANNY SURYA SAGALA, S.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI 73120866

BAB I
RENCANA PROYEK PERUBAHAN

A. JUDUL PROYEK PERUBAHAN

"Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel" (SI SPN TOBA).

B. LATAR BELAKANG

Pesan **Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Joko Widodo** pada peringatan Hari Bhayangkara ke-77 di Stadion Utama Gelora Bung Karno (SUGBK) di Jakarta menekankan bahwa "Polri harus terus berbenah diri agar semakin dicintai masyarakat". Termasuk dalam penguasaan teknologi dan inovasi. Sekolah Polisi Negara (SPN) Polda Sumatra Utara yang mempunyai tugas pokok yaitu menyelenggarakan pendidikan pembentukan Brigadir serta Pendidikan dan Pelatihan lainnya sesuai rencana kerja atau kebijakan Kapolda dan atau Kapolri. Setiap tahunnya SPN Polda Sumatera Utara menerima siswa yang terbagi dalam 2 (dua) Gelombang untuk dididik dan dibina guna menjadi anggota Polri yang siap untuk menjalankan tugas pokoknya yaitu melindungi, mengayomi dan melayani masyarakat. Pelaporan dan pencatatan data dari siswa tersebut, baik data pribadi, hasil nilai akademik, mental kepribadian dan kesehatan serta kesamaptaan jasmani masih dilakukan secara manual.sehingga dibutuhkan waktu dalam merekapitulasi data siswa tersebut. Dengan kondisi inilah diperlukan suatu perubahan agar data siswa yang diterima tersebut dapat terintegrasi dalam satu sistem terpadu.

Berdasarkan pembahasan di atas, maka isu strategis yang menjadi permasalahan adalah belum optimalnya kecepatan dan keakuratan data siswa Bintara Polri yang diterima. Solusi yang harus segera dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan membuat suatu inovasi baru berupa aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel (SI SPN TOBA) SPN Polda Sumatera Utara. Sehingga data tersebut terintegrasi dalam satu sistem yang terpadu dan adanya regulasi berupa Surat Perintah Ka SPN Polda Sumatera Utara tentang akselerasi Data Siswa Dik Tuk Bintara Polri melalui Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif

Bersih Akuntabel (Si SPN TOBA) sehingga kedepannya data tersebut diterima dengan cepat dan akurat.

Dengan hadirnya Si SPN TOBA maka pelaporan data siswa yang dilakukan secara manual sekarang sudah berbasis teknologi, sehingga pelaporan dapat dilakukan secara akurat dan terintegrasi dalam satu sistem sehingga memudahkan dalam melakukan monitoring dan pengawasan.

Visi dan Misi SPN PoldaSumut

1). V i s i

"Mewujudkan hasil didik Kepolisian Negara Republik Indonesia yang mahir, terpuji dan patuh hukum sehingga mampu menjadi pelindung, pengayom dan pelayan masyarakat sebagai Brigadir Polri penegak hukum yang profesional dan proporsional serta mampu memelihara keamanan dan ketertiban masyakarat"

2). Misi

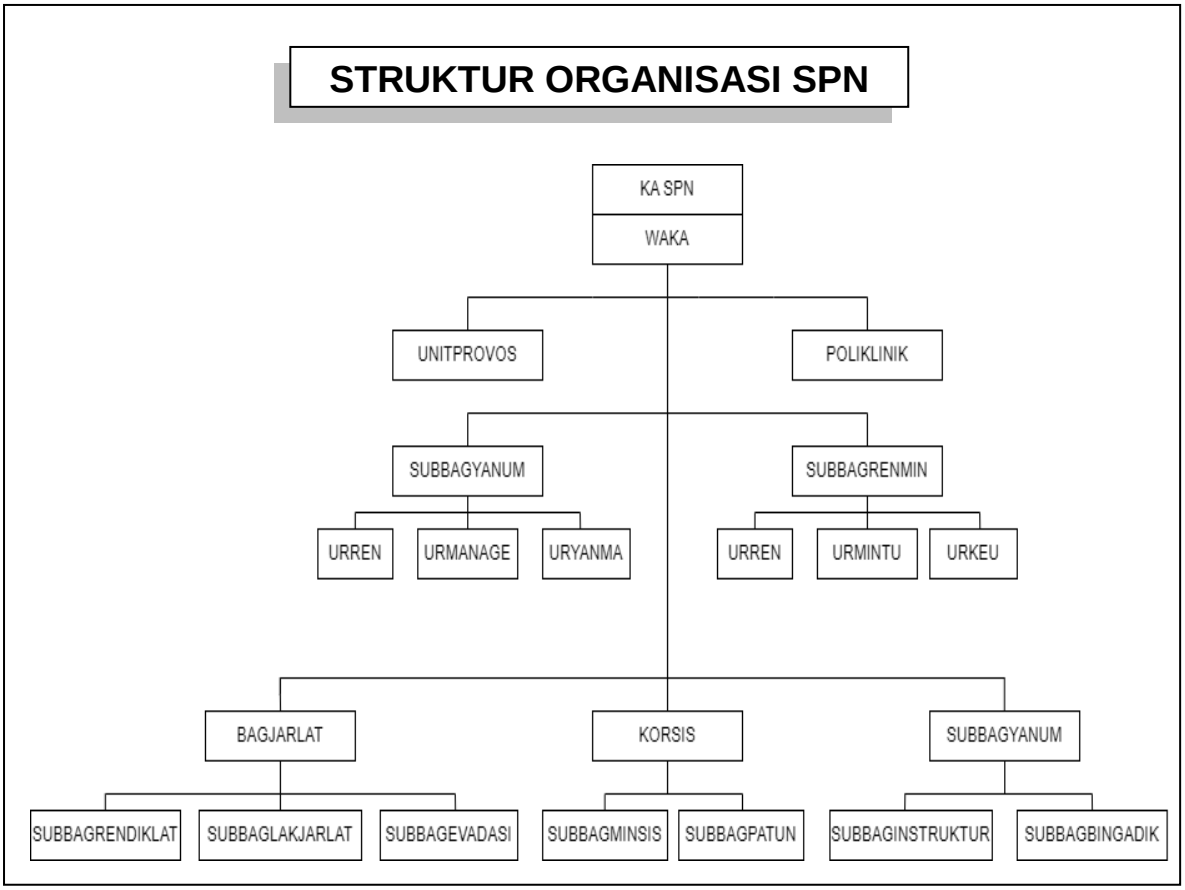
Untuk mewujudkan visi tersebut selanjutnya diuraikan dalam Misi SPN Polda Sumut melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

a) Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM SPN Polda Sumut;
b) Meningkatkan kemampuan dan keterampilan periodik dan tenaga kependidikan secara berkesinambungan sehingga mampu menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas;
c) Memberikan kesempatan kepada masyarakat dan Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia untuk mengikuti pendidikan yang dapat menunjang pelaksanaan tugas-tugas kepolisian sebagai pengayom, pelindung dan pelayan masyarakat serta penegak hukum;
d) Meningkatkan 08 (delapan) komponen pendidikan yang mampu menunjang pelaksanaan pendidikan kepolisian di SPN Polda Sumut;
e) Mempersiapkan Personel SPN Polda Sumut yang berkualitas sehingga dapat menghasilkan hasil didik yang mahir, terpuji dan patuh hukum;
f) Meningkatkan peran serta masyarakat dan lembaga-lembaga terkait untuk berperan serta dalam penyelenggaraan pendidikan kepolisian di SPN Polda Sumut;

g) Mempersiapkan SPN Polda Sumut menjadi *Centre of Excelent* bagi Polda Sumatera Utara;

h) Mempersiapkan SPN Polda Sumut menjadi lembaga pendidikan yang terbuka bagi masyarakat (SATPAM, SATPOL PP dll);

i) Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sarana dan Prasarana SPN Polda Sumut.



DATA PERSONEL SESUAI DSP DAN RIIL UNTUK JABATAN FUNGSIONAL MENURUT KEP KAPOLRI NOMOR : KEP / 430 / VI / 2013

NO	PANGKAT	URUTAN JABATAN	DSP	RILL	KET
POLRI					
1	AKBP	GADIK MADYA	19	5	-14
JUMLAH			19	5	
2	KOMPOL	GADIK MUDA	19	3	-16
JUMLAH			19	3	
3	AKP	GADIK PERTAMA (AKP)	19	4	-15
JUMLAH			19	4	
4	IPDA/IPTU	GADIK PERTAMA (IPTU/IPDA)	19	5	-14
JUMLAH			19	5	
JUMLAH KESELURUHAN			76	17	-59

Banyaknya jumlah siswa tidak didukung oleh personel gadik yang memadai, saat ini jumlah personel Gadik yang riil sebanyak 17 dari 76 sesuai struktur organisasi terdapat kekurangan 59 orang. Sebaran tugas yang tidak merata antar Bagian berpotensi menyebabkan *human error* yang cukup besar karena personel melakukan pekerjaan rangkap.

DATA SISWA DIK TUK BA POLRI

No	Tahun	Jumlah Siswa
1.	2022 (GEL II)	448
2.	2023 (GEL I)	217
3.	2023 (GELII)	441

C. ANALISA PERMASALAHAN

Kondisi saat ini, belum adanya regulasi penerimaan data siswa secara terintegrasi serta belum adanya sistem aplikasi yang menghimpun data siswa secara terpadu, menyebabkan laporan masih dilakukan secara manual dan juga dukungan jumlah personel yang terbatas dapat menimbulkan kesalahan dalam pemasukan data sehingga perlu penelusuran lebih lanjut.

Kondisi yang diharapkan adanya Buku panduan, SOP untuk penerimaan data siswa, SOP mengakses data serta adanya sistem aplikasi terpadu data siswa sehingga laporan yang diterima dapat terintegrasi dalam satu sistem yang terpadu.

Dalam upaya mewujudkan perubahan kondisi dari kondisi saat ini menuju kondisi yang diharapkan, maka perlu strategi perubahan sebagai solusi inovatif yang tepat dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan strategis baik internal dan eksternal. Strategi perubahan yang dicanangkan merupakan hasil rumusan strategi dengan menggunakan *tools analysis* SWOT, yaitu S*trengths, Weakness, Opportunities dan Threats.*

Strengths **(Kekuatan)**	***Weaknesses*** **(Kelemahan)**	***Opportunities*** **(Peluang)**	***Threats*** **(Ancaman)**
• SPN Polda Sumut sebagai penyelenggara fungsi pendidikan guna menghasilkan Polri yg mahir, terpuji dan patuh hukum serta siap Lin Yom, Yan masyarakat. • Memiliki personel yang kompeten.	• Pelaporan data Siswa masih bersifat manual. • Jumlah personel yang tidak sesuai DSPP.	• Kesadaran personel dalam melaksanakan tugas pokoknya. • Menerapkan sistem digital dalam pengumpulan data siswa.	• Tugas rangkap dari personel. • Mindset digitalisasi masih kurang.

D. TUJUAN UNTUK ORGANISASI ADAPTIF

a. Tujuan Jangka Pendek (Septembe r- Oktober 2023)

   Tujuan jangka pendek dari rancangan proyek perubahan adanya aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel (SI SPN TOBA).

b. Tujuan Jangka Menengah (November 2023 - Februari 2024)

   Tujuan Jangka Menengah dari rancangan proyek perubahan adalah Sosialisasi penggunaan aplikasiSistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel (Si SPN TOBA).

c. Tujuan Jangka Panjang (Maret 2024 - Maret 2025)

   Tujuan jangka panjang dari rancangan proyek perubahan adalah terlaksananya aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel (SI SPN TOBA).

E. MANFAAT PROYEK PERUBAHAN

Manfaat proyek perubahan ini secara internal (untuk organisasi) adalah:

1. Mengeliminasi kesalahan dalam pengumpulan data dan nilai siswa.
2. Mengkompulir data nilai dan siswa yang terintegrasi dalam satu sistem secara transparan.

Manfaat proyek perubahan ini untuk *stakeholder* adalah:

1. Melakukan evaluasi dan kontroling terhadap hasil pelaksanaan ujian siswa Diktuk Ba Polri.
2. Memberikan saran dan masukan kepada Pimpinan dalam pengambilan keputusan.

Manfaat proyek perubahan ini untuk masyarakat adalah meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Lembaga Pendidikan Polri.

F. *OUTPUT* DAN *OUTCOME*

1. Output proyek perubahan dibagi menjadi tiga tahapan yaitu jangka pendek, jangka menengah, dan jangka Panjang, dengan rincian sebagai berikut:
   a. Jangka Pendek:
      1) Terinstalnya Aplikasi Si SPN TOBA.

2) Terbitnya Buku Panduan, SOP tentang penginputan data aplikasi Si SPN Toba, dan SOP mengakses data aplikasi Si SPN Toba.
3) Terbitnya surat perintah Ka SPN untuk pelaksanaan aplikasi sistem Si SPN TOBA (Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel).

b. Jangka Menengah:
1) Sosialisasi Buku Panduan dan SOP aplikasi Si SPN Toba pada Subbag di SPN.
2) Uji coba penggunaan aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpercaya Objektif Bersih Akuntabel (SI SPN TOBA).
3) Analisa dan evaluasi penerapan gagasan perubahan.

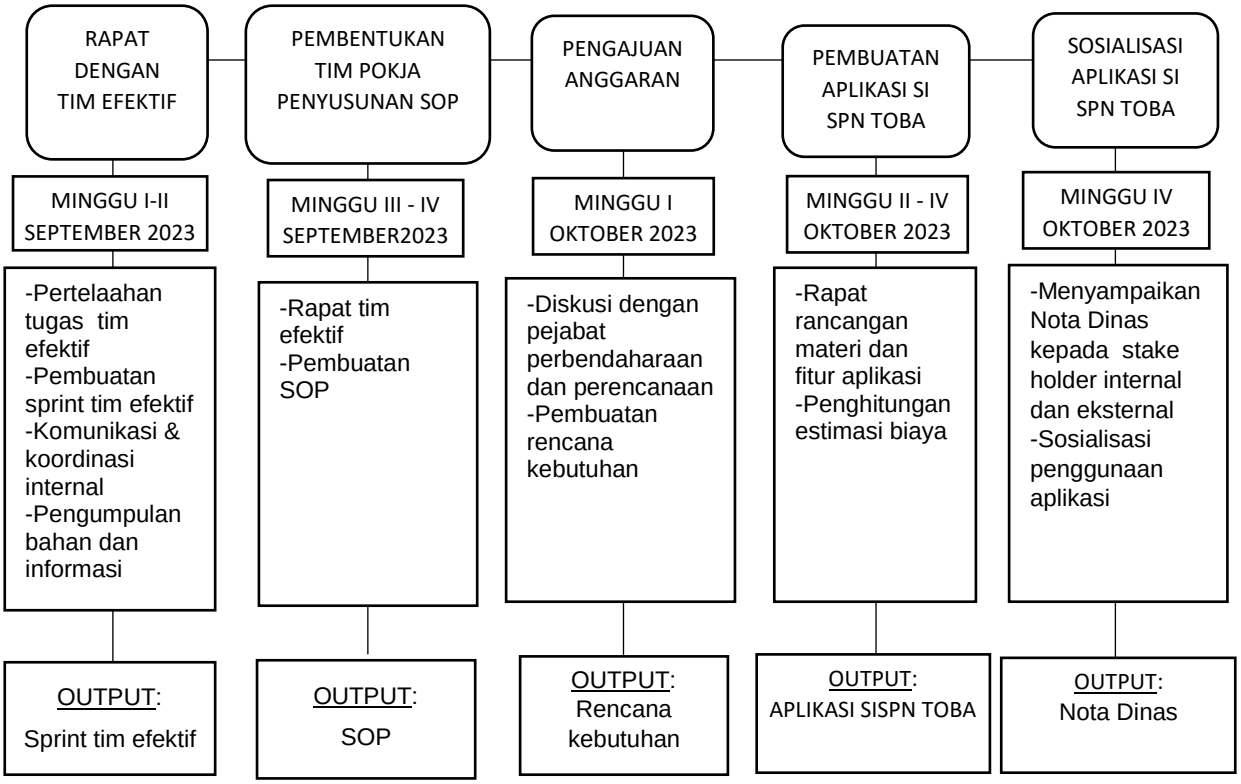
c. Jangka Panjang:
1) Terlaksananya sosialisasi pada seluruh personel SPN Polda Sumut.
2) Penyempurnaan dan pengembangan dalam implementasi serta perawatan aplikasi.

2. *Outcome* dari proyek perubahan ini adalah sebagai berikut:
a. SPN Polda Sumut memiliki Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara yang terintegrasi dalam satu sistem.
b. Data siswa yang dibutuhkan dapat ditampilkan dengan cepat dan akurat.

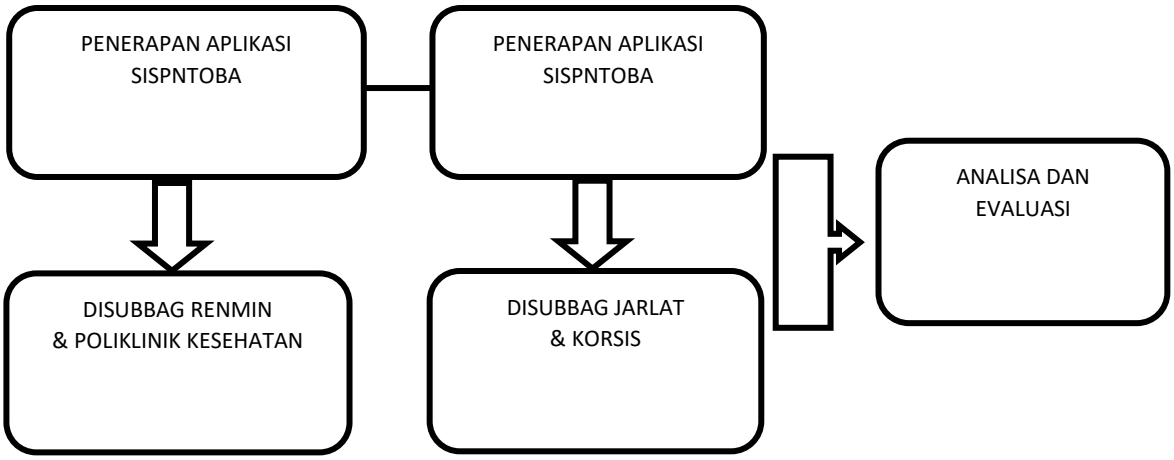
G. TAHAPAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS/MILESTONE

Dalam pelaksanaan proyek perubahan ini, dibagi dalam beberapa tahapan kegiatan-kegiatan penting perubahan yang akan dilakukan (dalam *Milestones*). *Evidence Based milestone*, tahapan dibagi menjadi tiga tahapan yaitu jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang, yang dijabarkan pada tabel berikut ini di bawah ini:

JANGKA PENDEK
SEPTEMBER - OKTOBER 2023



JANGKA MENENGAH
November 2023 – Maret 2024





H. IDENTIFIKASI DAN PETA STAKEHOLDER

1. Identifikasi *Stakeholders*
   a. *Stakeholder* yang terlibat dalam pelaksanaan proyek perubahan ini terbagi menjadi *stakeholder* internal dan eksternal dengan identifikasi berdasarkan kepentingan dan dukungan sebagai berikut:

      Stakeholder Internal, mencakup:

      1) Ka SPN Polda Sumut;
      2) Para Kabag;
      3) Ka Subbag Renmin;
      4) Ka Poliklinik.

      Stakeholder Eksternal mencakup:

      1) Karo SDM Polda Sumut;
      2) Karo RENA Polda Sumut.
      3) Kabid TIK Polda Sumut.

2. Pemetaan *Stakeholder*

   Analisa terhadap *stakeholder* diperlukan untuk melakukan identifikasi *stakeholder* dalam proyek perubahan dikarenakan membawa manfaat sebagai berikut:

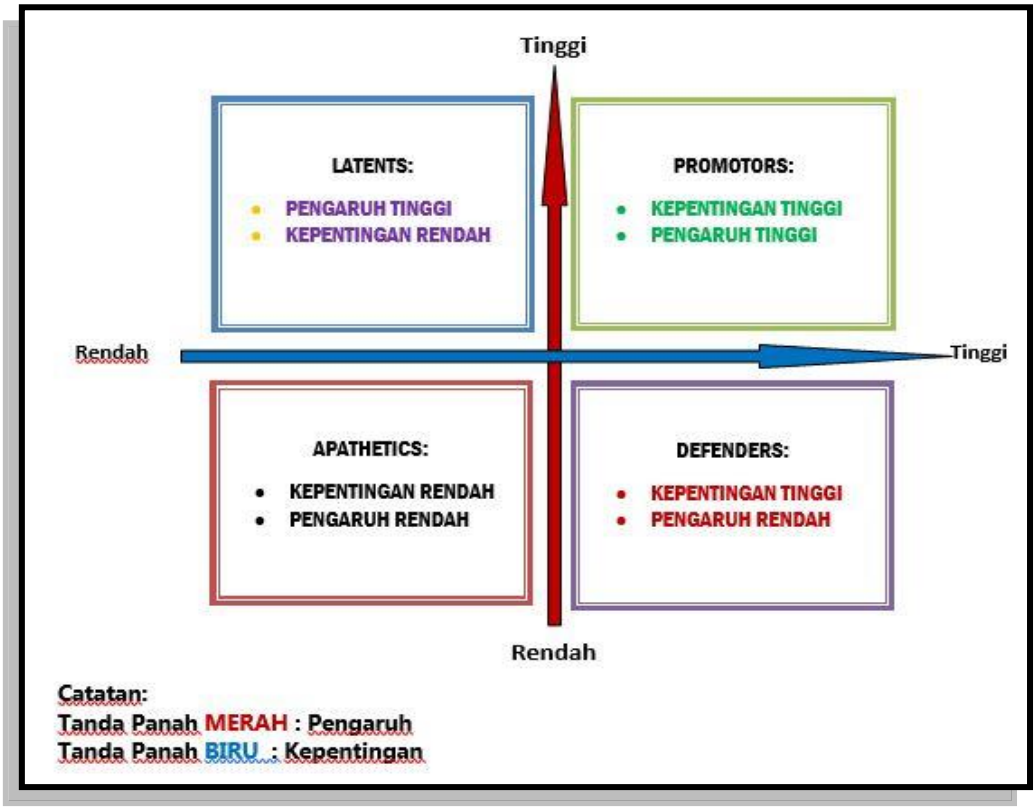
   a. Dapat memanfaatkan pendapat *stakeholder* untuk kepentingan merancang proyek perubahan.
   b. Memperoleh dukungan dari s*takeholder* yang kuat untuk memperoleh lebih banyak sumber daya dalam mendukung proyek perubahan.

c. Dapat mengantisipasi kemungkinan adanya reaksi orang lain terhadap proyek perubahan, sehingga dapat merancang strategi komunikasi yang baik.
d. Berkomunikasi dengan *stakeholder*, dapat memastikan mereka mengerti dan dapat mengetahui manfaat dari proyek perubahan.
e. Menumbuhkan keterlibatan terhadap upaya perubahan.

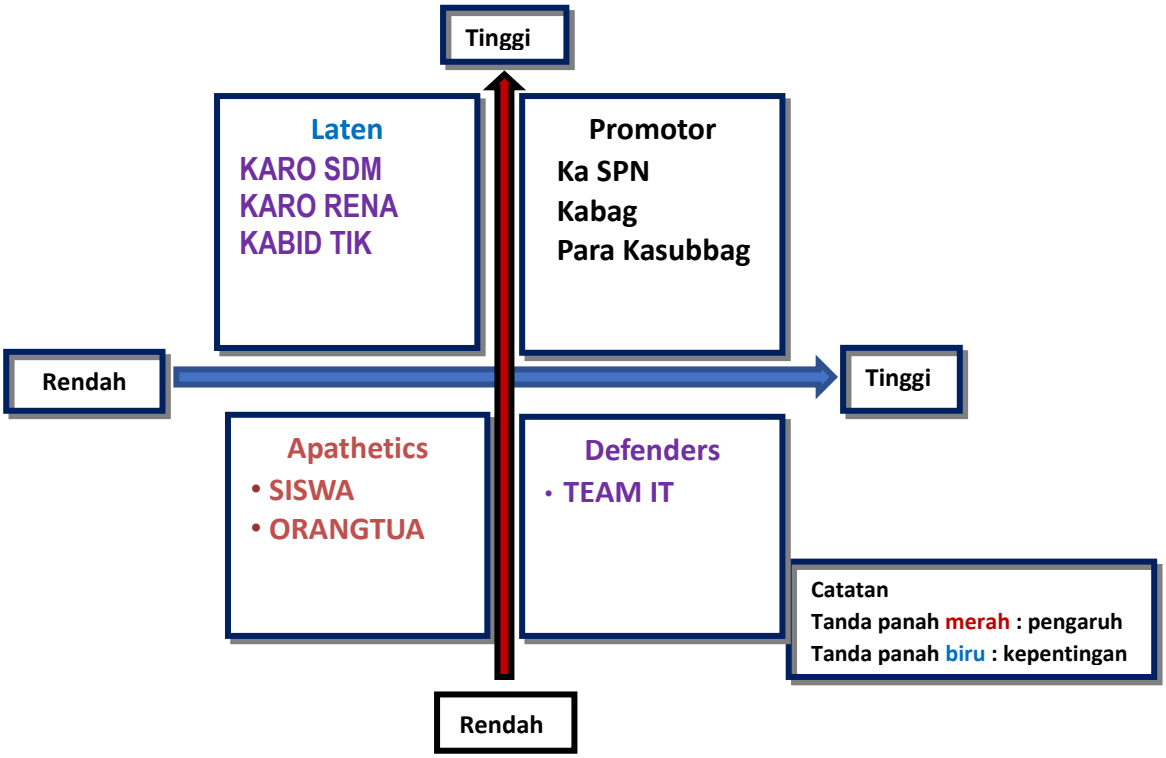
Berdasarkan pengaruh dan kepentingannya, stakeholders dapat dikelompokkan menjadi 4 (empat) macam, yaitu:

a. ***Stakeholder Promoters**,* yaitu *stakeholder* orang-orang yang harus benar-benar dilibatkan dan yang membawa pengaruh terbesar dalam proyek perubahan.
b. ***Stakeholder* Latents**, yaitu *stakehoder/*orang-orang dengan pengaruh tinggi namun rendah kepentingan, *stakeholders* ini bisa sangat membantu jika dapat diyakinkan akan pentingnya proyek perubahan.
c. ***Stakeholder Defenders***, yaitu *stakeholder*/orang-orang yang memiliki ketertarikan yang tinggi, tapi memiliki kekuatan yang kecil untuk memengaruhi khususnya dalam komunikasi.
d. ***Stakeholder Apathetics***, yaitu *stakehoders/orang-orang* yang rendah pengaruh dan rendah kepentingan, mereka tidak peduli terhadap proyek perubahan karena menjadi *stakeholder* secara kebetulan.

Keempat jenis *stakeholder* tersebut dapat digambarkan dalam matriks kuadran *stakeholders* sebagai berikut:



Selanjutnya *stakeholder* tersebut dilakukan pengelompokan yang dapat digambarkan dalam matriks kuadran dibawah ini:



I. TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN

Rencana Proyek Perubahan ini diatur dengan Tata Kelola sebagai berikut:

a. Mentor:

KBP IWAN SETYAWAN, S.H.,S.I.K.,M.Hum. selaku Ka SPN Polda Sumut, bertugas:

1) Memberikan dukungan penuh dan Mentoring serta *feedback* dalam pelaksanaan Proyek Perubahan.
2) Membantu penyelesaian hambatan yang timbul selama proyek perubahan.

b. Coach:

Drs. DESI FERNANDA M.Soc.Sc, selaku Widyaiswara Utama LAN, bertugas:

1) Memberikan *Coaching* berupa bimbingan dan masukan dalam menyusun Rancangan Proyek Perubahan.
2) Memberikan asistensi penuh dan solusi serta panduan teknis dalam pelaksanaan Proyek Perubahan.

c. *Project Leader*:

AKBP DANNY SURYA SAGALA, S.H., bertugas:

1) Menyusun Rancangan Proyek Perubahan (RPP) secara sistematis.
2) Melaksanakan komunikasi aktif dengan *Coach* dan *Mentor* serta mengikuti arahan dan masukan yang diberikan baik dalam penyusunan rancangan proyek perubahan maupun dalam pelaksanaannya.
3) Melaksanakan rancangan proyek perubahan dan mengendalikan penuh pelaksanaan setiap tahapan dari Proyek Perubahan.
4) Membentuk Tim Pokja Penyusunan Draft SOP, Tim Pokja Penyusunan pembuatan aplikasi SPN TOBA, serta Tim Koordinasi dan Administrasi,
5) Melakukan kolaborasi dan memberikan arahan kepada Tim Pokja Penyusunan Draft SOP, Tim Pokja Penyusunan pembuatan aplikasi Si SPN TOBA, serta Tim Koordinasi dan Administrasi dalam pelaksanaan dan kesuksesan Proyek Perubahan
6) Melakukan kolaborasi dengan stakeholders internal dan eksternal yaitu Para Kasubbid, Kasubagrenmin, dan Ka Poliklinik.

d. Tim Pokja Penyusunan SOP (personel KORSIS SPN Polda Sumut yang ditunjuk):

   Bertugas melaksanakan pengayaan literatur guna menyusun SOP sesuai dengan arahan dan masukan dari *Project Leader*, serta melakukan dokumentasi pada setiap kegiatannya.

e. Tim administrasi dan koordinasi (personel SPN yang ditunjuk):
   1) Bertugas melaksanakan koordinasi dengan pemangku kepentingan (*stake holder*) baik eksternal maupun internal, sesuai dengan arahan dan masukan dari *Project Leader*, serta melakukan dokumentasi pada setiap kegiatannya.
   2) Memberikan dukungan penuh kepada semua Tim Efektif dalam melaksanakan pembuatan naskah SOP dan penyiapan bahan proyek perubahan, sesuai arahan *Project Leader*, serta mendokumentasikan setiap kegiatannya.

f. Tim digital (Tim internal/eksternal yang ditunjuk):

   Bertugas untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pembuatan aplikasi Si SPN TOBA serta berkoordinasi dengan pihak terkait.

J. RENCANA STRATEGI MARKETING

Strategi marketing yang efektif dan efisen diterapkan agar rancangan proyek perubahan mendapat dukungan penuh dari seluruh *stakeholder* baik internal maupun eksternal, sehingga proyek perubahan dapat diimplemetasikan sesuai rancangan yang telah ditetapkan. Perumusan strategi marketing menggunakan metode analisis 4P1C (*product, price, place, promotion, dan customer*), sebagai berikut:

a. *Product*, produk yang dihasilkan dalam proyek perubahan ini adalah:
   1. Aplikasi SI SPN TOBA.
   2. Adanya Buku panduan dan SOP Penginputan data dan SOP mengakses Aplikasi SI SPN Toba Polda Sumut.
   3. Pelatihan penerapan aplikasi SI SPN TOBA.
   4. Ruang Informasi untuk siswa melihat data dan nilai mereka.

b. *Price*, pembiayaan, untuk proyek perubahan ini menggunakan anggaran berasal dari:
    1. DIPA SPN.
    2. Swadaya.
c. *Place*, tempat yang akan digunakan untuk proyek perubahan adalah SPN Polda Sumut.
d. *Promotion*, Promosi dilakukan melalui sosialisasi langsung terhadap personel SPN Polda Sumut, siswa, orangtua siswa, juga lewat media sosial.
e. *Customer*, adalah personel, siswa dan orang tua siswa SPN Polda Sumut.

    Berdasarkan identifikasi *stakeholder* internal dan eksternal, pemetaan *stakeholder* yang berdasarkan perbedaan kepentingan dan pengaruhnya dibedakan menjadi 4 kategori, dan dengan *tool* analisis 4P1C dapat dirumuskan strategi marketing sebagai berikut:
    1. Konsultasi dan koordinasi secara intensif dan efektif dengan *stakehoder Promotors, latent dan Defenders*, supaya *stakeholder promoter* dengan kepentingan dan pengaruh yang tinggi tetap memberikan dukungan penuh terhadap proyek perubahan, dan stakeholder defender yang semula mempunyai kepentingan besar tapi pengaruh rendah dapat menggunakan pengaruhnya yang lebih besar untuk mendukung proyek perubahan.
    2. Edukasi, sosialisasi secara efektif dan berkesinambungan kepada *stakeholder Apathetics* sehingga proyek perubahan dapat diimplemetasikan dengan baik dan lancar.

K. STRATEGI KOMUNIKASI

Berdasarkan kelompok stakeholder, maka strategi komunikasi dilakukan dengan beberapa cara:

a. *Keep satisfied* adalah strategi komunikasi yang digunakan untuk meningkatkan pengaruh *stakeholders* agar mendukung proyek perubahan yaitu dengan konsultasi yang regular.
b. *Manage closely* adalah strategi komunikasi yang digunakan untuk meningkatkan dukungan dan minat promotors terhadap proyek perubahan dengan konsultasi secara regular, pelaporan secara reguler; diskusi secara regular, memberikan arahan dan bimbingan teknis serta memantau

progres kegiatan dan mengidentifikasi hambatan terhadap proyek perubahan.

c. *Minimal effort* adalah Strategi komunikasi yang digunakan untuk meningkatkan dukungan *stakeholders* dalam mendukung proyek perubahan yaitu dengan saling memberikan masukan dan berbagi pengalaman dengan koordinasi, kolaborasi, edukasi, dan konsultasi.
d. *Keep informed* adalah strategi komunikasi yang digunakan untuk meningkatkan minat stakeholders terhadap proyek perubahan.

L. IDENTIFIKASI POTENSI RISIKO DAN RENCANA MITIGASI

Potensi risiko yang teridentifikasi adalah sebagai berikut:

a. *Stakeholder* resisten dan tidak tertarik terhadap proyek perubahan karena dianggap sebagai tambahan beban tugas.
b. Kepadatan tugas rutin Tim Proyek Perubahan dan Tim Pelaksana Proyek Perubahan menghambat kelancaran implementasi Proyek perubahan.
c. Keterbatasan anggaran berpotensi menyebabkan proyek perubahan tidak berkesinambungan.

Rencana Mitigasi dari Potensi risiko yang teridentifikasi adalah sebagai berikut:

a. Melakukan pendekatan dan memberi pengertian kepada seluruh pihak yang terkait terutama *stakeholder* yang resisten agar tercipta komitmen bersama.
b. Memaksimalkan sumber daya tim proyek perubahan dan tim pelaksana dengan motivasi, dukungan yang kuat, arahan dan bantuan dari pimpinan (mentor) untuk melakukan inovasi/perubahan.

M. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

a. KEPEMIMPINAN: Komunikasi efektif antar stakeholders, terbentuknya tim efektif serta pemimpin yang visioner.
b. INOVASI: Terbitnya Buku Panduan, SOP, serta aplikasi Si SPN Toba terimplementasi dengan baik.
c. DUKUNGAN: Semua stkeholder dalam proper mendukung tercapainya tujuan suatu organisasi.

d. LEARNING ORGANIZATION: Terlaksananya organisasi pembelajar di institusi dan team efektif serta dapat dilaksanakan secara berkesinambungan.
e. TAHAPAN MILESTONE: Terlaksananya semua kegiatan baik jangka pendek, jangka menengah, maupun jangka panjang.

BAB II
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN STRATEGIS

Implementasi Kepemimpinan Strategis Proyek Perubahan (Proper) terkait dengan “Strategi Sistem Informasi Pendidikan Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel di SPN Polda Sumut untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada personel dan siswa” dapat dijelaskan dalam tabel sebagai berikut:

TABEL PENCAPAIAN PROYEK PERUBAHAN

Perencanaan			Pencapaian		
No	**Kegiatan**	**Waktu**	**Kegiatan**	**Waktu**	**Keterangan**
I	**JANGKA PENDEK (SEPTEMBER S.D. OKTOBER 2023)**				
1	Pelaksanaan rapat koordinasi dengan stakeholder internal.	Minggu I-II September 2023	Penelaahan tugas tim efektif Pembuatan Sprin Tim Efektif Komunikasi dan koordinasi internal Pengumpulan bahan dan informasi.	09 September 2023.	✓ Menyampaikan gagasan proper dan Permohonan Ka SPN sebagai Mentor. ✓ Surat Perintah (Sprin) Nomor: Sprin/286/IX/REN.2.1/2023 tanggal 09 September 2023. ✓ Dokumentasi.
2	Pembentukan Tim Pokja dan Penyusunan SOP.	Minggu III-IV September 2023	Rapat tim efektif Pembuatan SOP.	25 September 2023.	✓ Notulen Rapat Pembuatan SOP penginputan data dan nilai dan SOP Mengakses Data Aplikasi Si SPN Toba. ✓ SOP. ✓ Dokumentasi.
3	Pengajuan anggaran	Minggu I Oktober 2023	Diskusi dengan pejabat perbendaharaa. Pembuatan rencana kebutuhan	2 Oktober 2023.	✓ Renbutgar. ✓ Dokumentasi.
4	Pembuatan aplikasi SI SPN TOBA.	Minggu II Oktober 2023.	Rapat rancangan materi dan fitur aplikasi. Pembuatan Buku Panduan Aplikasi.	9 Oktober 2023.	✓ Notulen Rapat. ✓ Buku Panduan Aplikasi Si SPN Toba. ✓ Dokumentasi.
5	Sosialisasi penggunaan Aplikasi SI SPN TOBA.	Minggu III Oktober 2023	Sosialisasi aplikasi SI SPN TOBA.	16 Oktober 2023.	✓ Nota Dinas ✓ Dokumentasi sosialisasi. ✓ Sprin. ✓ Notulen.
6	Uji coba aplikasi Si SPN TOBA.	Minggu IV Oktober 2023.	Uji Coba Aplikasi Si SPN TOBA.	23 Oktober 2023.	Dokumentasi Uji Coba Aplikasi Si SPN Toba kepada siswa dan orangtua siswa.

7	Menyiapkan Ruang Monitor Aplikasi Si SPN TOBA.	Minggu IV Oktober 2023.	Penyiapan Ruangan Monitoring Aplikasi Si SPN TOBA.	Oktober 2023	Ruang Monitor Aplikasi Si SPN TOBA.
No	**Kegiatan**		**Waktu**		**Keterangan**
II	**JANGKA MENENGAH (NOVEMBER 2023 – MARET 2024)**				
1	Sosialisasi penggunaan aplikasi SI SPN TOBA stakeholder internal dan eksternal.		November 2023		Sudah terlaksana di jangka pendek (Bulan Oktober 2023).
2	Penerapan aplikasi Si SPN pada Subbag Renmin.		November 2023		Dilaksanakan pada jangka menengah.
3	Penerapan aplikasi Si SPN pada Subbag Jarlat.		November 2023 s.d. Januari 2024		Dilaksanakan pada jangka menengah.
4	Analisa dan evaluasi		Februari 2024		Dilaksanakan pada jangka menengah.
No	**Kegiatan**		**Waktu**		**Keterangan**
III	**JANGKA PANJANG (MARET 2024-MARET 2025)**				
1	Terlaksananya penggunaan aplikasi SI SPN TOBA di SPN Polda Sumut.		Maret 2024 s.d. September 2025		Dilaksanakan pada jangka panjang.
2	Monitoring dan Evaluasi.		Oktober 2024 s.d. Maret 2025.		Dilaksanakan pada jangka panjang.

Berdasarkan Tabel tersebut di atas, di bawah ini dijelaskan masing-masing kegiatan dan output dari setiap tahapan/milestone pelaksanaan proyek perubahan. Untuk Output Jangka menengah dan jangka panjang adalah output yang diharapkan oleh Pimpinan Proyek karena kegiatan pada tahap jangka menengah dan jangka panjang dilakukan setelah penyusunan laporan ini.

1. JANGKA PENDEK

Milestone yang telah ditetapkan dalam jangka pendek ada 6 (enam) yaitu:

a. Pelaksanaan rapat koordinasi dengan stakeholder internal.

Kegiatan yang terlaksana dalam rapat koordinasi dengan stakeholder internal ini adalah sebagai berikut:

1) Pembentukan Pokja Administrasi, Pokja pembangunan aplikasi, dan Pokja kerjasama yang ditetapkan dalam Surat Perintah (Sprin) Tim Efektif pelaksanaan Proyek Perubahan Nomor: Sprin/286/IX/DIK.2.1/2023

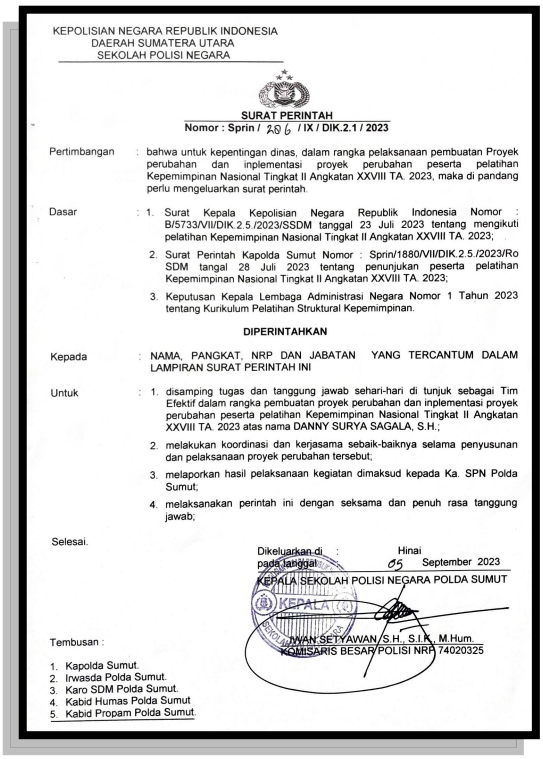
tanggal 9 September 2023 yang ditandatangani oleh KaSPN Polda Sumut selaku atasan langsung *Project Leader*.



Minggu ke-II (4 September 2023): Project Leader melakukan Koordinasi dan menyampaikan gagasan proyek perubahan Aplikasi "Si SPN Toba" kepada Ka SPN Polda Sumut. Ka SPN sebagai Mentor mendukung dan memerintahkan agar segera dibentuk Tim efektif (Pokja Administrasi dan Pengembangan Aplikasi).



Minggu ke-II (5 September 2023): Project Leader menjelaskan rencana pembuatan Aplikasi Si SPN Toba dan meminta agar personel mendukungnya sesuai tupoksi masing-masing bagian dan subbagian. Nama-nama personel Tim Efektif (pokja Administrasi dan Pengembangan Aplikasi) dibuat dalam bentuk sprin.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / 286 / IX / DIK.2.1 / 2023

Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas, dalam rangka pelaksanaan pembuatan Proyek perubahan dan inplementasi proyek perubahan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023, maka di pandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang mengikuti pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023;
2. Surat Perintah Kapolda Sumut Nomor : Sprin/1880/VII/DIK.2.5./2023/Ro SDM tangal 28 Juli 2023 tentang penunjukan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023;
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :
1. disamping tugas dan tanggung jawab sehari-hari di tunjuk sebagai Tim Efektif dalam rangka pembuatan proyek perubahan dan inplementasi proyek perubahan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023 atas nama DANNY SURYA SAGALA, S.H.;
2. melakukan koordinasi dan kerjasama sebaik-baiknya selama penyusunan dan pelaksanaan proyek perubahan tersebut;
3. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dimaksud kepada Ka. SPN Polda Sumut;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;

Selesai.

Dikeluarkan di : Hinai
pada tanggal : 05 September 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

Tembusan :
1. Kapolda Sumut.
2. Irwasda Polda Sumut.
3. Karo SDM Polda Sumut.
4. Kabid Humas Polda Sumut
5. Kabid Propam Polda Sumut



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

LAMPIRAN SPRIN KA. SPN POLDA SUMUT
NOMOR : SPRIN/286 /IX/DIK.2.1./2023
TANGGAL : 05 SEPTEMBER 2023

DAFTAR NAMA PERSONEL YANG DI TUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF
DALAM RANGKA IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL (PKN) TK. II TAHUN 2023

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	DANNY SURYA SAGALA, SH	AKBP / 73120866	KAKORSIS SPN POLDA SUMUT	PROJECT LEADER
2	Dr. JARNAWI H.S TANJUNG M.H	AKBP / 71010450	KABAG JARLAT SPN POLDA SUMUT	PENDAMPING PROJECK LEADER
3	ADAM SADRI	AIPDA / 80110276	PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN	TIM POKJA TEKNIS / IT
4	ASWANTO PURBA, S.H.	AIPTU / 81050036	PS. PAMIN 3 SUBBAGBINGADIK GADIK	ANGGOTA
5	RYAN SYAHPUTRA	BRIPTU / 94030558	BRIGADIR URREN SUBBAG RENMIN	ANGGOTA
6	CHARLES JHONSON PANJAITAN, S.H.	AKP / 74120361	PAUR SUBBAGPATUN	TIM POKJA ADMINISTRASI
7	SYAIFUL BAHRI	AIPTU / 76050193	BRIGADIR SUBBAG PATUN KORSIS	ANGGOTA
8	SUGENG SATRIO, S.Pd.	AIPDA / 82081472	BRIGADIR SUBBAG MINSIS KORSIS	ANGGOTA
9	ISMED, S.PD	BRIPKA / 80101307	BRIGADIR SUBBAG PATUN KORSIS	ANGGOTA
10	SUPARMAN WITONO	IPDA / 72070470	PAMIN 6 SUBBAGRENMIN	TIM POKJA PENDUKUNG
11	WAHYU SUKOCO, S.Pd., M.Psi	BRIGADIR / 93100435	BRIGADIR URMINTU SUBBAG RENMIN	ANGGOTA
12	MUHAMMAD IHRAM PRAYOGA	BRIPDA / 01040222	BRIGADIR URMINTU SUBBAG RENMIN	ANGGOTA`
13	MUKHTAR, S.H.	BRIPKA / 78020408	BRIGADIR URMANAGE SUBBAG YANUM	TIM POKJA DOKUMENTASI
14	JOHANNES SIHALOHO	PENGATUR I / 19700425200701 1004	BANUM SUBBAG RENDIKLAT BAGJARLAT	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Hinai
pada tanggal : 05 September 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

Minggu ke-II (9 September 2023): Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif (Kelompok Kerja Administrasi dan pengembangan aplikasi) yang ditanda tangani oleh Ka SPN Polda Sumut.

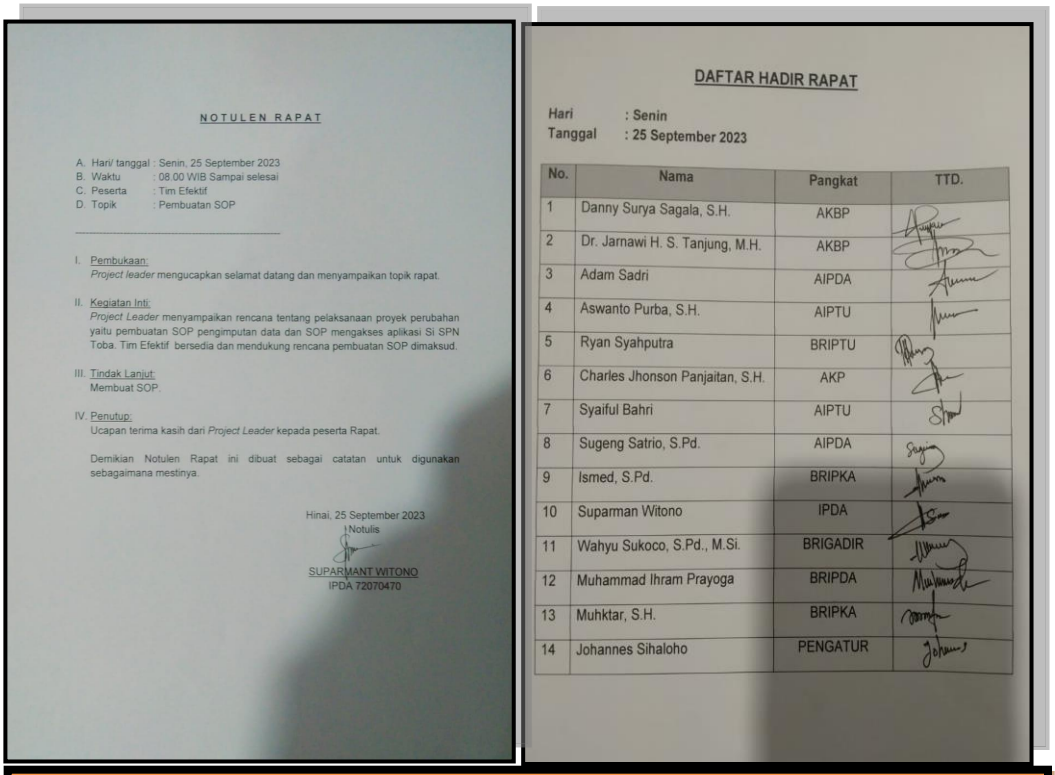
2) Pelaksanaan rapat koordinasi kelompok kerja internal dilaksanakan pada tanggal 25 September 2023 dengan Tim Efektif, juga konsultasi dengan Karo SDM Polda Sumut. Kegiatan dilaksanakan dalam rangka mengumpulkan data dan informasi untuk pembuatan Aplikasi.



Minggu ke-IV (25 September 2023):Pelaksanaan rapat koordinasi dengan kelompok kerja internal tentang pembuatan SOP Aplikasi Si SPN Toba.



Minggu ke-III (21 Sept 2023): Project Leader konsultasi dan memohon dukungan Karo SDM Polda Sumut terhadap Proper "Si SPN Toba". Karo SDM secara tertulis medukung proper Project Leader.



NOTULEN RAPAT

A. Hari/ tanggal : Senin, 25 September 2023
B. Waktu : 08.00 WIB Sampai selesai
C. Peserta : Tim Efektif
D. Topik : Pembuatan SOP

I. Pembukaan:
Project leader mengucapkan selamat datang dan menyampaikan topik rapat.

II. Kegiatan Inti:
Project Leader menyampaikan rencana tentang pelaksanaan proyek perubahan yaitu pembuatan SOP pengimputan data dan SOP mengakses aplikasi Si SPN Toba. Tim Efektif bersedia dan mendukung rencana pembuatan SOP dimaksud.

III. Tindak Lanjut:
Membuat SOP.

IV. Penutup:
Ucapan terima kasih dari *Project Leader* kepada peserta Rapat.

Demikian Notulen Rapat ini dibuat sebagai catatan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, 25 September 2023
Notulis

SUPARMANT WITONO
IPDA 72070470

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Senin
Tanggal : 25 September 2023

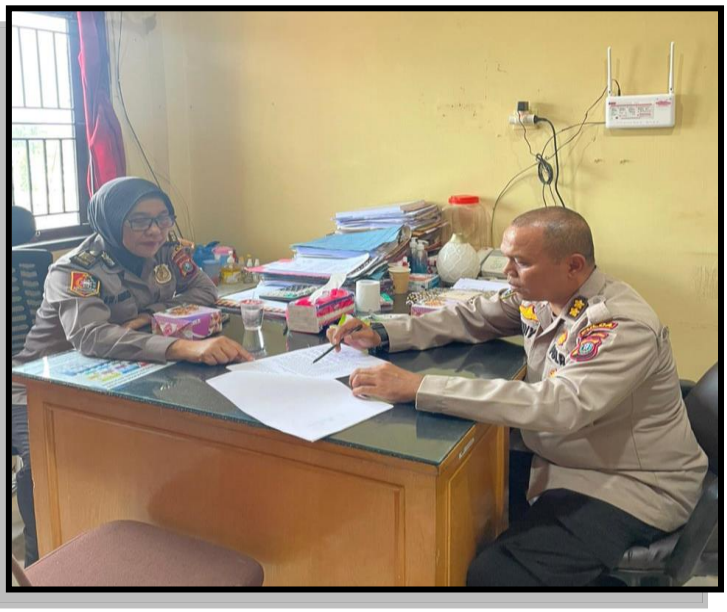
No.	Nama	Pangkat	TTD.
1	Danny Surya Sagala, S.H.	AKBP	
2	Dr. Jarnawi H. S. Tanjung, M.H.	AKBP	
3	Adam Sadri	AIPDA	
4	Aswanto Purba, S.H.	AIPTU	
5	Ryan Syahputra	BRIPTU	
6	Charles Jhonson Panjaitan, S.H.	AKP	
7	Syaiful Bahri	AIPTU	
8	Sugeng Satrio, S.Pd.	AIPDA	
9	Ismed, S.Pd.	BRIPKA	
10	Suparman Witono	IPDA	
11	Wahyu Sukoco, S.Pd., M.Si.	BRIGADIR	
12	Muhammad Ihram Prayoga	BRIPDA	
13	Muhktar, S.H.	BRIPKA	
14	Johannes Sihaloho	PENGATUR	

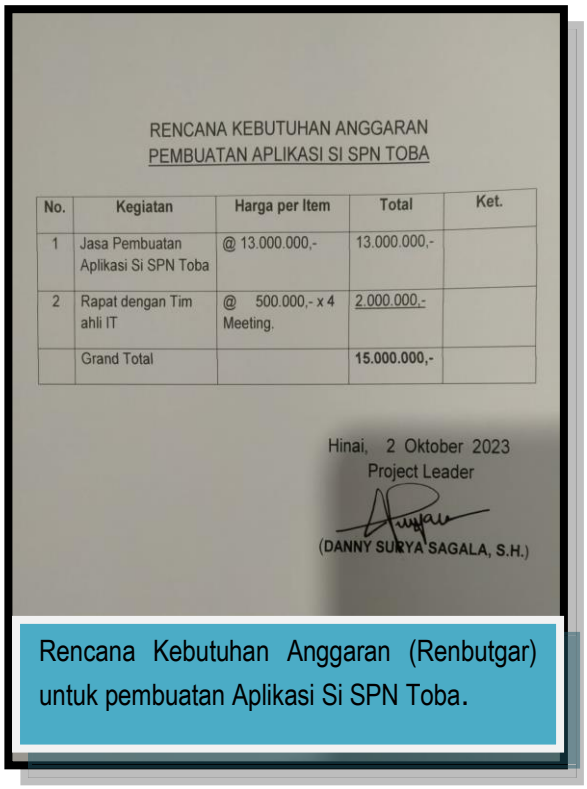
Notulen Rapat dan Daftar Hadir Rapat Koordinasi yang dilaksanakan pada tanggal 25 September 2023 tentang pembuatan SOP Si SPN Toba Polda Sumut.

b. PENGAJUAN ANGGARAN

Project Leader membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan mengajukan kepada Bendahara Satuan Kerja SPN Polda Sumut. Selanjutnya, Project Leader konsultasi dengan Karorena Polda Sumut mengenai rencana kebutuhan anggaran sekaligus memohon dukungan terhadap Proyek Perubahan.

Minggu ke-I (2 Oktober 2023): Project Leader membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan mengajukan kepada Bendahara Satuan Kerja SPN Polda Sumut. Jumlah anggaran yang diajukan untuk jasa pembuatan Aplikasi Si SPN Toba dan kebutuhan biaya rapat Tim TI sebesar Rp. 15.000.000,-





RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBUATAN APLIKASI SI SPN TOBA

No.	Kegiatan	Harga per Item	Total	Ket.
1	Jasa Pembuatan Aplikasi Si SPN Toba	@ 13.000.000,-	13.000.000,-	
2	Rapat dengan Tim ahli IT	@ 500.000,- x 4 Meeting.	2.000.000,-	
	Grand Total		15.000.000,-	

Hinai, 2 Oktober 2023
Project Leader

(DANNY SURYA SAGALA, S.H.)

Rencana Kebutuhan Anggaran (Renbutgar) untuk pembuatan Aplikasi Si SPN Toba.





Minggu ke-I (4 Oktober 2023): Project Leader konsultasi dengan Karorena Polda Sumut mengenai Rencana kebutuhan anggaran sekaligus memohon dukungan terhadap Proyek Perubahan yang akan dilaksanakan.

c. PEMBENTUKAN TIM POKJA PENYUSUNAN BUKU PANDUAN DAN SOP.

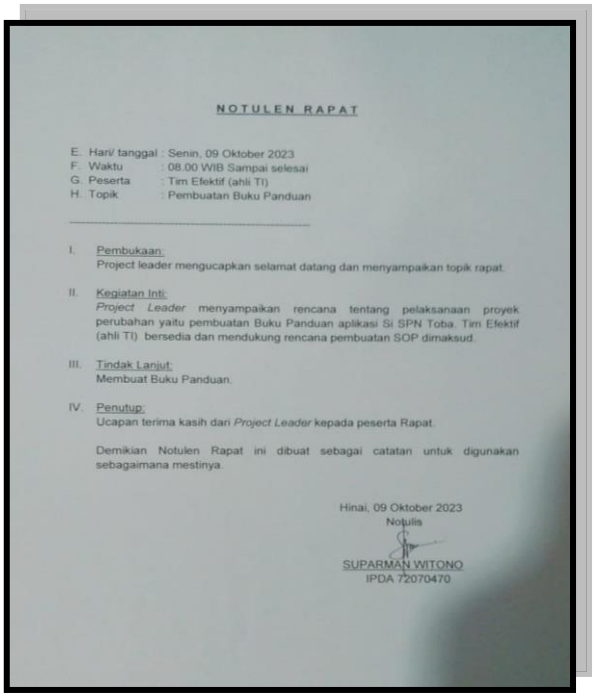
Kegiatan telah dilakukan oleh Project Leader dan Tim Efektif sehingga dapat menetapkan Buku panduan dan SOP sebagai berikut:

1) Pembuatan Buku panduan dan SOP bersama Tim IT.





Minggu ke-II (9 Oktober 2023): Project Leader melaksanaan rapat rancangan fitur Aplikasi Si SPN Toba serta pembuatan Buku Panduan bersama Tim Efektif (Tim IT). Tim It bersedia untuk pembuatan fitur, Buku Pantuan dan SOP Aplikasi Si SPN Toba.



NOTULEN RAPAT

E. Hari/ tanggal : Senin, 09 Oktober 2023
F. Waktu : 08.00 WIB Sampai selesai
G. Peserta : Tim Efektif (ahli TI)
H. Topik : Pembuatan Buku Panduan

I. Pembukaan:
Project leader mengucapkan selamat datang dan menyampaikan topik rapat.

II. Kegiatan Inti:
Project Leader menyampaikan rencana tentang pelaksanaan proyek perubahan yaitu pembuatan Buku Panduan aplikasi Si SPN Toba. Tim Efektif (ahli TI) bersedia dan mendukung rencana pembuatan SOP dimaksud.

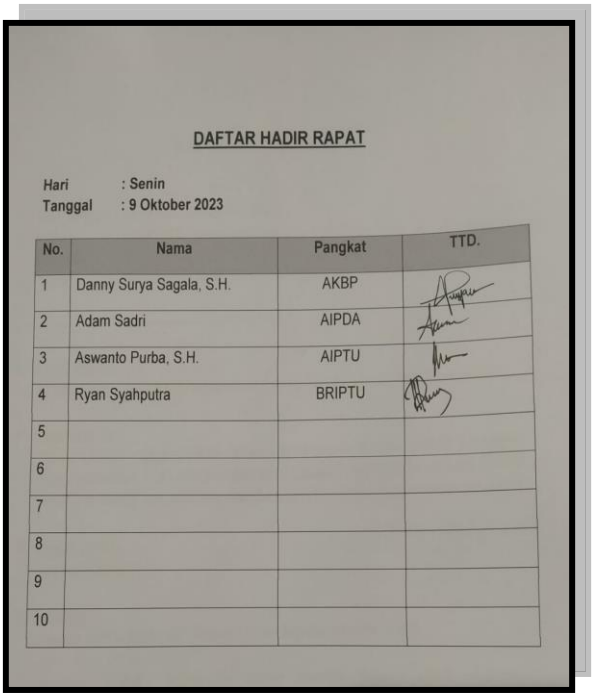
III. Tindak Lanjut:
Membuat Buku Panduan.

IV. Penutup:
Ucapan terima kasih dari *Project Leader* kepada peserta Rapat.

Demikian Notulen Rapat ini dibuat sebagai catatan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, 09 Oktober 2023
Notulis

SUPARMAN WITONO
IPDA 72070470



DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Senin
Tanggal : 9 Oktober 2023

No.	Nama	Pangkat	TTD.
1	Danny Surya Sagala, S.H.	AKBP	
2	Adam Sadri	AIPDA	
3	Aswanto Purba, S.H.	AIPTU	
4	Ryan Syahputra	BRIPTU	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Notulen Rapat dan Daftar Hadir Rapat rancangan fitur, Buku Panduan dan SOP Aplikasi SI SPN Toba Polda Sumut tanggal 9 Oktober 2023.

d. PEMBUATAN APLIKASI SI SPN TOBA.

Tim Efektif bersama Project Leader membuat tampilan Aplikasi SI SPN TOBA.







Minggu ke-II (9 Oktober 2023):
Project Leader bersama Timf Efektif (Tim TI) membuat tampilan Aplikasi Si SPN Toba Polda Sumut.

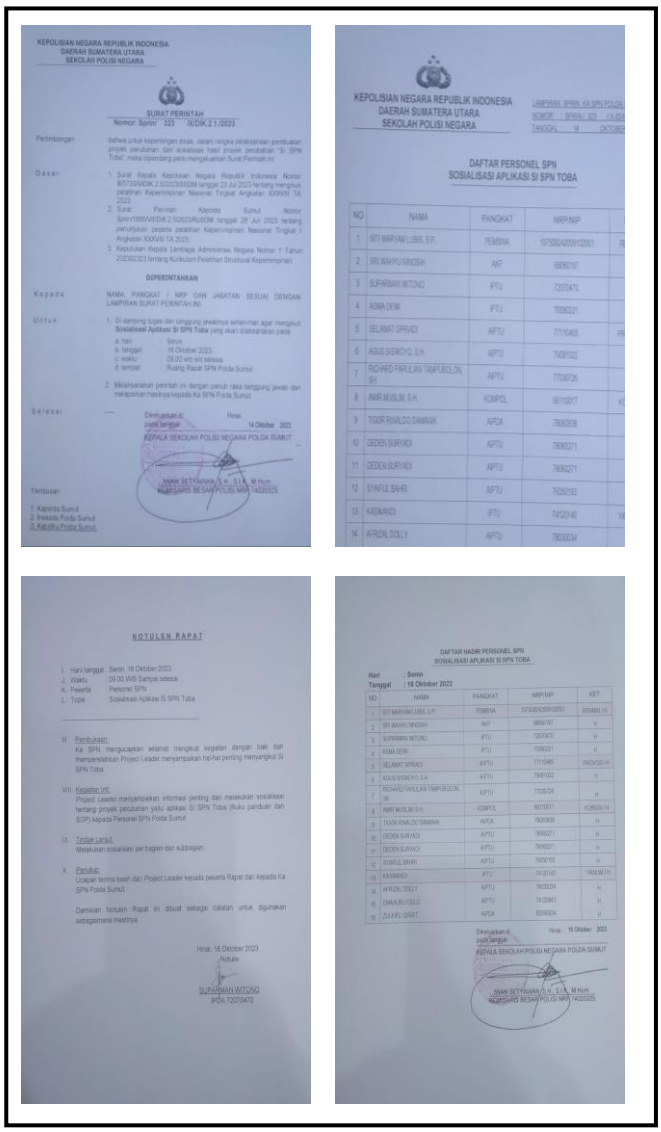
Minggu ke-II (11 Oktober 2023): Project Leader Konsultasi dengan Kabid TIK Polda Sumut tentang Aplikasi Si SPN Polda Sumut, sekaligus memohon dukungan terhadap Proper yang dilaksanakan.

e. SOSIALISASI PENGGUNAAN APLIKASI SI SPN TOBA.

Project Leader bersama Pokja Kerjasama dalam Tim Efektif melaksanakan sosialisasi penggunaan Aplikasi Si SPN TOBA (Buku Panduan, SOP Penginputan Data, SOP mengakses Aplikasi Si SPN Toba). Sosialisasi dilakukan terhadap stakeholders internal dan eksternal sebagai berikut:

1) Sosialisasi ke stakeholders internal mengenai penggunaan aplikasi Si SPN Toba dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober 2023.







Minggu ke-III (16 Oktober 2023):
Sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba (Buku Panduan Si SPN Toba dan SOP) kepada Personel SPN Polda Sumut pada tanggal 16 Oktober 2023.





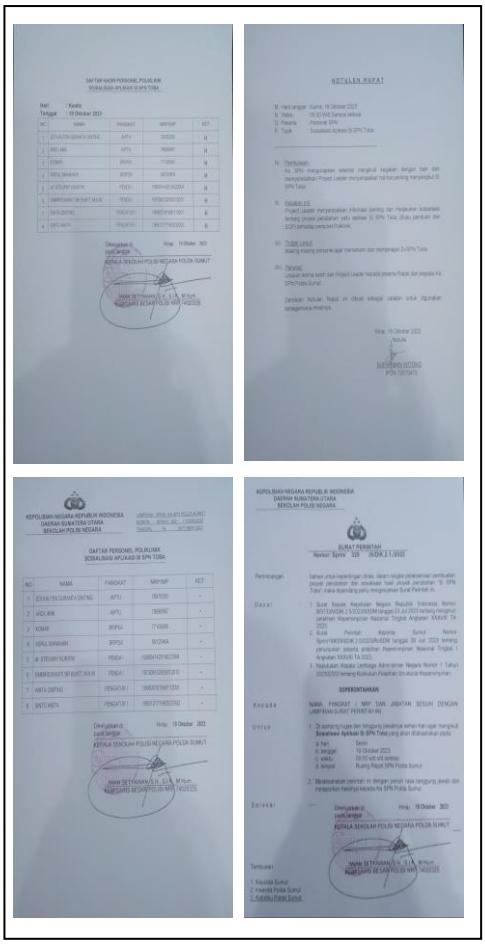
Minggu ke-III (18 Oktober 2023): Project Leader melakukan Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu, Objektif, Bersih, Akuntabel “Si SPN Toba” kepada Personel SPN Polda Sumut saat bertugas memimpin Apel Pagi.

2) Sosialisasi penggunaan aplikasi SI SPN TOBA kepada stakeholders.



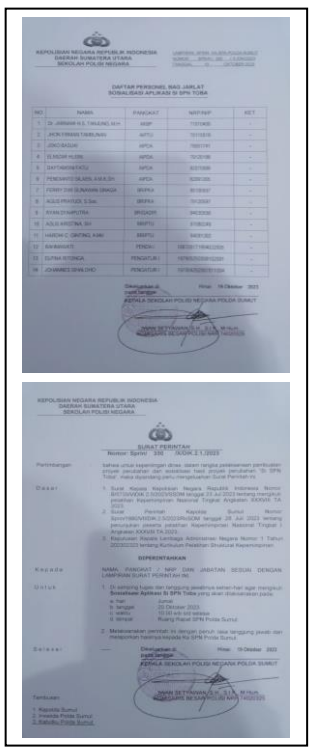
Minggu ke-III (19 Oktober 2023): Project Leader melakukan sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba kepada siswa SPN Polda Sumut Angkatan ke-49.





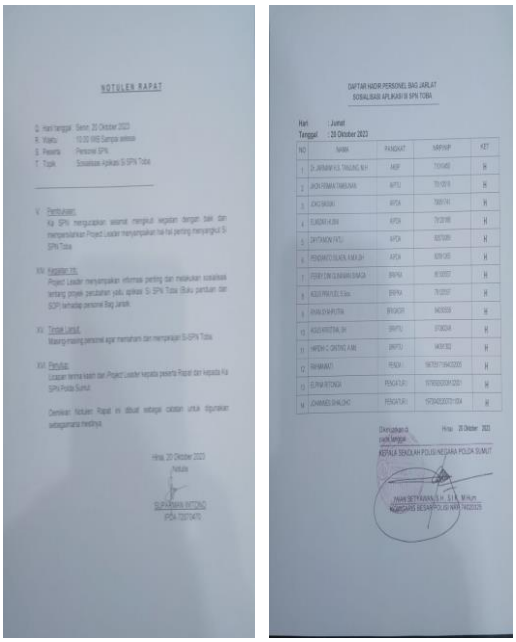
Minggu ke-III (19 Oktober 2023): Project Leader melakukan sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba kepada Personel Poliklinik SPN Polda Sumut.





Minggu ke-III (20 Oktober 2023): Project Leader melakukan sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba kepada Personel Bag Jarlat SPN Polda Sumut.





NOTULEN RAPAT

DAFTAR HADIR PERSONIL BAG JARLAT
SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA

Minggu ke-III (20 Oktober 2023): Project Leader melakukan sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba kepada Personel Bag Jarlat SPN Polda Sumut.

f. UJI COBA APLIKASI SI SPN TOBA.

Project Leader bersama Tim Efektif melaksanakan uji coba aplikasi Si SPN Toba kepada stakeholder internal dan ekternal (terhadap personel, siswa dan orangtua siswa) SPN Polda Sumut.



APLIKASI SI SPN



Minggu ke-IV (23 Oktober 2023):

Project Leader melakukan Uji coba Aplikasi Si SPN Toba Di lingkungan SPN Polda Sumut.

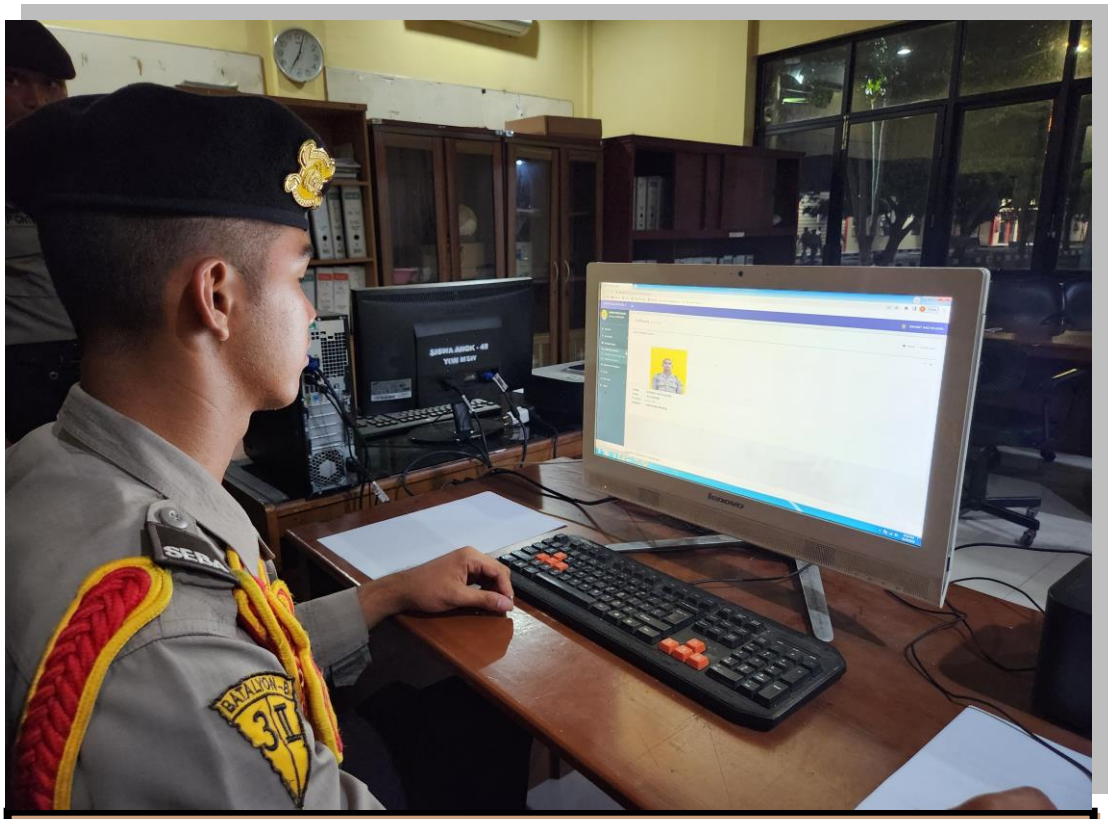


Minggu ke-IV (24 Oktober 2023):

Project Leader melakukan Uji coba Aplikasi Si SPN Toba Bersama Orangtua Siswa SPN Polda Sumut. Orangtua siswa merasa senang bisa mengetahui nilai anak mereka.



Minggu ke-IV (24 Oktober 2023):
Uji Coba Aplikasi Si SPN Toba kepada Siswa SPN Polda Sumut di Ruang Monitor Aplikasi.



Minggu ke-IV (24 Oktober 2023):
Uji Coba Aplikasi Si SPN Toba kepada Siswa SPN Polda Sumut di Ruang Monitor Aplikasi.

2. Jangka Menengah

Milestone yang telah ditetapkan dalam jangka menengah ada 4 (empat) yaitu:

a. Sosialisasi aplikasi SI SPN TOBA kepada stakeholder internal dan eksternal.

b. Penerapan aplikasi Si SPN TOBA kepada subbag Renmin SPN Polda Sumut.

c. Penerapan aplikasi Si SPN TOBA pada subbag Jarlat SPN Polda Sumut.

d. Analisis dan evaluasi terhadap aplikasi Si SPN Toba.

Keempat milestone diatas akan dilaksanakan pada jangka menengah, yaitu Oktober 2022 s.d. Februari 2023, Namun untuk kegiatan sosialisasi sudah terlaksana pada jangka Pendek.

3. Jangka Panjang

Milestone yang telah ditetapkan dalam jangka panjang ada 2 (dua) yaitu:

a. Terlaksananya penggunaan aplikasi SI SPN TOBA di SPN Polda Sumut.

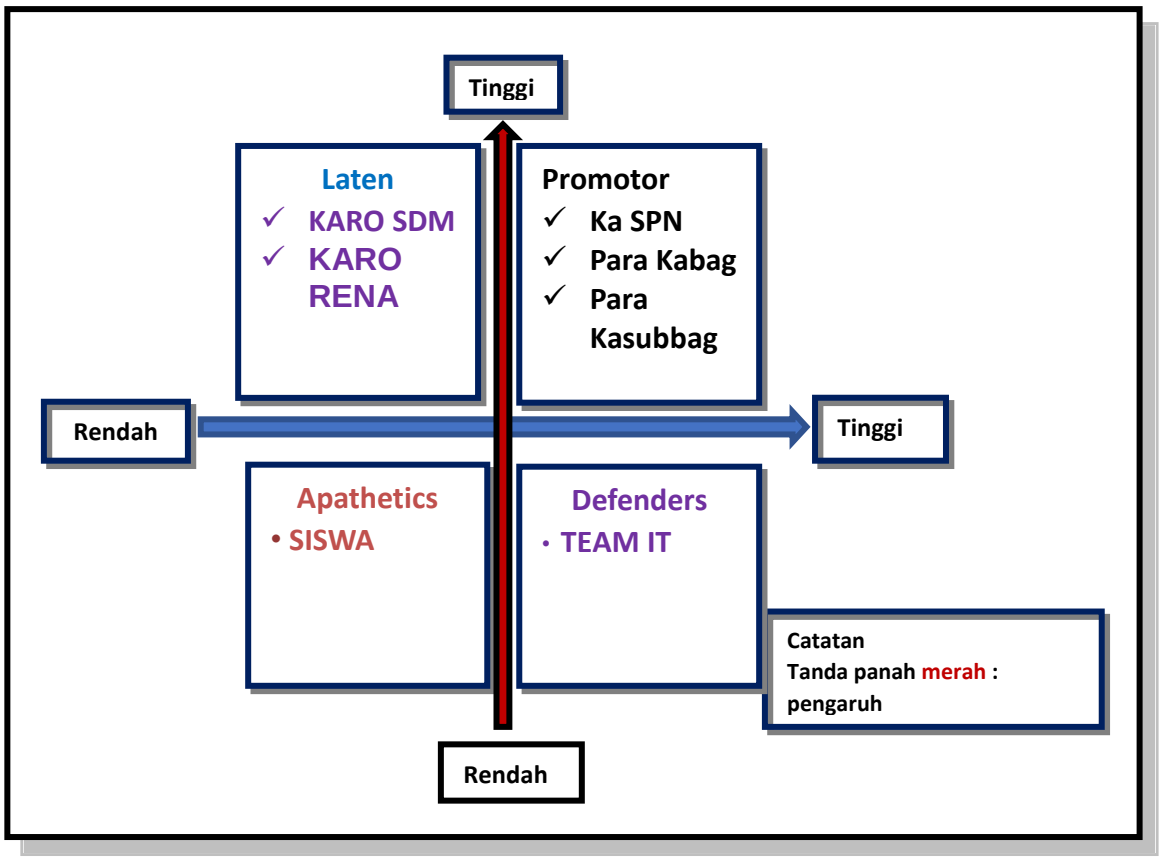
b. Terlaksana kegiatan Monitoring dan Evaluasi aplikasi Si SPN Toba. Direncanakan kedua *milestone* diatas akan dilaksanakan pada jangka panjang, yaitu bulan Maret tahun 2023 s.d. bulan Maret tahun 2024.

B. IMPLEMENTASI STRATEGI KOMUNIKASI DALAM MEMENGARUHI *STAKEHOLDERS*

Dalam pelaksanaan proyek perubahan, dukungan dari seluruh pemangku kepentingan (*stakeholder*) terkait sangat dibutuhkan. Peta stakeholder sebelum pelaksanaan proyek perubahan dapat digambarkan dalam matriks dibawah ini:

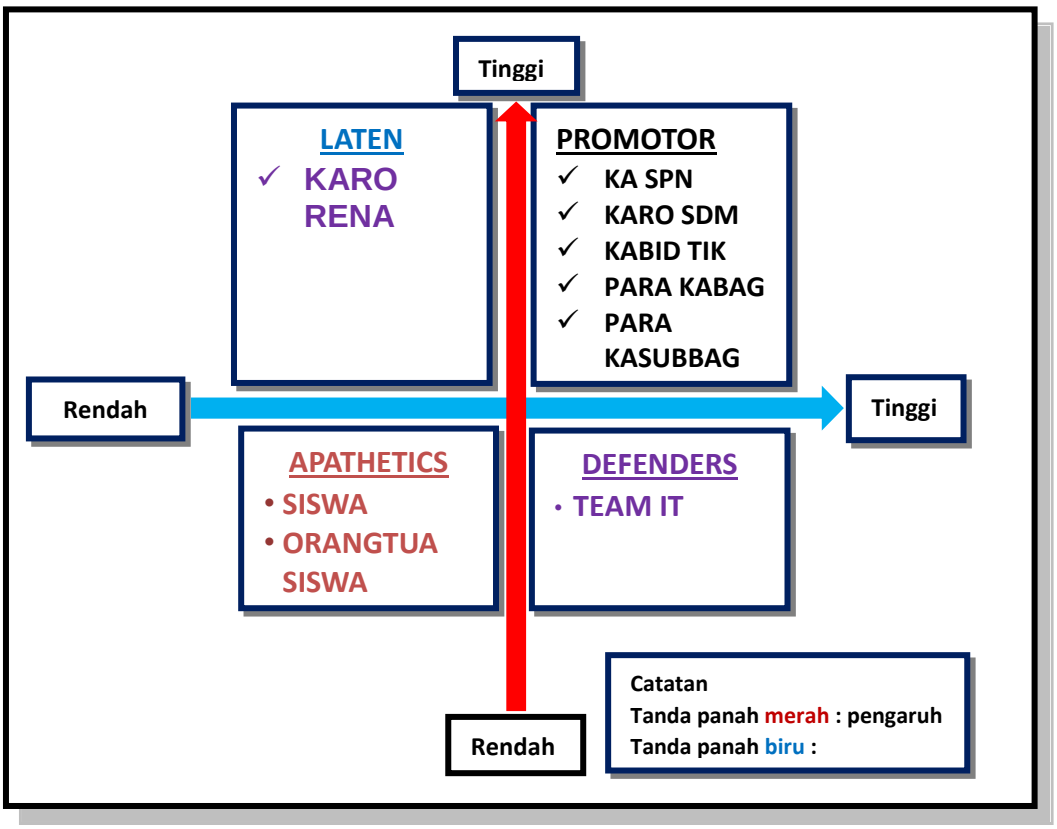
MATRIKS STAKEHOLDERS

SEBELUM PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN



Dukungan ini diperoleh selama masa implementasi Proyek Perubahan di jangka pendek (2 bulan). Berdasarkan hasil implementasi Proyek Perubahan yang telah dilaksanakan, telah diperoleh dukungan eksternal yaitu dari SDM Polda Sumut. Dengan adanya dukungan tersebut terjadi pergeseran kuadran kepentingan dan pengaruh yaitu dari Laten ke kuadran Promotor.

MATRIKS STAKEHOLDERS
SETELAH PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN



C. IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING SEKTOR PUBLIK

SPN Polda Sumut telah membuat terobosan atau inovasi baru dalam meningkatkan kualitas pelayanan informasi dan akses informasi nilai siswa selama mengikuti pendidikan dan pembentukan Bintara Polri di SPN Polda Sumut. Informasi dimaksud dapat diketahui oleh Personel, siswa dan orangtua siswa.

Pelaksanaan proyek perubahan telah mengimplementasikan strategi marketing sektor publik dalam aspek product*, price, place, promotion,* dan *customer* yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. *Product.* Untuk mengatasi permasalahan adalah, aplikasi SI SPN TOBA yang telah diuji coba untuk mempermudah pelaporan data dan nilai siswa yang dilakukan secara manual sekarang telah menjadi berbasis teknologi sehingga pelaporannya dapat dilakukan secara akurat dan terintegrasi dalam satu sistem sehingga memudahkan dalam melakukan monitoring.

APLIKASI SI SPN TOBA



2. *Price.* Pelaksanaan proyek perubahan telah menghasilkan kesepakatan dengan stakeholder internal dan eksternal. Menghemat anggaran dan waktu serta mempermudah komunikasi antara personel SPN Polda Sumut dengan orangtua siswa.
3. *Place.* Pelaksanaan proyek perubahan telah berhasil dilaksanakan di SPN Polda Sumut.
4. *Promotion*. Aspek promosi strategi Si SPN Toba dilaksanakan melalui rangkaian sosialisasi dan koordinasi dengan stakeholders internal dan eksternal secara langsung (Tatap Muka) dan lewat Media Sosial seperti:
   a) Youtube: https://youtu.be/AKlDwjzQeno?si=iFYZqWQFHgBda-qW
   b) Tiktok: https://vt.tiktok.com/ZSNuDNXF7/
   c) Instagram:https://www.instagram.com/reel/Cz_aoZAPZ15/?igshid=NmJiYWZiY2E0Mg==
5. *Customer.* Pelaksanaan Proyek Perubahan telah menghasilkan dukungan penuh dari berbagai stakeholders baik internal Polda Sumut maupun eksternal yaitu KARO SDM, KARORENA Ka SPN, Para Kabag di SPN, para Kasubbag di SPN, Siswa maupun orangtua siswa.

D. IMPLEMENTASI SOLUSI TERHADAP KENDALA

Adapun kendala atau risiko yang dihadapi dalam pelaksanaan proyek perubahan ini sebagai berikut:

1. *Stakeholder* apatis dan tidak tertarik terhadap proyek perubahan karena dianggap sebagai tambahan beban tugas.
2. Kepadatan tugas rutin Tim Proyek Perubahan dan Tim Pelaksana Proyek Perubahan menghambat kelancaran implementasi Proyek perubahan.
3. Keterbatasan anggaran berpotensi menyebabkan proyek perubahan tidak berkesinambungan.

Strategi penyelesaian dari kendala atau risiko di atas yang telah dilakukan adalah:

1. Melakukan pendekatan dan memberi pengertian kepada seluruh pihak yang terkait terutama *stakeholder* yang resisten agar tercipta komitmen bersama.
2. Memaksimalkan sumber daya tim proyek perubahan dan tim pelaksana dengan motivasi, dukungan yang kuat, arahan dan bantuan dari pimpinan (mentor) untuk melakukan inovasi/perubahan.

BAB III
PENUTUP

A. LESSON LEARNED

Nilai-Nilai Kepemimpinan yang dipahami dan dilaksanakan oleh *project leader* selama Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II meliputi:

1. Berpikir holistik

   Project leader memahami sepenuhnya bahwa seorang pemimpin yang baik harus mampu berpikir secara keseluruhan dari segala aspek yang terkait. Oleh karena itu, *Project leader* mendorong seluruh aspek terkait Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel Polda Sumatra Utara untuk menggunakan aplikasi secara berkelanjutan.

2. Budaya kerja kolaboratif

   Project leader memahami sepenuhnya bahwa kolaborasi yang baik merupakan hal yang mutlak diperlukan dalam pelaksanaan strategi dan mekanisme. Kolaborasi senantiasa melibatkan stakeholders internal dan eksternal yang dilakukan baik secara vertikal maupun horizontal dalam struktur birokrasi.

3. Kepemimpinan digital yang inovatif

   Project leader memahami sepenuhnya bahwa birokrasi di era industri 4.0 yang sangat dinamis ini membutuhkan karakter pemimpin yang mampu melahirkan terobosan inovatif untuk melakukan digitalisasi birokrasi. Pemimpin yang mampu melaksanakan birokrasi secara digital niscaya akan mendorong pelayanan publik yang berintegritas, transparan, akuntabel, aman, dan cepat khususnya dalam konteks pelayanan SPN Polda Sumut.

B. HASIL IMPLEMENTASI RENCANA POTENSI PENGEMBANGAN DIRI



REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: DANNY SURYA SAGALA, S.H.	Nama Mentor	: IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.	
NIP	: 73120866	NIP:	: 74020325	
Jabatan	: KAKORSIS SPN POLDA SUMUT	Jabatan	: KA SPN POLDA SUMUT	
Instansi	: POLRI	Instansi	: POLRI	
Program	: 0			

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8.33	8.00	8.00	8.11	Baik
Mentor	9.00	8.00	8.00	8.33	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8.80	8.00	8.00	8.27	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8.27
Kualifikasi: Baik

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:

Istimewa	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam
Sangat Kurang	:	menduduki jabatan pengawas

Medan, September 2023
KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT
IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

Dari hasil implementasi rencana potensi pengembangan diri, *Project Leader* mendapatkan nilai Baik untuk kategori integritas, kerja sama, mengelola pertumbuhan demikian juga sikap perilaku. Penilaian ini mengacu pada hasil penilaian kedua belah pihak yaitu Mentor da *Proyek Leader* dan menjadi dasar pengembangan diri bagi *Project Leader* untuk meningkatkan kemampuan dan pengalaman menjadi pemimpin strategis.

Adapun kegiatan yang diikuti oleh Project Leader dalam rangka pengembangan diri dan pengetahuan yaitu dengan mengikuti ***Webinar Policy Brief*** "Transformasi Kepemimpinan Aparatur dalam rangka Percepatan Pengentasan kemiskinan" yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara serta kegiatan FGD.



LAN RI

SERTIFIKAT

NOMOR : 3866/PLB.1.1/PDP.07.3

diberikan kepada:

DANNY SURYA, SAGALA, S.H

sebagai: PESERTA

WEBINAR POLICY BRIEF

" Transformasi Kepemimpinan Aparatur Dalam Rangka Percepatan Pengentasan Kemiskinan "

Berdasarkan keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 1/K.1/PDP.07/2023 Tentang Kurikulum Struktural Kepemimpinan

Ben[illegible] 12 Oktober 2023

Drs. Riyadi, M.Si

Kapuslatbang PKASN LAN

BerAKHLAK



Sertifikat

NOMOR: SERT- [illegible] /III/2023/LEMDIKLAT

Sertifikat ini diberikan kepada:

AKBP DANNY SURYA SAGALA, S.H

POLRI

atas partisipasinya sebagai

PESERTA

Dalam kegiatan *Fokus Group Discussion* (FGD) Modul Pemolisian Kearifan Lokal "Dalihan Na Tolu" T.A. 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 16 s.d 17 Maret 2023

Jakarta, [illegible] 2023

a.n.KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Dr. EKO [illegible], S.I.K., M.Si

INSPEKTUR JENDERAL POLISI

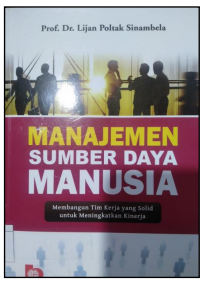
C. MATA KULIAH PILIHAN.

Selain mengikuti Webinar dan FGD, Project Leader berupaya mengembangkan diri dengan membaca sumber ilmu pengetahuan dan menjadi mata kuliah pilihan.

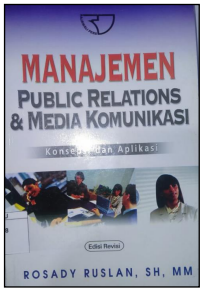
Adapun buku yang dimaksud adalah:

1. Manajemen Sumber Daya Manusia, membangun tim kerja yang solid untuk meningkatkan kinerja, karangan Prof. Dr. Lijan Poltak Sinambela, cetakan ketiga,

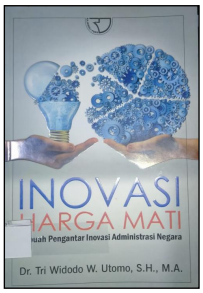
tahun 2018. Peranan sumber daya manusia sangat vital dalam pertumbuhan organisasi. SDM yang berkualitas dapat menyusun business plan yang baik. Dengan tim kerja yang solid dan SDM yang mumpuni tujuan tercapai dengan maksimal. Project Leader bersama Tim Efektif dan seluruh stakeholders membangun tim yang solid untuk penyelesaian proyek perubahan.



2. Manajemen Publik Relation dan Media Komunikasi, konsepsi dan aplikasi, karangan Rosady Ruslan, S.H., M.M. cetakan keempatbelas, tahun 2017. Untuk mencapai suatu tujuan maka organisasi harus melakukan komunikasi yang efektif. Fungsi public relation menjadi penting untuk memengaruhi masyarakat. Project Leader dalam tugasnya berupaya melakukan komunikasi yang efektif terhadap stakeholders untuk mewujudkan Si-SPN Toba di SPN Polda Sumut.



3. Inovasi Harga Mati, sebuah pengantar administrasi Negara, karangan Dr. Tri Widodo W. Utomo, S.H., M.A., cetakan ketiga, tahun 2018. Inovasi sesungguhnya sangat mudah dan sederhana asal ada keberanian dan komitmen. Gagasan cerdas dan dukungan dibutuhkan untuk menumbuhkan semangat berinovasi. Inovasi menawarkan banyak kejutan bagi yang mau melakukannya. Kemauan berinovasi adalah refleksi budaya organisasi yang positif, kemampuan berinovasi adalah manifestasi dari kualitas organisasi yang sehat. SPN Polda Sumut berupaya berinovasi untuk meningkatkan pelayanan terhadap customernya, dalam hal siswa dan orangtua siswa yang juga menjadi target utama dari Si-SPN Toba.



D. KESIMPULAN

Dari pelaksanaan proyek perubahan, dapat disimpulkan bahwa:

1. Strategi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel Polda Sumatra Utara (Si SPN Toba) merupakan terobosan yang sangat penting dan mendesak untuk dilakukan karena akan memberikan nilai tambah yang besar terhadap seluruh stakeholders terkait pelaporan data dan nilai siswa berbasis teknologi sehingga pelaporannya dapat dilakukan secara akurat dan terintegrasi dalam satu sistem untuk memudahkan dalam monitoring.

2. Strategi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu Objektif Bersih Akuntabel Polda Sumatra Utara (Si SPN Toba) untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada stakeholder SPN Polda Sumut dan diimplementasikan dengan cara-cara sebagai berikut:
   a. Membangun dan mengujicoba aplikasi Si SPN Toba sehingga pelaporan data dan nilai siswa berbasis teknologi secara akurat dan terintegrasi dalam satu sistem.
   b. Membuat buku panduan dan SOP Penginputan data dan SOP mengakses data dan informasi aplikasi Si SPN Toba untuk mendukung terobosan proyek perubahan.
   c. Melaksanakan sosialisasi aplikasi Si SPN Toba terhadap stakeholder secara langsung maupun lewat media sosial.
   d. Menggalang dukungan *stakeholders* internal dan eksternal melalui koordinasi dan sosialisasi dalam rangka implementasi aplikasi Si SPN Toba.

E. REKOMENDASI

Berdasarkan kesimpulan di atas, *Project Leader* merekomendasikan:

1. Agar SPN Polda Sumut secara berkelanjutan menggunakan SI SPN TOBA bekerjasama dengan stakeholders terkait.
2. Agar SPN Polda Sumut senantiasa meningkatkan kolaborasi dan sinergitas dalam pelaksanaan layanan informasi terkait pelaporan data dan nilai siswa SPN Polda Sumut berbasis teknologi sehingga pelaporannya akurat dan terintegrasi.

F. STRATEGI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Untuk mencapai hasil yang optimal terhadap proyek perubahan ini, perlu adanya strategi guna pengembangan potensi diri, sebagai berikut:

1. Meningkatkan komunikasi dan kerjasama.
   Melakukan komunikasi yang efektif terhadap seluruh gadik dan personel yang terlibat sangat diperlukan, agar seluruh personel mendukung dan memberikan kontribusinya guna keberhasilan proyek perubahan ini.
2. Meningkatkan kompetensi diri.
   Para Gadik dan seluruh personel yang terlibat serta operator akan diberikan pelatihan peningkatan kemampuan sesuai peran dan tugasnya masing masing sehingga meminimalisir kesalahan yang timbul dalam pengisian data dan nilai siswa.
3. Mengelola Perubahan.
   Melakukan analisa dan evaluasi hasil kerja team dengan memanfaatkan sumber daya yang ada pada setiap tahap implementasi proyek perubahan.

LAMPIRAN
LAPORAN PROYEK PERUBAHAN
EVIDENCE PER TAHAPAN

SISTEM INFORMASI SEKOLAH POLISI NEGARA TERPADU OBJEKTIF BERSIH AKUNTABEL (SI SPN TOBA)

Oleh:

DAFTAR LAMPIRAN EVIDENCE

1. LEMBAR KOMITMEN.
2. SPRIN TIM EFEKTIF.
3. SOP PENGINPUTAN/UPLOAD DATA SI SPN TOBA.
4. BUKU PANDUAN.
5. SOP MENGAKSES DATA / INFORMASI SI SPN TOBA.
6. TAMPILAN APLIKASI SI SPN TOBA.
7. KOMITMEN MELANJUTKAN PERUBAHAN.
8. NOTULEN DAN DAFTAR HADIR RAPAT.
9. NOTULEN PEMBUATAN BUKU PANDUAN APLIKASI.
10. RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN.
11. BUKTI DUKUNGAN/PERNYATAAN.
12. LEMBAR BIMBINGAN COACH.
13. LEMBAR BIMBINGAN MENTOR.
14. SERTIFIKAT.
15. NOTA DINAS SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA.
16. DAFTAR NAMA PEMBERI DUKUNGAN / TESTIMONI DALAM BENTUK VIDEO.
17. NOTA DINAS PENUNJUKAN OPERATOR MENGINPUT DATA DAN NILAI
18. SPRIN DAN NOTULEN GIAT SOSIALISASI
19. MATA KULIAH PILIHAN
20. STRATEGI MARKETING SEKTOR PUBLIK
21. ATURAN PENDUKUNG TUPOKSI DAN KEGIATAN SPN POLDA SUMUT

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023

1. LEMBAR KOMITMEN

FORM PERSETUJUAN MENTOR
PKN TINGKAT II ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

Nama Peserta	: DANNY SURYA SAGALA, S.H.
NRP	: 73120866
Instansi	: KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
Nama Mentor	: IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.I., M.Hum.
NRP	: 74020325
Jabatan	: KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMATRA UTARA
Instansi	: KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
Gagasan	: SISTEM INFORMASI SEKOLAH POLISI NEGARA TERPADU, OBJEKTIF, BERSIH, AKUNTABEL (**SI-SPN TOBA**).

Hinai, September 2023

Disetujui Oleh,

Mentor

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

2. SPRIN TIM EFEKTIF

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / 206 / IX / DIK.2.1 / 2023

Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas, dalam rangka pelaksanaan pembuatan Proyek perubahan dan inplementasi proyek perubahan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023, maka di pandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang mengikuti pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023;
2. Surat Perintah Kapolda Sumut Nomor : Sprin/1880/VII/DIK.2.5./2023/Ro SDM tangal 28 Juli 2023 tentang penunjukan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023;
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :
1. disamping tugas dan tanggung jawab sehari-hari di tunjuk sebagai Tim Efektif dalam rangka pembuatan proyek perubahan dan inplementasi proyek perubahan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023 atas nama DANNY SURYA SAGALA, S.H.;
2. melakukan koordinasi dan kerjasama sebaik-baiknya selama penyusunan dan pelaksanaan proyek perubahan tersebut;
3. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dimaksud kepada Ka. SPN Polda Sumut;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;

Selesai.

Dikeluarkan di : Hinai
pada tanggal : 05 September 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

Tembusan :
1. Kapolda Sumut.
2. Irwasda Polda Sumut.
3. Karo SDM Polda Sumut.
4. Kabid Humas Polda Sumut
5. Kabid Propam Polda Sumut.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

LAMPIRAN SPRIN KA. SPN POLDA SUMUT
NOMOR : SPRIN/206 /IX/DIK.2.1./2023
TANGGAL : 05 SEPTEMBER 2023

DAFTAR NAMA PERSONEL YANG DI TUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF
DALAM RANGKA IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL (PKN) TK. II TAHUN 2023

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	DANNY SURYA SAGALA, SH	AKBP / 73120866	KAKORSIS SPN POLDA SUMUT	PROJECT LEADER
2	Dr. JARNAWI H.S TANJUNG M.H	AKBP / 71010450	KABAG JARLAT SPN POLDA SUMUT	PENDAMPING PROJECK LEADER
3	ADAM SADRI	AIPDA / 80110276	PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN	TIM POKJA TEKNIS / IT
4	ASWANTO PURBA, S.H.	AIPTU / 81050036	PS. PAMIN 3 SUBBAGBINGADIK GADIK	ANGGOTA
5	RYAN SYAHPUTRA	BRIPTU / 94030558	BRIGADIR URREN SUBBAG RENMIN	ANGGOTA
6	CHARLES JHONSON PANJAITAN, S.H.	AKP / 74120361	PAUR SUBBAGPATUN	TIM POKJA ADMINISTRASI
7	SYAIFUL BAHRI	AIPTU / 76050193	BRIGADIR SUBBAG PATUN KORSIS	ANGGOTA
8	SUGENG SATRIO, S.Pd.	AIPDA / 82081472	BRIGADIR SUBBAG MINSIS KORSIS	ANGGOTA
9	ISMED, S.PD	BRIPKA / 80101307	BRIGADIR SUBBAG PATUN KORSIS	ANGGOTA
10	SUPARMAN WITONO	IPDA / 72070470	PAMIN 6 SUBBAGRENMIN	TIM POKJA PENDUKUNG
11	WAHYU SUKOCO, S.Pd., M.Psi	BRIGADIR / 93100435	BRIGADIR URMINTU SUBBAG RENMIN	ANGGOTA
12	MUHAMMAD IHRAM PRAYOGA	BRIPDA / 01040222	BRIGADIR URMINTU SUBBAG RENMIN	ANGGOTA`
13	MUKHTAR, S.H.	BRIPKA / 78020408	BRIGADIR URMANAGE SUBBAG YANUM	TIM POKJA DOKUMENTASI
14	JOHANNES SIHALOHO	PENGATUR I / 197004252007011004	BANUM SUBBAG RENDIKLAT BAGJARLAT	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Hinai
pada tanggal : 05. September 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

3. SOP PENGINPUTAN/UPLOAD DATA

STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)
PENGINPUTAN/UPLOAD
DATA APLIKASI SI SPN TOBA



MEDAN
SEPTEMBER
2023

DAFTAR ISI

1. Daftar Isi ……..
2. Pendahuluan ……
3. Aplikasi Si SPN Toba …….
4. Langkah-langkah penginputan/upload data Si SPN Toba ……
5. Penutup ……

STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)
PENGINPUTAN / UPLOAD DATA
APLIKASI SI SPN TOBA

I. PENDAHULUAN

Standar Operasional Prosedur atau SOP merupakan suatu sistem yang dirancang guna menertibkan, merapikan, dan memudahkan suatu pekerjaan. SOP atau Standar Operasional Prosedur merupakan sebuah aspek penting dari setiap sistem kualitas yang akan melahirkan sebuah kemampuan untuk bekerja secara selaras dan sesuai standar yang sudah ada. SOP yang dirancang secara benar akan menentukan proses kerja yang lebih terkoordinasi dan mengurangi risiko kesalahan.

SOP penginputan data ke dalam aplika Si SPN Toba ini dibuat untuk memperjelas langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab dari setiap bagian pelaksana tugas pokok dan fungsi yang ada di SPN Polda Sumut sehingga tidak terjadi tugas yang tumpang tindih dan saling melemparkan tanggung jawab mengenai pendataan dan penilaian siswa di SPN Polda Sumut.

Demikian SOP dibuat untuk mempermudah dan mempercepat proses pengimputan datan Siswa SPN ke dalam aplikasi Si SPN Toba.

Hinai, September 2023
Ka SPN Polda Sumut



II. APLIKASI SI SPN TOBA

Aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara yang terpercaya, Objektif, Bersih (SI-SPN TOBA) merupakan sistem aplikasi yang dirancang untuk mempermudah para Siswa, Orang tua, Tenaga Pendidik, Instruktur dan Pengasuh untuk mewujudkan akurasi data pribadi maupun penilaian yang diterima oleh para penanggung jawab penilaian, Pelatihan maupun pengasuhan di Lingkungan SPN Polda Sumut sehingga laporan data Siswa dari seluruh penanggung jawab penilaian dapat terintegrasi.

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan akan mempercepat pelaporan data dan penilaian terkait proses pendidikan Pembentukan Bintara Polri serta mempermudah pengecekan data dan penilaian Siswa / peserta didik oleh orang tua, Kasatwil, Tenaga Pendidik, Instruktur serta Pengasuh.

Implementasi aplikasi Si SPN Toba kiranya dapat mewujudkan pendidikan Pembentukan siswa yang Terpercaya, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

Langkah-langkah penginputan/ upload data pada aplikasi Si SPN Toba adalah sebagai berikut:

III. LANGKAH-LANGKAH PENGINPUTAN/UPLOAD DATA APLIKASI SI SPN TOBA

Masing-masing Bagian dan Sub-bagian menyiapkan data sesuai tupoksi masing-masing. Berdasarkan arahan, perintah, dan petunjuk Ka. SPN Polda Sumut, bagian dan sub-bagian pengumpulan data pribadi dan nilai siswa dilakukan oleh:

1. Renmin : menyiapkan data pribadi siswa
2. Pengasuh : Nilai Mental Kepribadian
3. Tenaga Pendidik : Nilai Akademik
4. Tim jasmani : Nilai Kesamaptaan jasmani
5. Tim Kesehatan : Nilai Kesehatan

Adapun langkah-langkah yang menjadi prosedur penginputan/upload data ke dalam aplikasi Si SPN Toba adalah sebagai berikut:

1. LANGKAH PERTAMA

SUBBAG RENMIN:

Menyiapkan data-data pribadi siswa dan mengirimkannya kepada Ka SPN Polda Sumut melalui Nota Dinas. Adapun data yang dikirimkan adalah:

No.	Data	No.	Data
1	Nama	22	Email
2	Foto	23	Foto siswa
3	Nosis	24	Kemampuan bahasa
4	Peleton	25	Bahasa daerah
5	Resimen	26	Bahasa asing
6	Tahun	27	Pendidikan umum
7	Gelombang	28	SD
8	Nosis	29	SMP
9	Nik	30	SMA
10	Polres / Polda asal	31	Jurusan SMA
11	Jenis kelamin	32	Tahun lulus
12	Tempat lahir	33	Perguruan tinggi
13	Golongan darah	34	Jenjang pendidikan
14	Agama	35	Prodi
15	Alamat	36	Nama ayah
16	Tinggi badan	37	Pekerjaan ayah
17	Berat badan	38	No. HP ayah
18	Pendidikan Pembentukan	39	Nama ibu
19	Suku	40	Pekerjaan ibu
20	No. HP / Telepone	41	No. HP ibu
21	Prestasi		

2. <u>LANGKAH KEDUA</u>

BAG JARLAT:

Menyiapkan data Akademik siswa yang meliputi nilai pengamatan umum, akademik serta praktek dan teori siswa dan mengirimkannya kepada Ka SPN Polda Sumut menggunakan Nota Dinas. Adapun data yang dikirimkan adalah:

No.	Data
1	Perubahan mindset dan culturset
2	Etika budaya Polri
3	Pengantar Ilmu Kepolisian
4	Karakter kebangsaan
5	Organisasi Polri
6	Administrasi Polri
7	Teknologi informasi Kepolisian
8	Undang-Undang No. 2 taun 2022.
9	Peraturan perundang-undangan
10	Turjawali
11	Laporan Polisi
12	TPTKP
13	Tipiring

14	Pengendalian massa
15	Gul dan pertolongan bencana
16	Pemilu
17	Lalu lintas.

3. LANGKAH

KETIGA

BAGIAN KORSIS:

Menyiapkan data tentang Mental kepribadian Siswa berkaitan dengan seluruh komponen mental kepribadian dan mengirimkannya kepada Ka SPN Polda Sumut menggunakan Nota Dinas.

No.	Data
1	Moral
2	Penampilan
3	Kepemimpinan
4	Disiplin
5	Pengendalian diri

4. LANGKAH KEEMPAT

Ka. SPN POLDA SUMUT:

Membaca dan mendisposisi/memerintahkan penginputan data pribadi dan nilai siswa kepada bagian Korsis yang mana Operator Aplikasi Si SPN Toba berada di bawah Korsis.

5. LANGKAH KELIMA

OPERATOR APLIKASI SI SPN TOBA:

Operator aplikasi Si SPN Toba menghimpun keseluruhan data yang diterima dari Subbag Renmin, Bag Jarlat, Korsis yang telah didisposisi oleh Ka SPN dan memasukkannya ke dalam aplikasi Si SPN Toba.

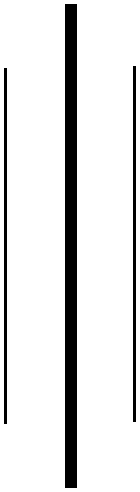
IV. PENUTUP

Demikian SOP penginputan/upload data ke dalam aplika Si SPN Toba ini dibuat untuk kelancaran tugas dan tanggung jawab serta tugas pokok dan fungsi yang ada di SPN Polda Sumut.

4. BUKU PANDUAN APLIKASI SI SPN TOBA

BUKU PANDUAN
SISTEM INFORMASI SEKOLAH POLISI NEGARA
TERPADU, OBJEKTIF, BERSIH DAN AKUNTABEL
(SI-SPNTOBA)





SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan YME atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara, terpercaya, Objektif, bersih dan akuntabel (SI-SPNTOBA) pada Kepolisian Daerah Sumatra Utara telah dapat diselesaikan.

Buku panduan ini merupakan sebagai pedoman bagi para pengemban fungsi Pendidikan di lingkungan Polda Sumut yang bermaksud data Siswa Diktuk Bintara Polri dapat digunakan oleh seluruh pihak dan dapat diterima satuan kerja SPN Polda Sumut dapat terintegrasi dalam satu sistem yang terpadu melalui Sistem Informasi SI-SPN TOBA, Buku ini diharapkan dapat memberikan gambaran umum mengenai tata cara penginputan data hibah yang diperoleh oleh satuan kerja jajaran Pendidikan Pembentuka dan pengembangan melalui Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara yang terpercaya, Objektif, Bersih dan Akuntabel, serta memberikan petunjuk mengenai langkah-langkah praktis pengisian Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara yang terpercaya, Objektif, Bersih.

Terima kasih tak lupa disampaikan kepada segenap pihak-pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini, mulai dari penghimpunan data, penulisan, penyuntingan, penataan letak, hingga pencetakan dan penggandaannya.

Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam buku ini. Untuk itu, kritik dan saran terhadap penyempurnaan buku ini sangat diharapkan.

Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi para pengemban fungsi Keuangan di lingkungan Polda Sumut khususnya dan bagi yang bertugas sebagai Pendidik, Instruktur serta Pengasuh Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara yang Terpercaya, Objektif, Bersih dan Akuntabel (Si-SPNTOBA).

Hinai, September 2023
Ka SPN Polda Sumut



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....

DAFTAR ISI .....

BAB I :
APLIKASI SISTEM INFORMASI SPN TOBA POLDA SUMUT (SI-SPNTOBA) .....

BAB II:
DOKUMEN YANG DIPERSIAPKAN .....

BAB III:
LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SI-SPNTOBA .....

BAB IV:
PENANGANAN PERMASALAHAN .....

BAB I
APLIKASI SISTEM INFORMASI SEKOLAH POLISI NEGRA TERPERCAYA, OBJEKTIF, BERSIH DAN AKUNTABEL (SI-SPNTOBA)

Aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara yang terpercaya, Objektif, Bersih (SI-SPN TOBA) merupakan sistem aplikasi yang dirancang untuk mempermudah para Siswa, Orang tua, Tenaga Pendidik, Instruktur dan Pengasuh untuk mewujudkan akurasi data pribadi maupun penilaian yang diterima oleh para penanggung jawab penilaian, Pelatihan maupun pengasuhan di Lingkungan SPN Polda Sumut sehingga laporan data Siswa dari seluruh penanggung jawab penilaian dapat terintegrasi, dengan demikian dapat mempercepat pelaporan data dan penilaian terkait proses pendidikan Pembentukan Bintara Polri serta mempermudah pengecekan data dan penilaian Siswa / peserta didik oleh orang tua, Kasatwil, Tenaga Pendidik, Instruktur serta Pengasuh sehingga terwujud pendidikan Pembentukan yang Terpercaya, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

Aplikasi ini dapat digunakan oleh para operator pengemban fungsi Pendidikan pada Satuan Kerja SPN Polda Sumut dengan mudah. Caranya adalah dengan memasukkan alamat si SPN toba.id melalui google chrome, di kolom alamat lalu tekan tombol enter. Secara otomatis, internet akan membuka halaman awal situs Aplikasi **SI-SPNTOBA** dengan antarmuka sebagai berikut:

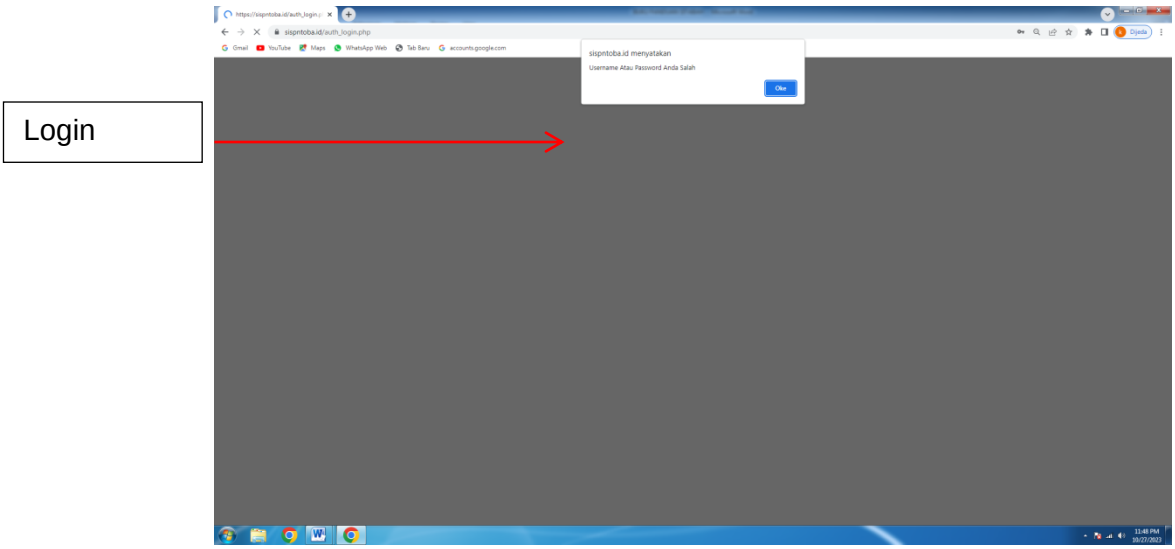




Pada tengah halaman tersebut, terdapat kolom isian:

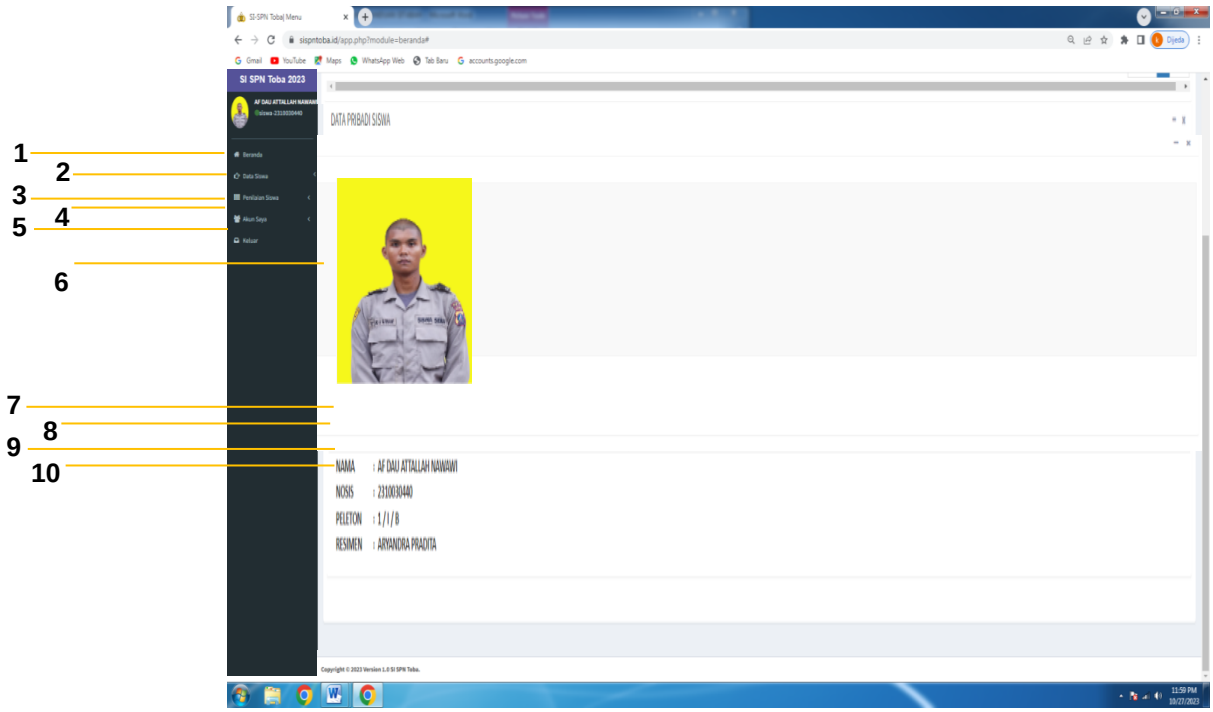
1. *Username* : NOMOR SISWA
2. *Password* : 123456 (TAHAP AWAL)
3. Tahun Anggaran : TAHUN PENDIDIKAN PEMBENTUKAN
4. Gelombang : SEMESTER PENDIDIKAN PEMBENTUKAN
5. *Log in* : ENTER

Jika kedua Username dan Password tidak cocok, maka akan muncul pesan sebagai berikut:



I. BERANDA

Jika kedua isian Username dan Password berkesesuaian (contoh untuk Siswa Diktuk Bintara Polri Gel-II TA. 2023, username dan password sesuai ketentuan), maka peramban akan membuka halaman beranda sebagaimana dapat dilihat di bawah ini :

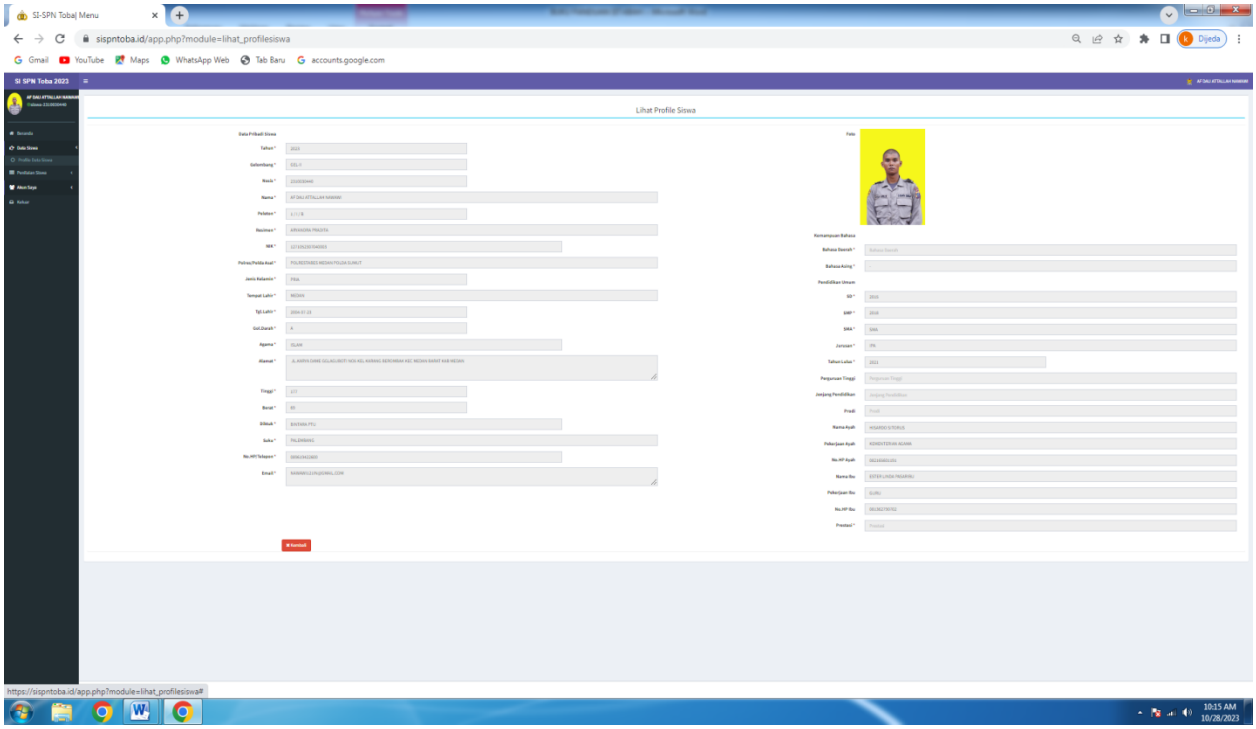


Pada layar tampilan terdapat daftar hibah pada Siswa Diktuk Bintara Polri Gel-II TA. 2023 sesuai username.

Keterangan gambar :

No 1 : Filter Beranda (Foto, Nama, Nosis, Peleton dan Resimen Siswa)
No 2 : Filter data siswa (semua data pribadi siswa)
No 3 : Filter Penilaian Siswa (Penilaian Kesehatan Jasmani, Mental Kepribadian dan Akademik)
No 4 : Filter Akun saya (Ubah password)
No 5 : Filter keluar (keluar dari aplikasi SI-SPNTOBA)
No 6 : Filter Foto siswa Diktuk Bintara Polri
No 7 : Filter nama siswa Diktuk Bintara Polri
No 8 : Filter Nosis siswa Diktuk Bintara Polri
No 9 : Filter Peleton siswa Diktuk Bintara Polri
No 10: Filter Resimen siswa Diktuk Bintara Polri

Selanjutnya Klik ☞ **Data Siswa** akan muncul sub filter ○ Profile data siswa dan selanjutnya klik pada filter lihat akan tampil gambar sebagai berikut



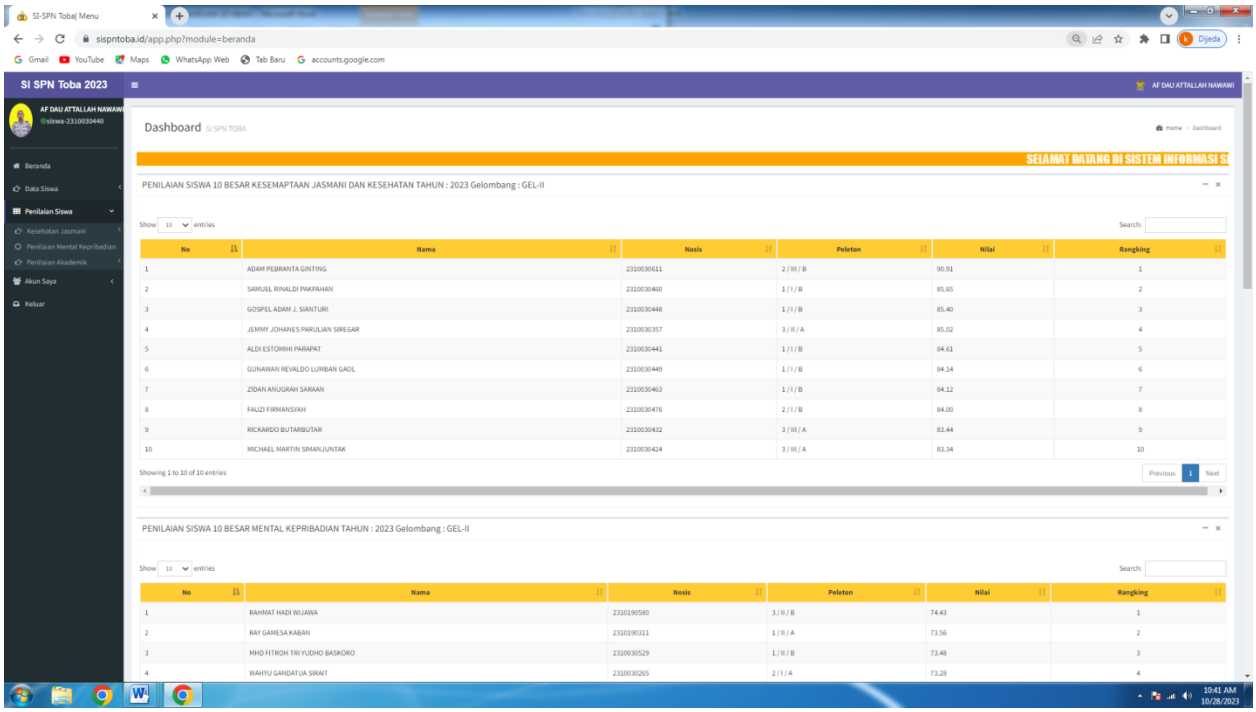
Pada filter ini akan tertera data Profile Siswa antara lain :

1. Tahun
2. Gelombang
3. Nosis
4. Nama
5. Peleton
6. Resimen
7. Nik
8. Polres / Polda asal
9. Jenis kelamin
10. Tempat lahir
11. Golongan darah
12. Agama
13. Alamat
14. Tinggi badan
15. Berat badan
16. Pendidikan Pembentukan
17. Suku
18. No. HP / Telepone
19. Email
20. x kembali
21. Foto siswa
22. Kemampuan bahasa
23. Bahasa daerah
24. Bahasa asing
25. Pendidikan umum
26. SD
27. SMP
28. SMA
29. Jurusan SMA
30. Tahun lulus
31. Perguruan tinggi
32. Jenjang pendidikan
33. Prodi
34. Nama ayah
35. Pekerjaan ayah
36. No. HP ayah
37. Nama ibu
38. Pekerjaan ibu
39. No. HP ibu
40. Prestasi

PENILAIAN SISWA

Untuk mengetahui penilaian siswa selama Pendidikan Pembentukan klik Penilaian Siswa akan muncul subfilter antara lain :

- ☞ Kesehatan Jasmani;
- ○ Penilaian Mental kepribadian;
- ☞ penilaian Akademik.

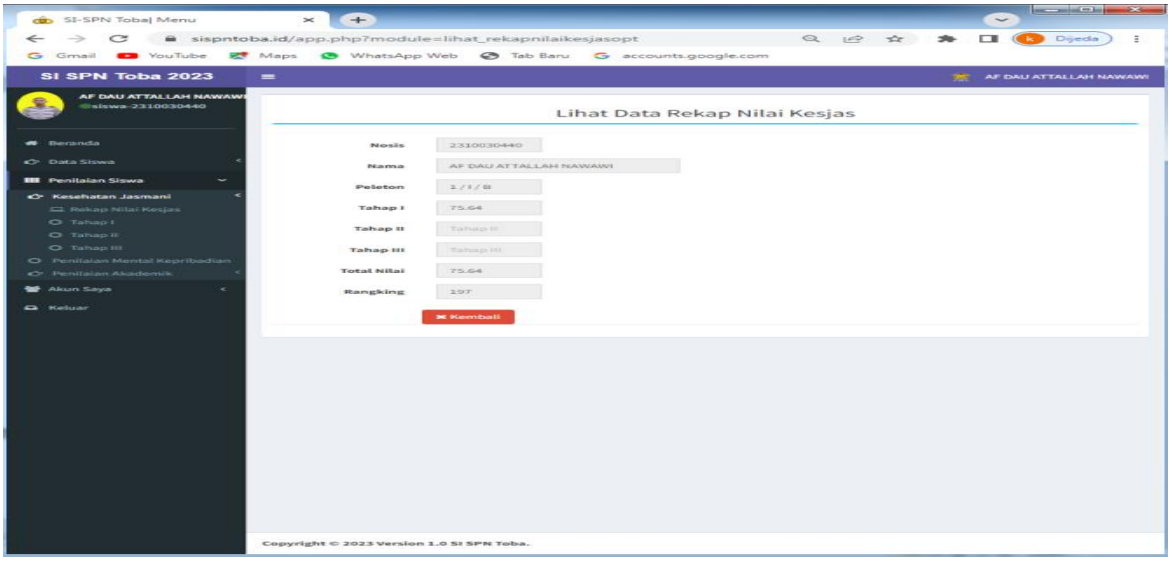


Penilaian kesehatan Jasmani

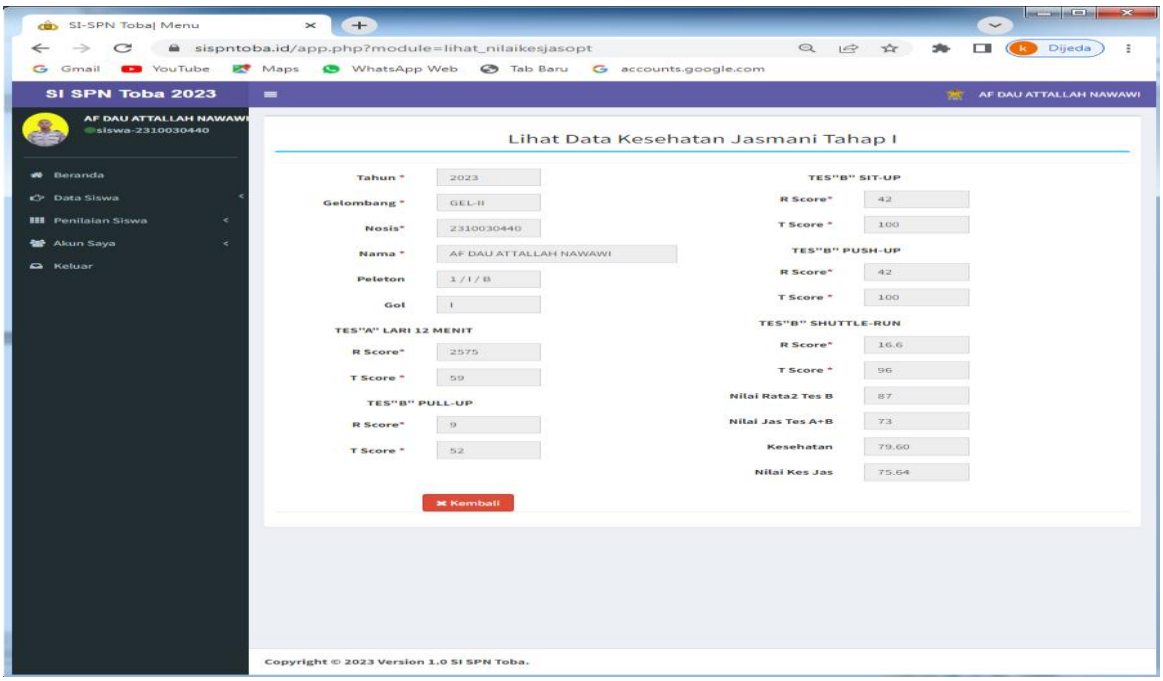
Penilaian Kesehatan jasmani bertujuan untuk mengkompulir hasil tes yang dilakukan siswa pada saat pelaksanakan Tes Kesehatan dan Kesamaptaan jasmani sebanyak tiga tahap.

Untuk mengetahui penilaian Kesehatan jasmani siswa dapat klik ☞ Kesehatan Jasmani akan muncul sub filter dengan tampilan :

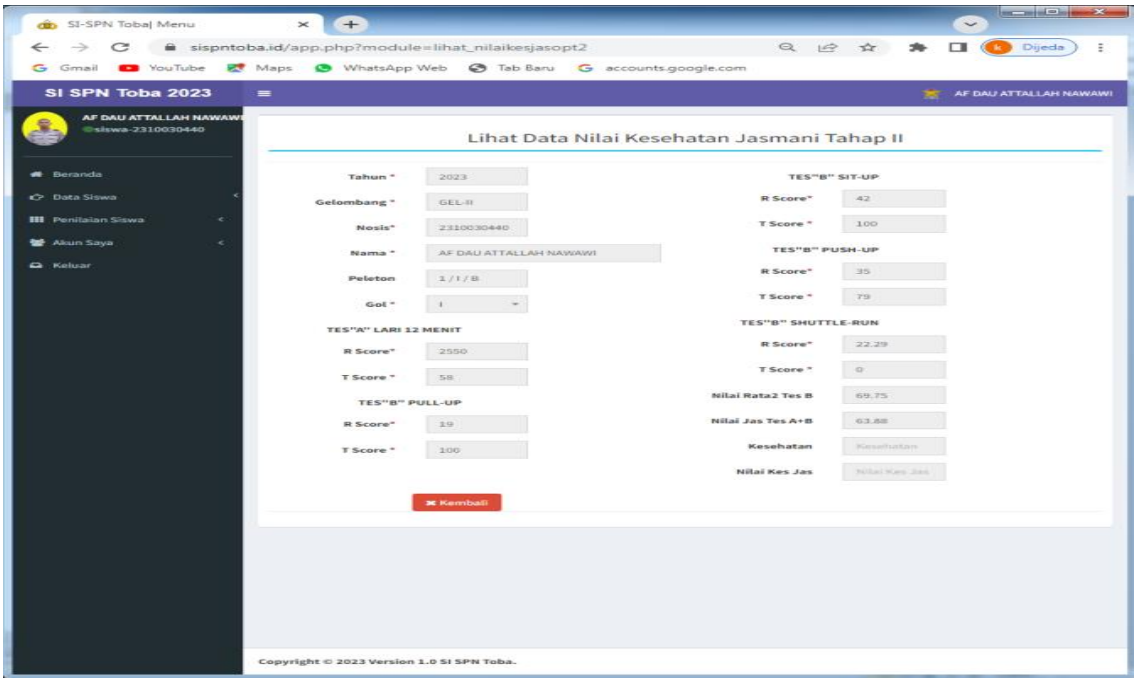
- ❑ Rekap nilai kesjas



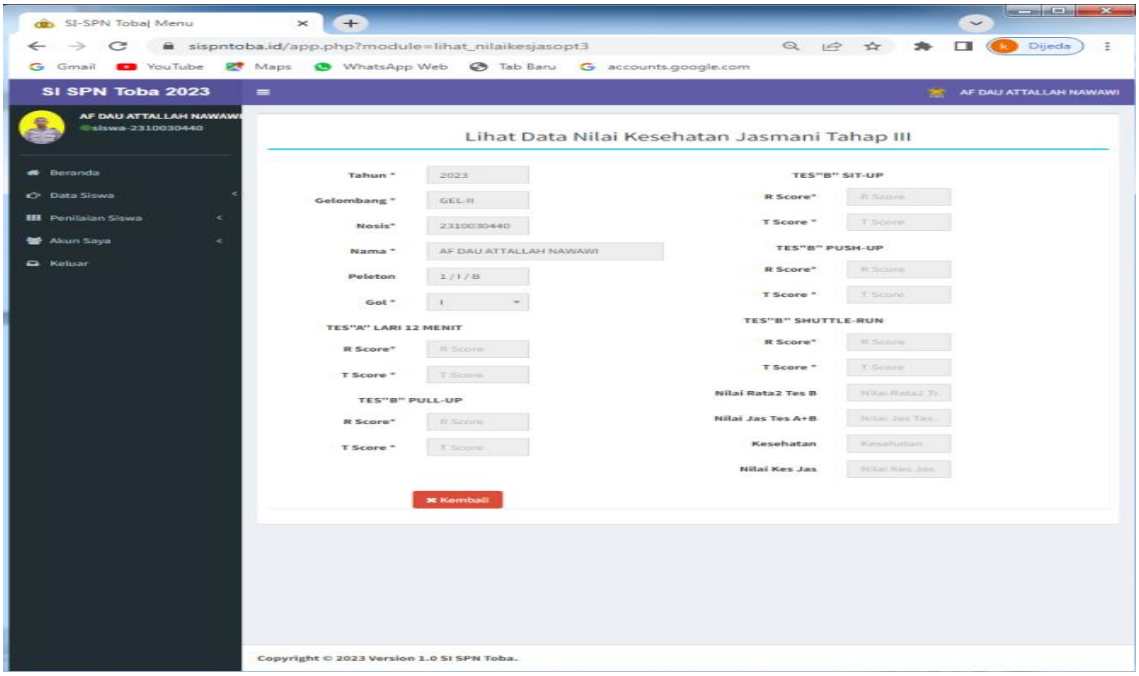
- ○ Tahap I (bulan Juli);



- Tahap II (bulan Oktober);



- Tahap III (bulan Desember)



1. Penilaian Mental Kepribadian

Penilaian Mental kepribadian Siswa dalam kegiatan pengasuhan peserta didik mengacu pada peraturan kalemdiklat Polri nomor 02 tahun 2017 tentang pedoman penilaian peserta pendidikan Polri yang berkaitan dengan seluruh komponen mental kepribadian yang dilaksanakan secara harian, mingguan, bulanan yang meliputi moral,penampilan,kepemimpinan, disiplin dan pengendalian diri (dirumuskan dlm indikator sikap), dengan menggunakan lembar pengamatan yang dilakukan setiap hari oleh pengasuh sesuai tahapan dan selanjutnya hasil penilaian dilaporkan kepada Ka Sekolah/Pusdik/SPN.

a. Tahap I ⟶ Tahap Dasar Dasbhara
(25 Juli s.d. 07 September 2023)

b. Tahap II ⟶ Tahap pembekalan Fungsi teknis Kepolsian
(08 September s.d 30 Oktober 2023)

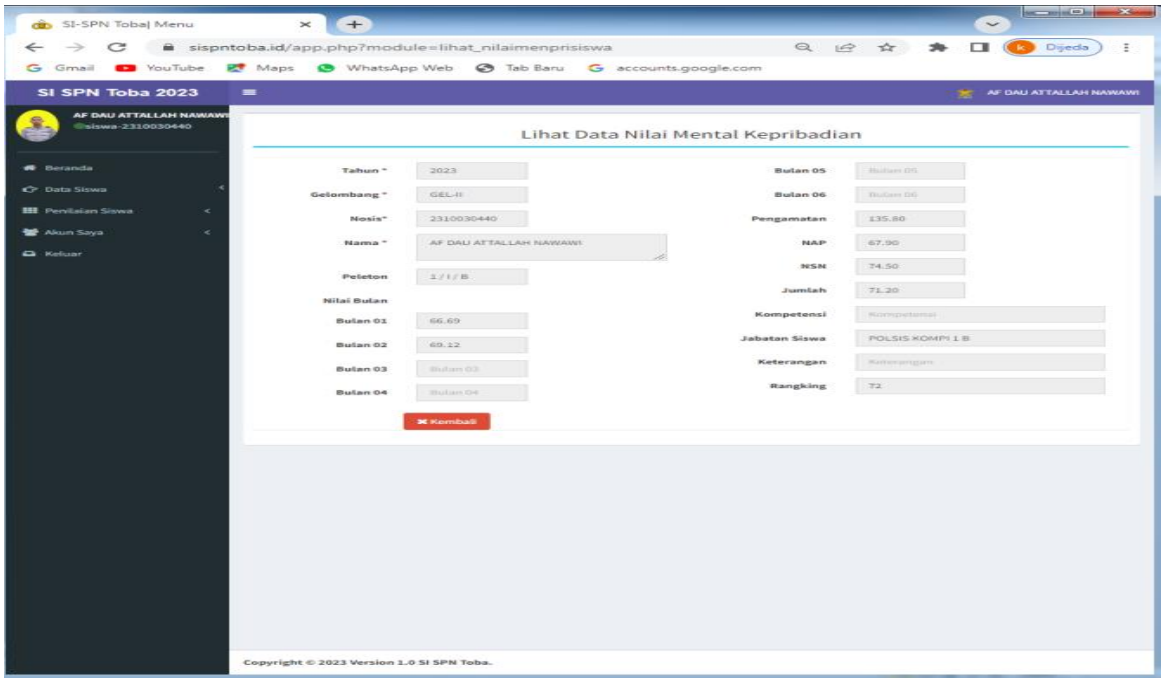
c. Tahap III ⟶ Tahap Pembulatan dan pembekalan
(01 Nopembe s.d. 21 Desember 2023)

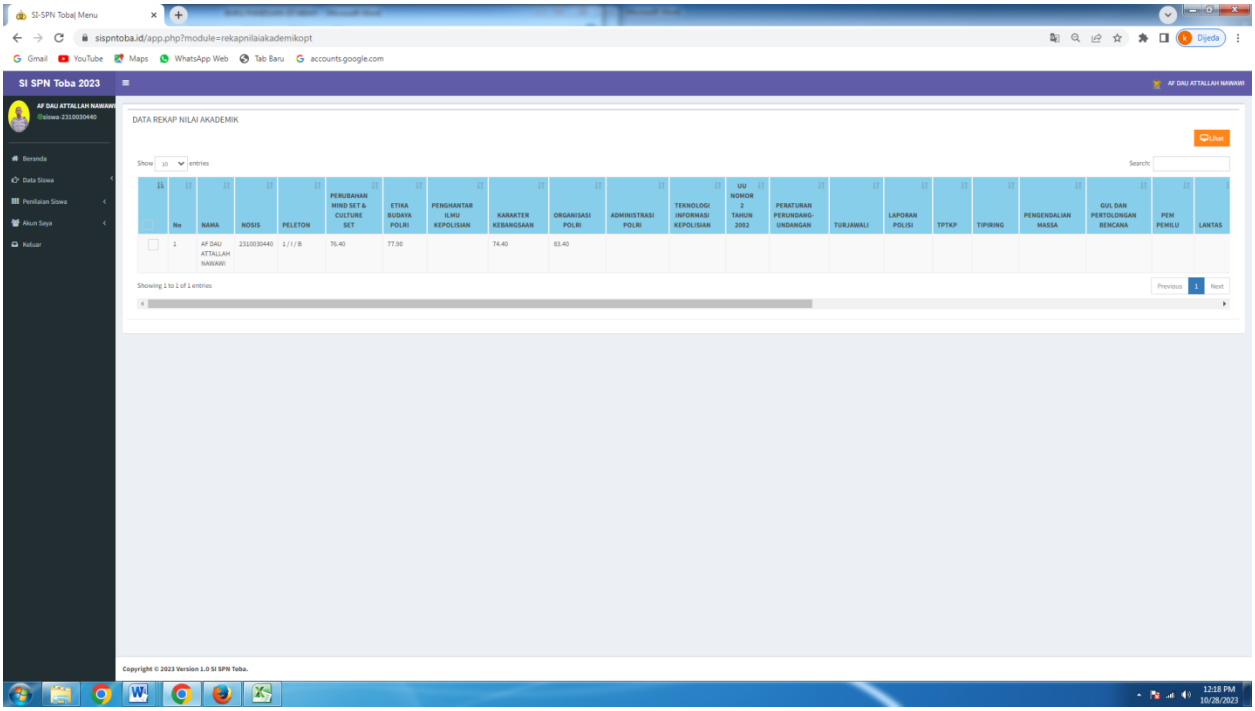
Untuk mengetahui penilaian mental Kepibadian siswa dapat klik ○ Penilaian Mental kepribadian akan muncul tampilan sebagai berikut

2. Penilaian Akademik

Penilaian Mental kepribadian Siswa dalam kegiatan pengasuhan peserta didik mengacu pada peraturan kalemdiklat Polri nomor 02 tahun 2017 tentang pedoman penilaian peserta pendidikan Polri yang berkaitan dengan seluruh komponen Penilaian mata pelajaran sesuai dengan Rangka Pembelajaran terurai (RPT) Siswa Diktuk Bintara Polri Gel-II TA. 2023.

Untuk mengetahui penilaian Akademik siswa dapat klik ○ Penilaian Akademik akan muncul tampilan sebagai berikut




SI-SPN Toba| Menu
sispntoba.id/app.php?module=rekapnilaiakademikopt
SI SPN Toba 2023
AF DAU ATTALLAH NAWAWI
DATA REKAP NILAI AKADEMIK
Lihat
Beranda
Data Siswa
Penilaian Siswa
Akun Saya
Keluar
No
NAMA
NOSIS
PELETON
PERUBAHAN MIND SET & CULTURE SET
ETIKA BUDAYA POLRI
PENGHANTAR ILMU KEPOLISIAN
KARAKTER KEBANGSAAN
ORGANISASI POLRI
ADMINISTRASI POLRI
TEKNOLOGI INFORMASI KEPOLISIAN
UU NOMOR 2 TAHUN 2002
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
TURJAWALI
LAPORAN POLISI
TPTKP
TIPIRING
PENGENDALIAN MASSA
GUL DAN PERTOLONGAN BENCANA
PEM PEMILU
LANTAS
1
AF DAU ATTALLAH NAWAWI
2310030440
1 / I / B
76.40
77.90
74.40
83.40
Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous
Next
Copyright © 2023 Version 1.0 SI SPN Toba.
12:18 PM
10/28/2023

BAB II
DOKUMEN YANG DIPERSIAPKAN

Sebelum mulai menggunakan aplikasi SI-SPNTOBA lebih jauh, sangat dianjurkan untuk mempersiapkan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam bentuk fisik *(hardcopy)* maupun file *(softcopy).*

A. Dokumen *Hardcopy*

Dokumen-dokumen *hardcopy* haruslah yang asli, atau salinan yang disahkan oleh pejabat yang berwenang untuk dasar penginputan data pada aplikasi SI-SPNTOBA Adapun data-data yang diperlukan antara lain :

1. Daftar Nominatif Siswa (Akte lahir, KTP, KK, Ijasah Dikumum, pas foto)
2. Daftar Nilai Kesehatan Siswa (hasil tes kesehatan penerimaan siswa)
3. Daftar Nilai Kesehatan Siswa (hasil tes kesehatan siswa setelah menjadi siswa)
4. Daftar Nilai Kesamaptaan Siswa (hasil tes kesamaptaan penerimaan siswa)
5. Daftar Nilai Kesamaptaan Siswa (hasil tes kesamaptaan setelah menjadi siswa)
6. Daftar Nilai Akademik Siswa (hasil tes Akademik penerimaan siswa)
7. Daftar Nilai Akademik Siswa (hasil tes Akademik setelah menjadi siswa)
8. Daftar nilai Psikologi Siswa ((hasil tes Psikologi penerimaan siswa)

B. Dokumen *Softcopy*

Dokumen-dokumen *softcopy* adalah file yang akan diunggah ke dalam data Aplikasi SI-SPNTOBA, berupa dokumen-dokumen asli dalam format PDF sebagai syarat kelengkapan administrasi, yang perlu diperhatikan adalah ukuran file yang diunggah ke aplikasi SI-SPNTOBA maksimal 512 kb

BAB III
LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SI-SPNTOBA

Setelah dokumen-dokumen dipersiapkan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (sudah dipindai dan disimpan dalam format PDF), maka langkah selanjutnya adalah mengisi dan mengunggah data siswa ke aplikasi **SI-SPNTOBA**. Secara garis besar, langkah-langkah penginputan dan upload dilakukan dengan cara berikut ini :

A. Pengoperasian Aplikasi SI-SPNTOBA

1. Setelah muncul menu utama aplikasi **SI-SPN TOBA**, pilih selanjutnya mengisi kolom User name, Pasword, Tahun dan Gelombang kemudian masuk kedalam aplikasi untuk dapat menginput dan mengupload data Siswa sesuai dengan tugas masing-masing antara lain :

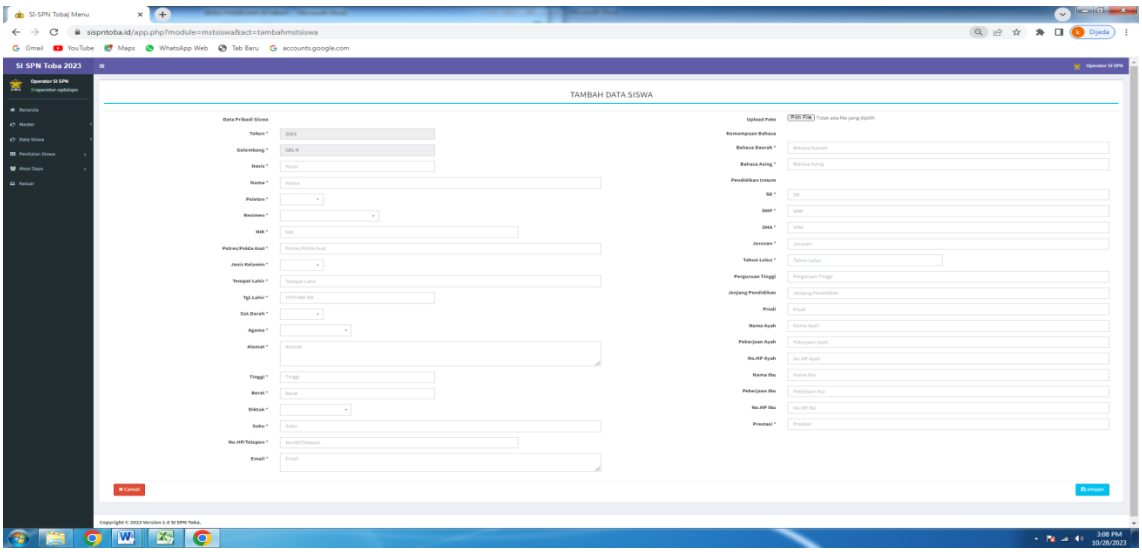
a. Operator Aplikasi SI-SPNTOBA

Pengoperasian aplikasi SI-SPNTOBA oleh operator yang telah ditugaskan oleh Kasatker dapat melakukan penginputan, penguploadan penambahan dan penghapusan data Siswa sesuai dengan data ataupun nilai yang di berikan oleh para penanggung jawab dan sesuai dengan perintah dan petunjuk Ka. SPN Polda Sumut antara lain :

1) Pengasuh : Nilai Mental Kepribadian
2) Tenaga Pendidik : Nilai Akademik
3) Tim jasmani : Nilai Kesamaptaan jasmani
4) Tim Kesehatan : Nilai Kesehatan

Dalam pengoperasian dapat menggunakan :

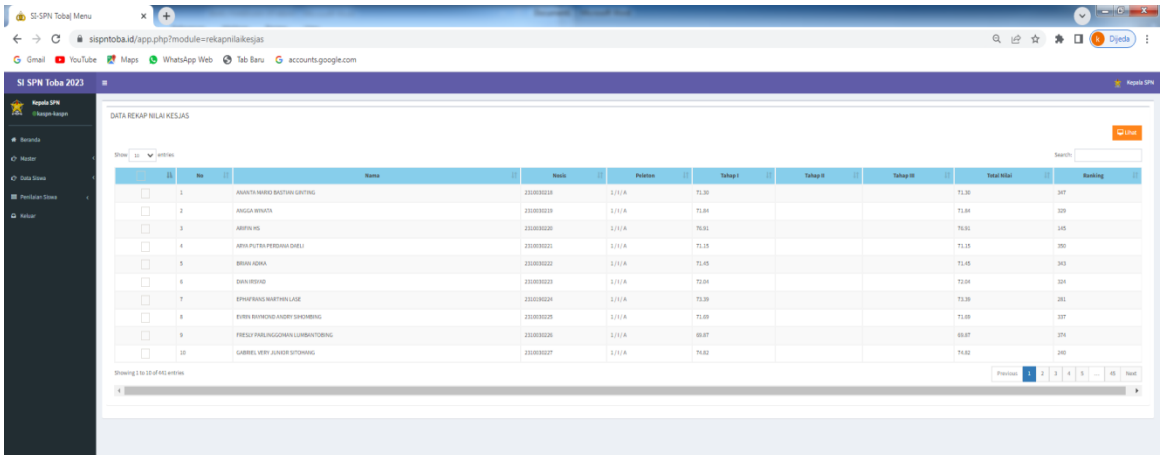
1) Username : optsispn
2) Pasword : 12345 (awal)



Ka. SPN Polda Sumut

Ka. SPN Polda Sumut dalam pengoperasionalan Aplikasi SI-SPNTOBA memerintahkan operator untuk melakukan penginputan, penguploadan penambahan dan penghapusan data Siswa dan menerima Laporan dari Operator jika melakukan penambahan atau penghapusan data.
Dalam pengoperasian dapat menggunakan :

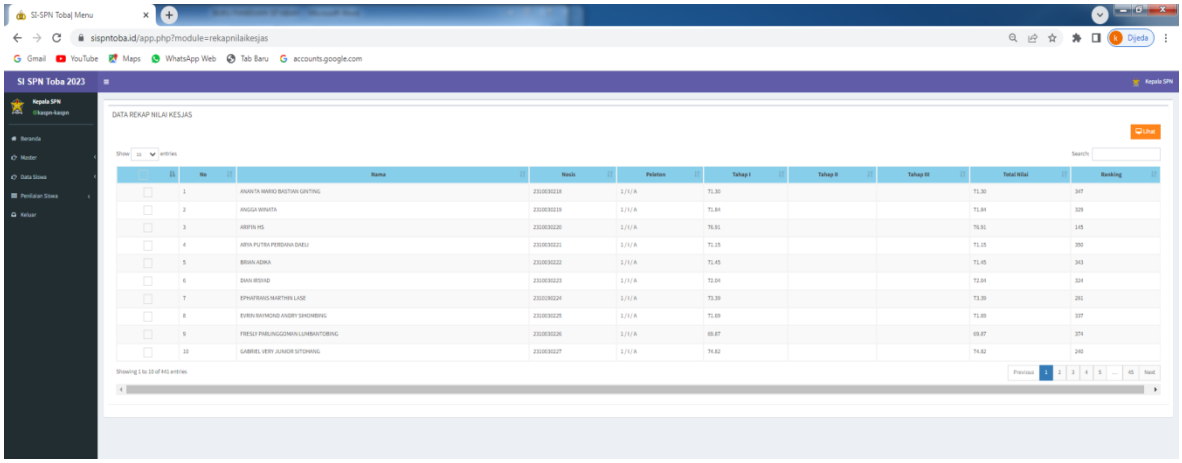
1) Username : kaspn
2) Pasword : 12345 (awal)



b. Pengasuh

Personel yang telah di tugaskan sebagai pengasuh dapat melakukan penilaian kepada Siswa dan mengirimkan data Mental kepribadian Siswa kepada operator SI-SPN TOBA serta melakukan pengecekan data yang di upload oleh operator dengan menggunakan :

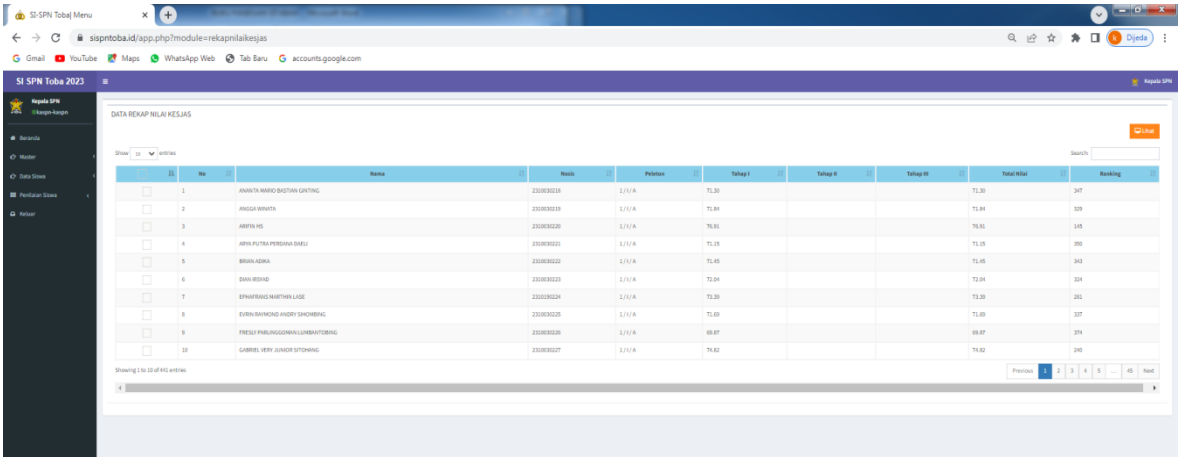
1) Username : pengasuh
2) Pasword : 12345 (awal)



c. Pendidik

Personel yang telah di tugaskan sebagai Tenaga Pendidik dapat melakukan penilaian kepada Siswa dan mengirimkan data Akademik siswa yang meliputi nilai pengamatan umum dan akademik serta Praktek dan Teori Siswa kepada operator SI-SPNTOBA serta melakukan pengecekan data yang di upload oleh operator dengan menggunakan :

1) Username : gadik
2) Pasword : 12345 (awal)

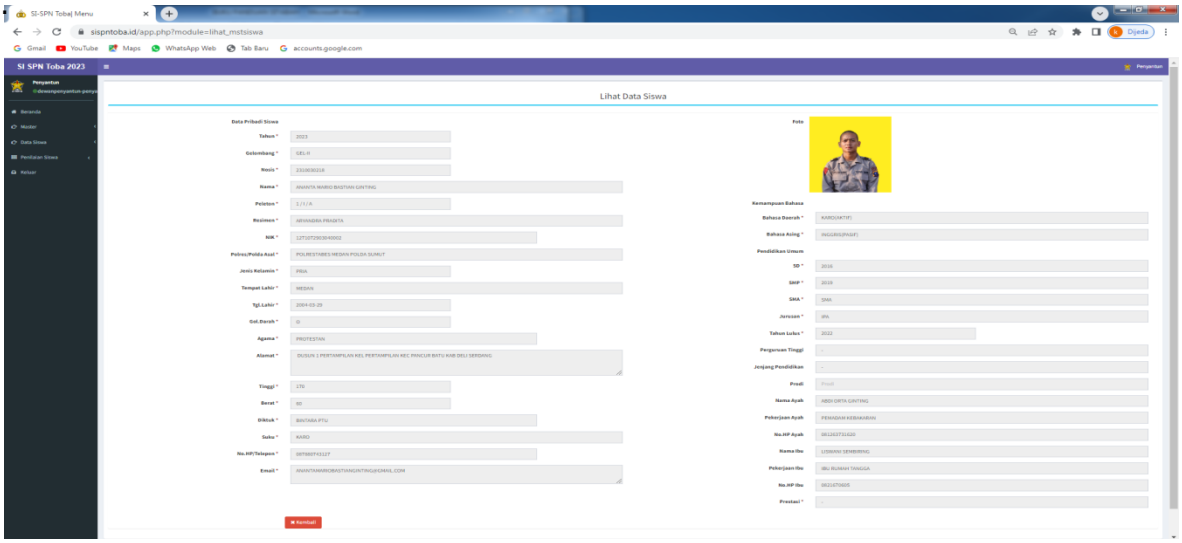


d. Dewan Penyantun

Dewan penyantun yang terdiri dari Kapolda Sumut, Waka Polda Sumut, Irwasda Polda Sumut, Karo SDM Polda Sumut dan Kabid Propam Polda Sumut dapat mengoperasionalkan aplikasi SI-SPNTOBA dengan

1) Username : penyantun
2) Pasword : 12345 (awal)

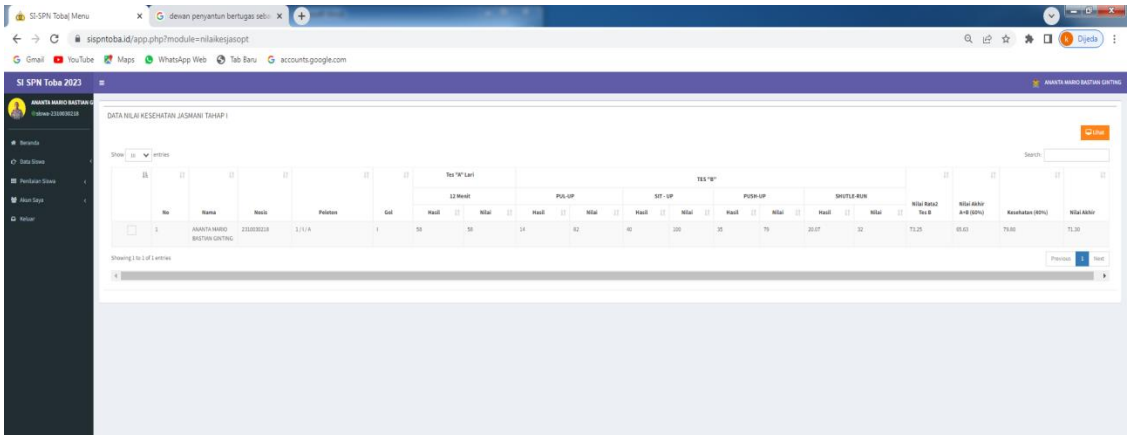
e.



Orangtua dan siswa

Dalam pengoperasionalkan Aplikasi SI-SPNTOBA orang tua ataupun siswa hanya dapat melihat data pribadi dan penilaian yang telah diupload oleh operator dengan cara

1) Username : Nosis
2) Pasword : 12345 (awal)



BAB IV
PENANGANAN PERMASALAHAN

Berikut ini adalah sejumlah pertanyaan yang mungkin akan dilontarkan oleh pengguna aplikasi **SI-SPNTOBA** beserta penjelasan dan solusi yang diberikan:

1. Mengapa data yang telah diinput dan upload tidak bisa diubah / edit tersimpan?
penyebab data atau nilai tidak bisa diubah atau dilakukan pengeditan adalah dikarenakan data tersebut hanya bisa diubah oleh operator sesuai dengan perintah dan petunjuk Ka. SPN Polda Sumut

2. Mengapa data yang muncul tidak bisa di *print out* oleh orang tua / siswa ?
Penyebab terjadinya dikarenakan trouble jaringan di server, agar melakukan langkah Ctrl + shitf + r dan/atau clear history dari Google Chrome setelah itu lakukan lagi *print out* dengan menekan ctrl+p;

3. Bagaimana cara memperbaiki kesalahan dalam penginputan dan penguploadan data siswa?
Cara yang dapat dilakukan dengan melakukan koordinasi kepada operator SI-SPNTOBA kemuadian operator melakukan recek data atau nilai yang di berikan penanggung jawab masing-masing penilaian

4. Jika ada kesulitan dalam input dan upload data hibah hubungi admin SPN Polda Sumut.

5. SOP MENGAKSES DATA/INFORMASI APLIKASI SI SPN TOBA.

STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)
MENGAKSES DATA/INFORMASI APLIKASI SI SPN TOBA



MEDAN
SEPTEMBER
2023

DAFTAR ISI

1. Daftar Isi
   ……..……..
2. Pendahuluan
   ……
3. Aplikasi Si SPN Toba
   ……
4. Pihak yang dapat mengakses Si SPN Toba
   ……..……
5. Penutup
   ……

STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)
MENGAKSES DATA/INFORMASI APLIKASI SI SPN TOBA

I. PENDAHULUAN

Standar Operasional Prosedur atau SOP merupakan suatu sistem yang dirancang guna menertibkan, merapikan, dan memudahkan suatu pekerjaan. SOP atau Standar Operasional Prosedur merupakan sebuah aspek penting dari setiap sistem kualitas yang akan melahirkan sebuah kemampuan untuk bekerja secara selaras dan sesuai standar yang sudah ada. SOP yang dirancang secara benar akan menentukan proses kerja yang lebih terkoordinasi dan mengurangi risiko kesalahan.

SOP mengakses data dan informasi pada aplika Si SPN Toba ini dibuat untuk memperjelas pihak mana saja dan batasannya untuk mengakses data dan informasi dalam aplikasi Si SPN Toba.

Demikian SOP dibuat untuk memberikan pemahaman dalam mengakses data dan informasi dalam aplikasi Si SPN Toba.

Hinai, September 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

V. APLIKASI SI SPN TOBA

Aplikasi Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara yang terpadu, Objektif, Bersih (SI-SPN TOBA) merupakan sistem aplikasi yang dirancang untuk mempermudah para Siswa, Orang tua, Tenaga Pendidik, Instruktur dan Pengasuh untuk mewujudkan akurasi data pribadi maupun penilaian yang diterima oleh para penanggung jawab penilaian, Pelatihan maupun pengasuhan di Lingkungan SPN Polda Sumut sehingga laporan data Siswa dari seluruh penanggung jawab penilaian dapat terintegrasi.

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan akan mempercepat pelaporan data dan penilaian terkait proses pendidikan Pembentukan Bintara Polri serta mempermudah pengecekan data dan penilaian Siswa / peserta didik oleh orang tua, Kasatwil, Tenaga Pendidik, Instruktur serta Pengasuh.

Implementasi aplikasi Si SPN Toba kiranya dapat mewujudkan pendidikan Pembentukan siswa yang Terpercaya, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

VI. PIHAK YANG DAPAT MENGAKSES DATA DAN INFORMASI PADA APLIKASI SI SPN TOBA

Pihak-pihak yang dapat mengakses aplikasi Si SPN Toba adalah:

No.	Pihak Yang Dapat Mengakses	Ket.
1	Operator Si SPN Toba.	
2	Ka. SPN Polda Sumut	
3	Pengasuh	
4	Pendidik	
5	Dewan Penyantun	
6	Orangtua dan Siswa.	

1. **OPERATOR APLIKASI SI SPN TOBA:**
   Operator aplikasi Si SPN Toba dapat mengakses data-data dan informasi (bisa membuka semua fitur) dalam aplikasi Si SPN Toba serta merubah/mengedit berdasarkan perintah lisan dan tertulis dari Ka. SPN Polda Sumut.

2. **Ka. SPN POLDA SUMUT:**
   Ka. SPN Polda Sumut dapat mengakses semua data-data dan informasi (bisa membuka semua fitur) dalam aplikasi Si SPN Toba dengan cara memasukkan User name: kaspn dan memasukkan Password yang disiapkan.

3. **PENGASUH:**
   Pengasuh pada SPN Polda Sumut dapat mengakses semua data-data dan

informasi (bisa membuka semua fitur)dalam aplikasi Si SPN Toba dengan cara memasukkan User name: pengasuh dan memasukkan Password yang disiapkan

4. **PENDIDIK:**
   Pendidik pada SPN Polda Sumut dapat mengakses semua data-data dan informasi (bisa membuka semua fitur)dalam aplikasi Si SPN Toba dengan cara memasukkan User name: pendidik dan memasukkan Password yang disiapkan.

5. **DEWAN PENYANTUN:**
   Dewan Penyantun dalam hal ini (Kapolda Sumut, Waka Polda Sumut, Irwasda Polda Sumut, Karo SDM Polda Sumut, dan Kabid Propam Polda Sumut) dapat mengakses data dan informasi (bisa membuka semua fitur) pada aplikasi Si SPN Toba dengan cara: memasukkan User name: penyantun dan password yang disiapkan.

6. **ORANGTUA DAN SISWA:**
   Orangtua dan dan siswa dapat mengakses data dan informasi (**tetapi hanya bisa membuka fitur Data dan nilai Siswa, dokumentasi dan saran)** pada aplikasi Si SPN Toba dengan cara memasukkan User Name: Nosis dan memasukkan password yang disiapkan.

VII. PENUTUP

Demikian SOP Mengakses Data/Informasi aplika Si SPN Toba ini dibuat untuk kelancaran tugas dan tanggung jawab serta tugas pokok dan fungsi yang ada di SPN Polda Sumut.

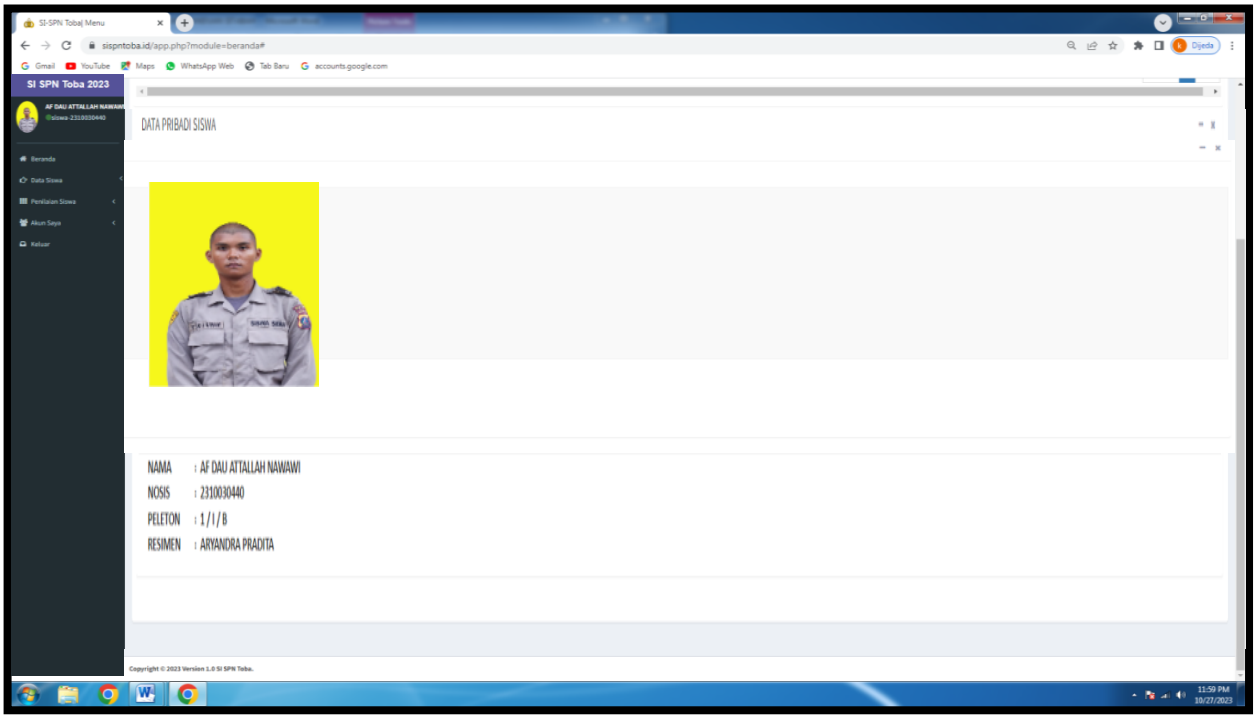
6. TAMPILAN APLIKASI SI SPN TOBA

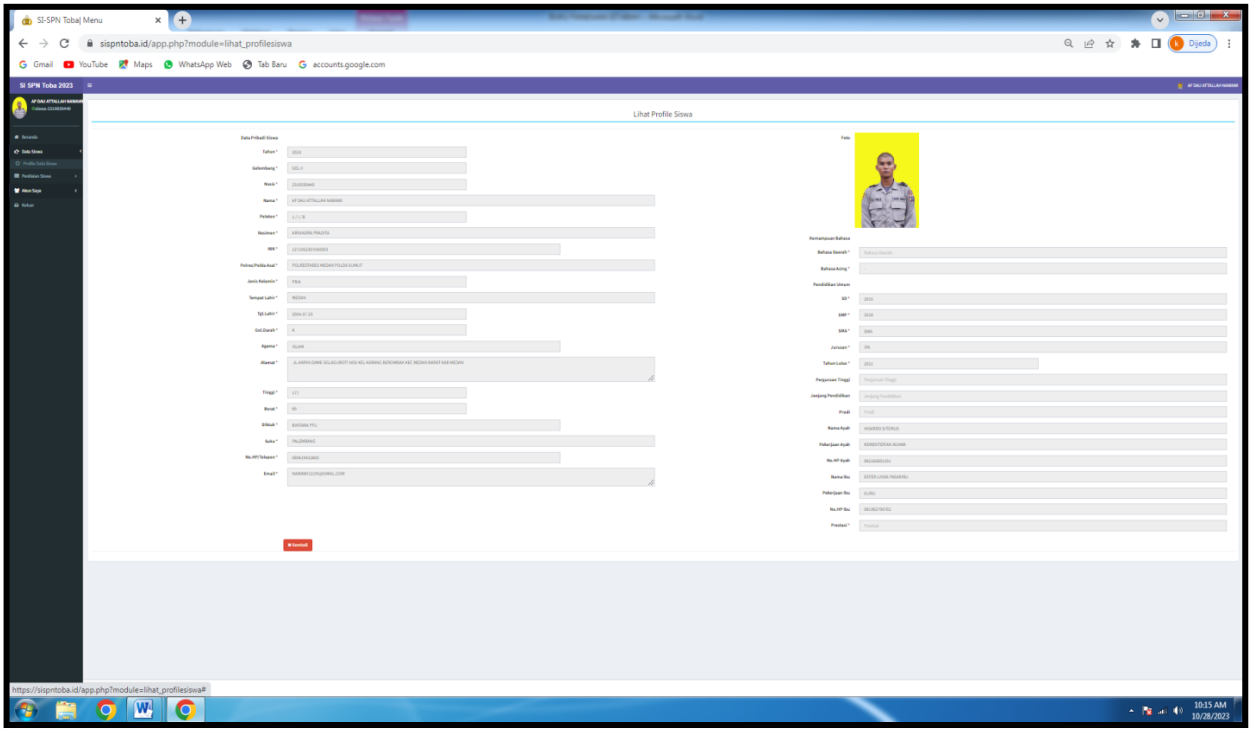
A. TAMPILAN MUKA



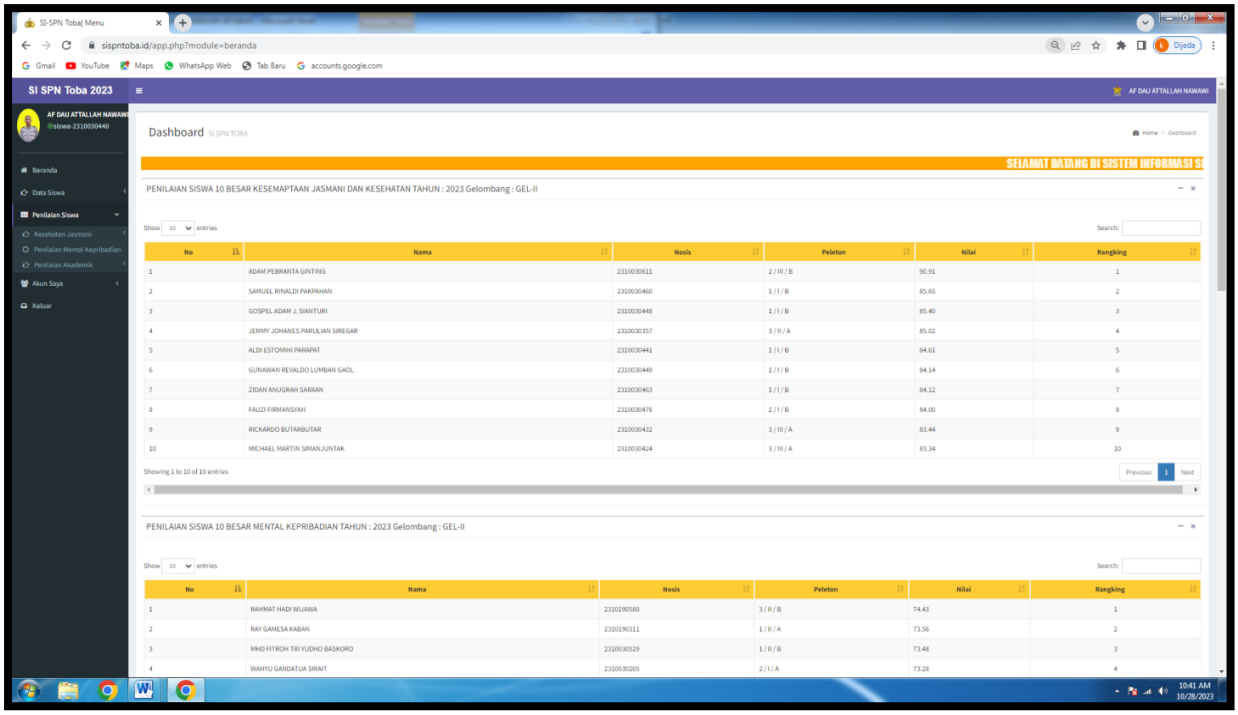


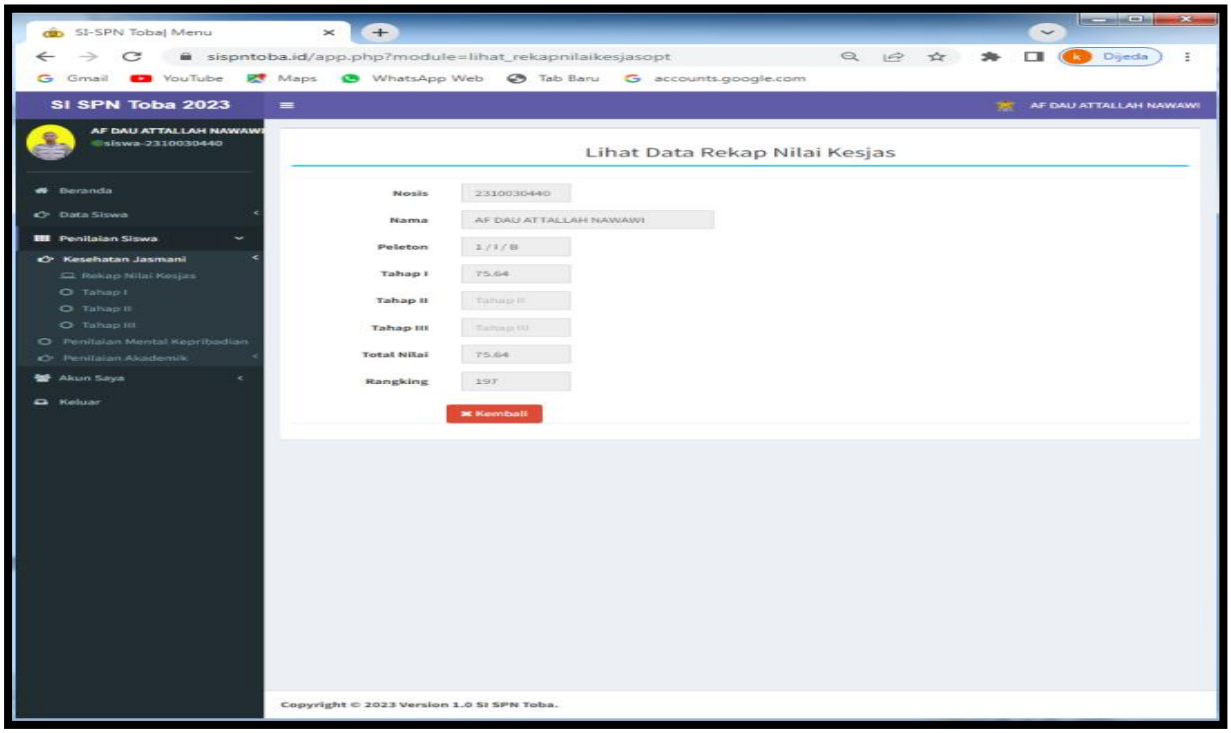
B. DATA SISWA


SI SPN Toba 2023
DATA PRIBADI SISWA
NAMA : AF DAU ATTALLAH NAWAWI
NOSIS : 2310030440
PELETON : 1/1/B
RESIMEN : ARYANDRA PRADITA

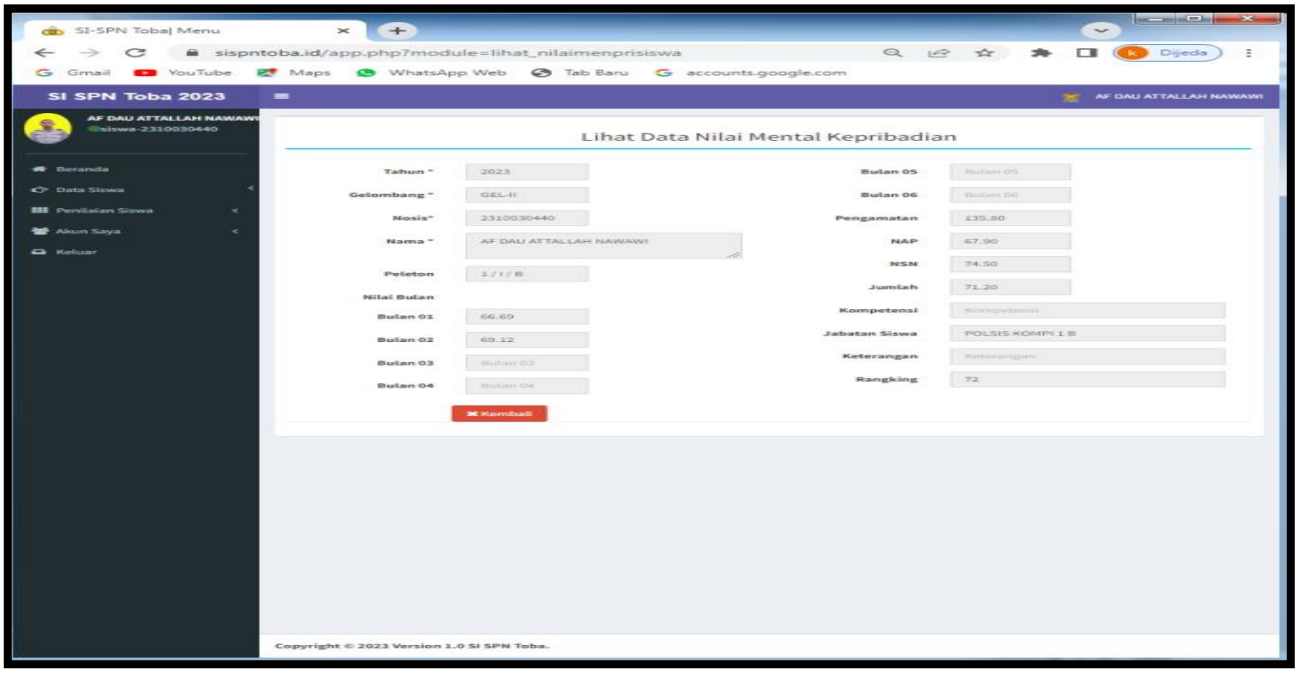

Lihat Profile Siswa

C. DATA KESEHATAN & JASMANI

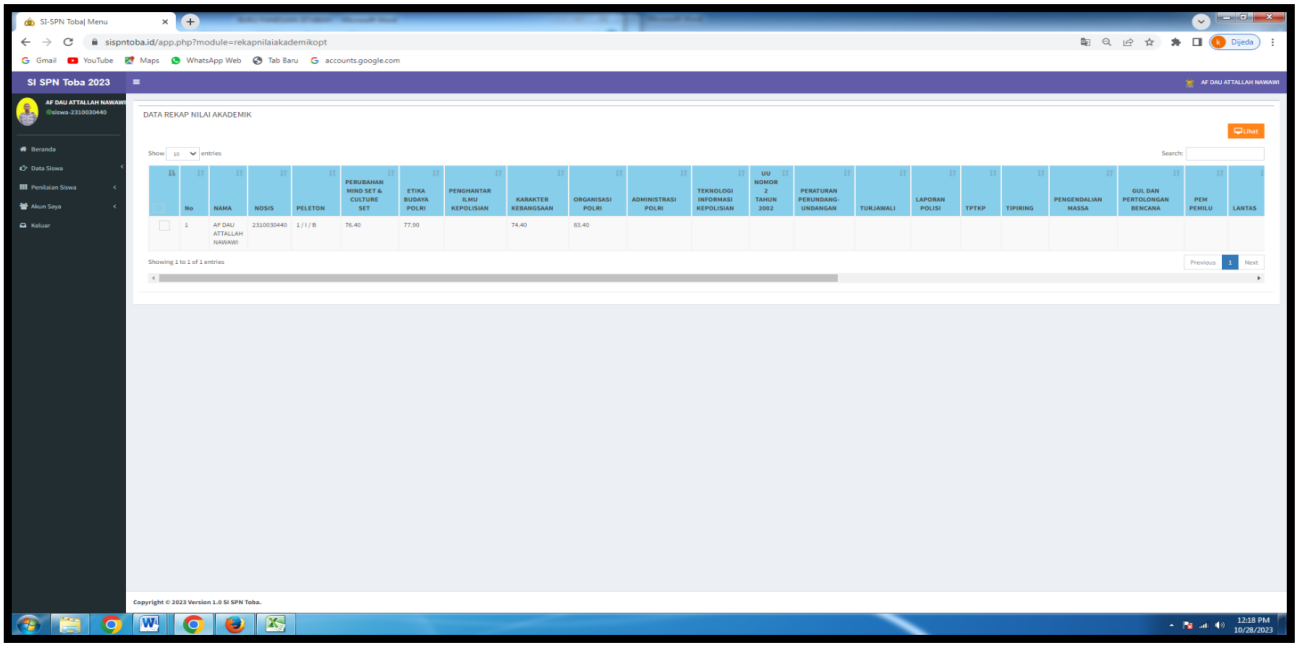




D. DATA MENTAL KEPRIBADIAN



E. DATA NILAI AKADEMIK



7. KOMITMEN MELANJUTKAN PERUBAHAN

SURAT PERNYATAAN
PKN TINGKAT II ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

1. Peserta Pelatihan
   Kami yang bertanda tangan di bawah ini:
   Nama : DANNY SURYA SAGALA, S.H.
   Jabatan : KAKORSIS
   Instansi : SPN POLDA SUMUT

2. Pejabat Pembina Kepegawaian / Pejabat yang ditunjuk:
   Kami yang bertanda tangan di bawah ini:
   Nama : IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
   Jabatan : Ka SPN
   Instansi : POLDA SUMUT

   Menyatakan bahwa Proyek Perubahan "SISTEM INFORMASI SEKOLAH POLISI NEGARA TERPERCAYA, OBJEKTIF, BERSIH, AKUNTABEL" merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indiKator pencapaian hasil pelatihan.

   Proyek perubahan ini akan diimplementasikan di instansi kami dalam *milestones* jangka menengah (November 2023 s/d Maret 2024) dan jangka panjang (Maret 2024 s/d Maret 2025).

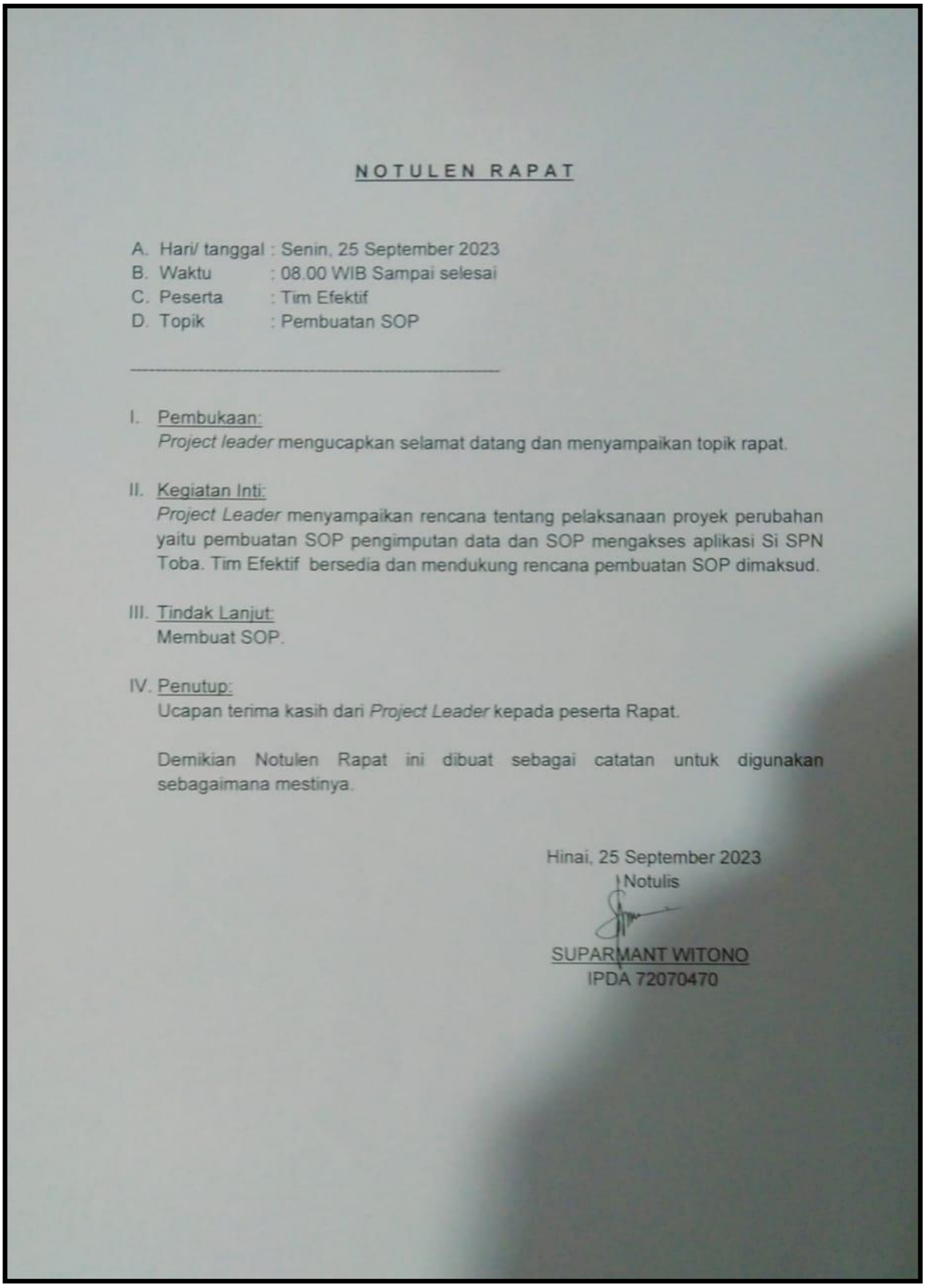
   Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk keberlanjutan proyek perubahan ini.

Hinai, September 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

8. NOTULEN (PEMBUATAN SOP APLIKASI SI SPN TOBA).



NOTULEN RAPAT

A. Hari/ tanggal : Senin, 25 September 2023
B. Waktu : 08.00 WIB Sampai selesai
C. Peserta : Tim Efektif
D. Topik : Pembuatan SOP

I. Pembukaan:
Project leader mengucapkan selamat datang dan menyampaikan topik rapat.

II. Kegiatan Inti:
Project Leader menyampaikan rencana tentang pelaksanaan proyek perubahan yaitu pembuatan SOP pengimputan data dan SOP mengakses aplikasi Si SPN Toba. Tim Efektif bersedia dan mendukung rencana pembuatan SOP dimaksud.

III. Tindak Lanjut:
Membuat SOP.

IV. Penutup:
Ucapan terima kasih dari *Project Leader* kepada peserta Rapat.

Demikian Notulen Rapat ini dibuat sebagai catatan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, 25 September 2023
Notulis

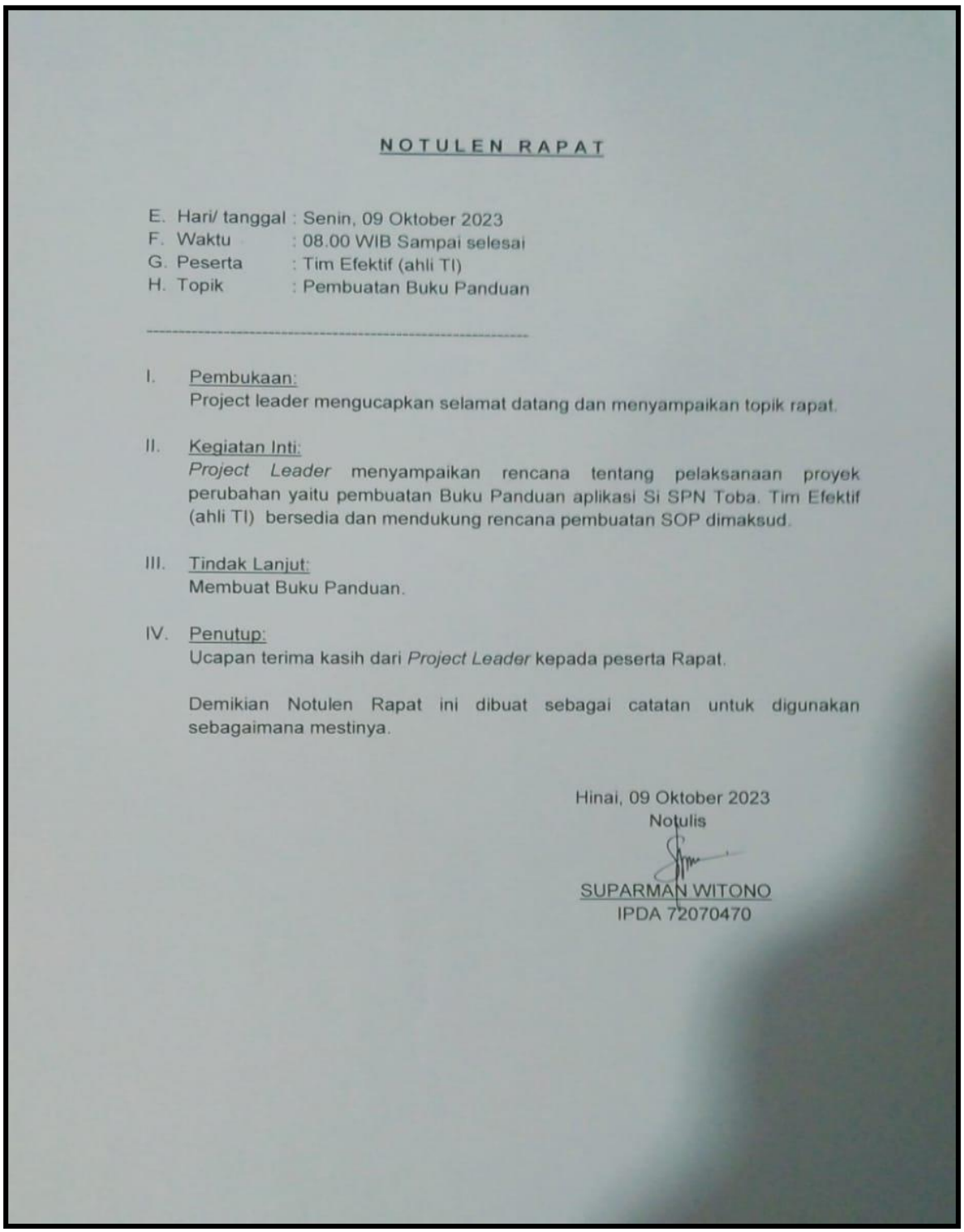
SUPARMANT WITONO
IPDA 72070470

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Senin
Tanggal : 25 September 2023

No.	Nama	Pangkat	TTD.
1	Danny Surya Sagala, S.H.	AKBP	
2	Dr. Jarnawi H. S. Tanjung, M.H.	AKBP	
3	Adam Sadri	AIPDA	
4	Aswanto Purba, S.H.	AIPTU	
5	Ryan Syahputra	BRIPTU	
6	Charles Jhonson Panjaitan, S.H.	AKP	
7	Syaiful Bahri	AIPTU	
8	Sugeng Satrio, S.Pd.	AIPDA	
9	Ismed, S.Pd.	BRIPKA	
10	Suparman Witono	IPDA	
11	Wahyu Sukoco, S.Pd., M.Si.	BRIGADIR	
12	Muhammad Ihram Prayoga	BRIPDA	
13	Muhktar, S.H.	BRIPKA	
14	Johannes Sihaloho	PENGATUR	

9. NOTULEN (PEMBUATAN BUKU PANDUAN APLIKASI SI SPN TOBA.



NOTULEN RAPAT

E. Hari/ tanggal : Senin, 09 Oktober 2023
F. Waktu : 08.00 WIB Sampai selesai
G. Peserta : Tim Efektif (ahli TI)
H. Topik : Pembuatan Buku Panduan

I. Pembukaan:
Project leader mengucapkan selamat datang dan menyampaikan topik rapat.

II. Kegiatan Inti:
Project Leader menyampaikan rencana tentang pelaksanaan proyek perubahan yaitu pembuatan Buku Panduan aplikasi Si SPN Toba. Tim Efektif (ahli TI) bersedia dan mendukung rencana pembuatan SOP dimaksud.

III. Tindak Lanjut:
Membuat Buku Panduan.

IV. Penutup:
Ucapan terima kasih dari *Project Leader* kepada peserta Rapat.

Demikian Notulen Rapat ini dibuat sebagai catatan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, 09 Oktober 2023
Notulis

SUPARMAN WITONO
IPDA 72070470

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : **Senin**
Tanggal : **9 Oktober 2023**

No.	Nama	Pangkat	TTD.
1	Danny Surya Sagala, S.H.	AKBP	
2	Adam Sadri	AIPDA	
3	Aswanto Purba, S.H.	AIPTU	
4	Ryan Syahputra	BRIPTU	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

10. RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBUATAN APLIKASI SI SPN TOBA

RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBUATAN APLIKASI SI SPN TOBA

No.	Kegiatan	Harga per Item	Total	Ket.
1	Jasa Pembuatan Aplikasi Si SPN Toba	@ 13.000.000,-	13.000.000,-	
2	Rapat dengan Tim ahli IT	@ 500.000,- x 4 Meeting.	2.000.000,-	
	Grand Total		**15.000.000,-**	

Hinai, 2 Oktober 2023

Project Leader

(DANNY SURYA SAGALA, S.H.)

11. BUKTI DUKUNGAN/PERNYATAAN

SURAT DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : IWAN SETYAWAN, S H, S.I K, M Hum

Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 74020325

Jabatan : KA SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TH. 2023, yaitu :

Nama : DANNY S. SAGALA, S.H

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 73120866

Jabatan : KAKORSIS SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

NDH : 46

Untuk melaksanakan Proyek perubahan tentang Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara **Terpadu, Objektif, Bersih dan Akuntabel.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan **sebagaimana mestinya.**

Hinai, November 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H, S.I.K, M.Hum

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

SURAT DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENNY BAWANSEL, S.I.K, M.H

Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 72090594

Jabatan : KARO SDM POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TH. 2023, yaitu :

Nama : DANNY S. SAGALA, S.H

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 73120866

Jabatan : KAKORSIS SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

NDH : 46

Untuk melaksanakan Proyek perubahan tentang Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, November 2023

KARO SDM POLDA SUMUT

BENNY BAWANSEL, S.I.K, M.H

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090594

SURAT DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :HARRIES BUDIHARTO S.I.K, M.Si

Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 68100293

Jabatan : KARO RENA POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TH. 2023, yaitu :

Nama : DANNY S. SAGALA, S.H

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 73120866

Jabatan : KAKORSIS SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

NDH : 46

Untuk melaksanakan Proyek perubahan tentang Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, November 2023

KARO RENA POLDA SUMUT

HARRIES BUDIHARTO, S.I.K, M.Si

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68100293

SURAT DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. M. ADENAN AS, S.H., S.I.K., M.H.

Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 79031365

Jabatan : KABID TIK POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TH 2023, yaitu :

Nama : DANNY S. SAGALA, S.H.

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 73120866

Jabatan : KAKORSIS SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

NDH : 46

Untuk melaksanakan Proyek perubahan tentang Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, November 2023

KABID TIK POLDA SUMUT

Dr. M. ADENAN AS, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79031365

SURAT DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama	NATALIA SABRINA BANGUN. S.H
Pangkat	: AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
Nrp	. 67120570
Jabatan	. KAKOORGADIK SPN POLDA SUMUT
Kesatuan	: POLDA SUMATRA UTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TH 2023. yaitu :

Nama	: DANNY S. SAGALA, S.H
Pangkat	: AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
Nrp	: 73120866
Jabatan	: KAKORSIS SPN POLDA SUMUT
Kesatuan	: POLDA SUMATRA UTARA
NDH	: 46

Untuk melaksanakan Proyek perubahan tentang Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, November 2023

KAKORGADIK SPN POLDA SUMUT

NATALIA SABRINA BANGUN, S.H

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67120570

SURAT DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MARYAM LUBIS, S.P

Pangkat : PEMBINA

Nip : 197508242009102001

Jabatan : KASUBBAG RENMIN SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TH. 2023, yaitu :

Nama : DANNY S. SAGALA, S.H

Pangkat AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 73120866

Jabatan : KAKORSIS SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

NDH : 46

Untuk melaksanakan Proyek perubahan tentang Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, November 2023

KASUBBAG RENMIN SPN POLDA SUMUT

SITI MARYAM LUBIS, S.P

PEMBINA NIP 197508242009102001

SURAT DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Dr. JARNAWI H.S. TANJUNG. M.H

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 71010450

Jabatan : KABAG JARLAT SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII TH. 2023, yaitu :

Nama : DANNY S. SAGALA, S.H

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

Nrp : 73120866

Jabatan : KAKORSIS SPN POLDA SUMUT

Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

NDH : 46

Untuk melaksanakan Proyek perubahan tentang Sistem Informasi Sekolah Polisi Negara Terpadu, Objektif, Bersih dan Akuntabel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, November 2023

KABAGJARLAT SPN POLDA SUMUT

Dr. JARNAWI H.S. TANJUNG, M.H

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 710100450

12. LEMBAR BIMBINGAN COACH

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia
Pusbangkom Pimnas & Manajerial ASN

COACH

KARTU KENDALI PROSES COACHING PKN TK II
ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

Nama Peserta : Danny S. Sagala, S.H.
NDH : 46
Instansi : SPN Polda Sumut

Nama Coach: Drs. Desi Fernanda, M.Soc.Sc

No.	Tgl Monitoring	Isu/Permasalahan yang dihadapi	Media Komunikasi	Hasil Monitoring	Tanda tangan Coach
1	8 Okt 23	Koordinasi melalui WA	WA	Adanya masukan dari Coach	
2	5 Nov 23	Koordinasi melalui WA dan telepon mengenai kemajuan proper.	WA	Adanya masukan dari Coach	
3	19 Nov 23	Koordinasi melalui WA dan telepon mengenai kemajuan proper.	WA	Adanya masukan dari Coach	
4					
5					
6					

13. LEMBAR BIMBINGAN MENTOR.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia
Pusbangkom Pimnas & Manajerial ASN

PESERTA

KARTU KENDALI PROSES MENTORING PKN TK II
ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

Nama Peserta : Danny S. Sagala, S.H.
NDH : 46
Instansi : SPN Polda Sumut

Nama Mentor: Iwan Setyawan, S.H., S.I.K., M.Hum.

No.	Tgl Monitoring	Isu/Permasalahan yang dihadapi	Media Komunikasi	Hasil Monitoring	Tanda tangan Mentor
1	9 Sept 23	Koordinasi dengan Mentor.	Tatap Muka	Adanya masukan dari Mentor	
2	22 Sept 23	Koordinasi tentang kelompok kerja.	Tatap Muka	Adanya masukan dari Mentor	
3	26 Sept 23	Konsultasi tentang Fitur aplikasi.	Tatap Muka	Adanya masukan dari Mentor	
4	6 Okt 23	Koordinasi tentang Buku Panduan Aplikasi Si SPN Toba.	Tatap Muka	Perjelas Tupoksi SPN.	
5	13 Okt 23	Koordinasi rencana sosialisasi aplikasi Si SPN Toba.	Tatap Muka	Undang seluruh bagian.	
6					

14. SERTIFIKAT



LAN RI
MAKARTI BHAKTI NAGARI

SERTIFIKAT

NOMOR : 3866/PLB.1.1/PDP.07.3

diberikan kepada:

DANNY SURYA, SAGALA, S.H

sebagai: PESERTA

WEBINAR POLICY BRIEF

" Transformasi Kepemimpinan Aparatur Dalam Rangka Percepatan Pengentasan Kemiskinan "

Berdasarkan keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 1/K.1/PDP.07/2023
Tentang Kurikulum Struktural Kepemimpinan

Bandung, 12 Oktober 2023

Drs. Riyadi, M.Si
Kapuslatbang PKASN LAN

BerAKHLAK #bangga melayani bangsa



MABES POLRI

Sertifikat

NOMOR: SERT- 15 /III/2023/LEMDIKLAT

Sertifikat ini diberikan kepada:

AKBP DANNY SURYA SAGALA, S.H
POLRI

atas partisipasinya sebagai

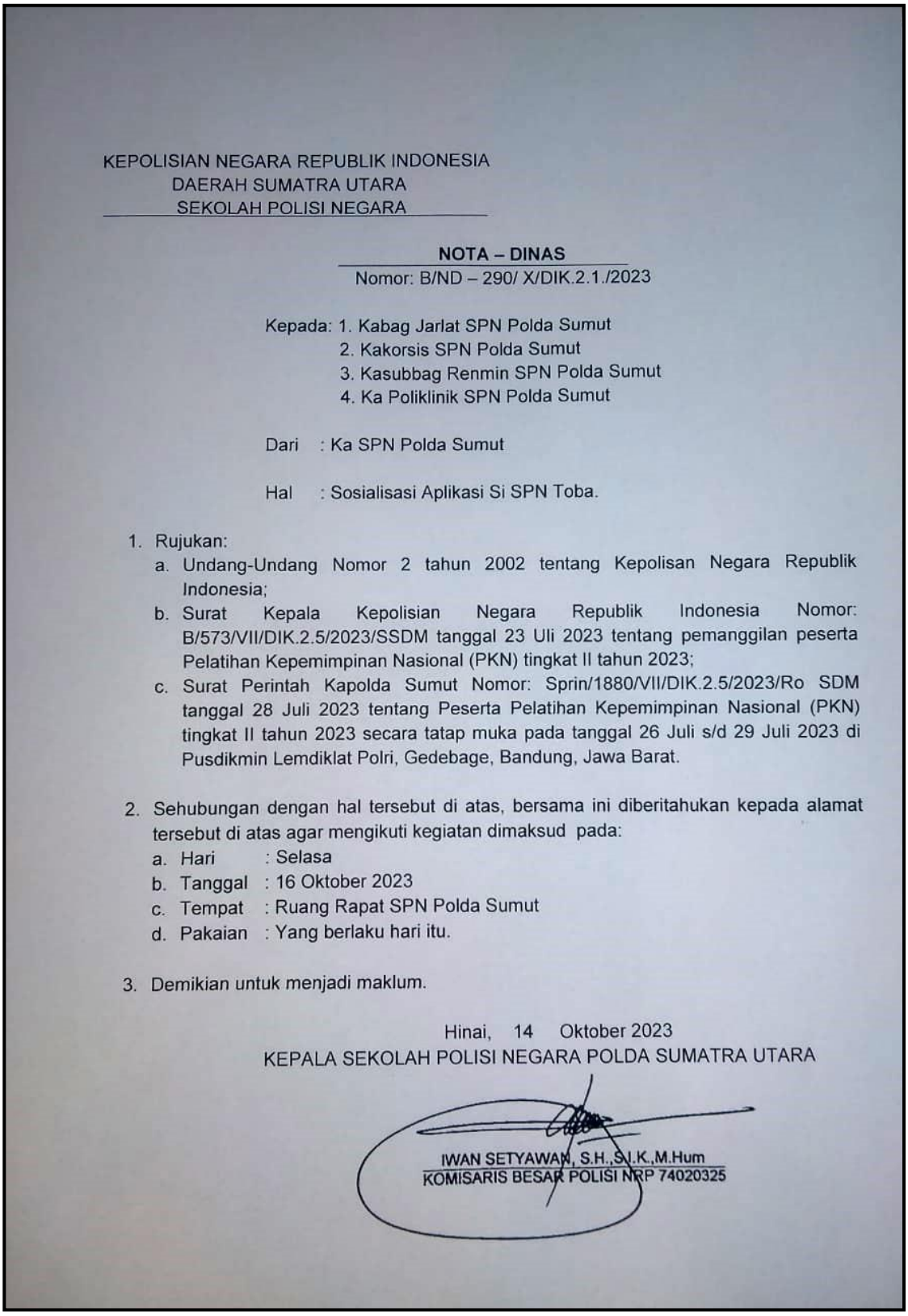
PESERTA

Dalam kegiatan *Fokus Group Discussion* (FGD) Modul Pemolisian Kearifan Lokal "Dalihan Na Tolu" T.A. 2023
yang dilaksanakan
pada tanggal 16 s.d 17 Maret 2023

Jakarta, 2023
a.n.KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Dr. EKO [illegible], S.IK, M.Si
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

15. NOTA DINAS SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATRA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

NOTA – DINAS
Nomor: B/ND – 290/ X/DIK.2.1./2023

Kepada: 1. Kabag Jarlat SPN Polda Sumut
2. Kakorsis SPN Polda Sumut
3. Kasubbag Renmin SPN Polda Sumut
4. Ka Poliklinik SPN Polda Sumut

Dari : Ka SPN Polda Sumut

Hal : Sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba.

1. Rujukan:
   a. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisan Negara Republik Indonesia;
   b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/573/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Uli 2023 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) tingkat II tahun 2023;
   c. Surat Perintah Kapolda Sumut Nomor: Sprin/1880/VII/DIK.2.5/2023/Ro SDM tanggal 28 Juli 2023 tentang Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) tingkat II tahun 2023 secara tatap muka pada tanggal 26 Juli s/d 29 Juli 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Gedebage, Bandung, Jawa Barat.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini diberitahukan kepada alamat tersebut di atas agar mengikuti kegiatan dimaksud pada:
   a. Hari : Selasa
   b. Tanggal : 16 Oktober 2023
   c. Tempat : Ruang Rapat SPN Polda Sumut
   d. Pakaian : Yang berlaku hari itu.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Hinai, 14 Oktober 2023
KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMATRA UTARA

IWAN SETYAWAN, S.H.,S.I.K.,M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

16. DAFTAR NAMA PEMBERI DUKUNGAN / TESTIMONI DALAM BENTUK VIDEO.

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET.
1	Iwan Setyawan, S.H., M.Hum.	KOMBES POL	Ka SPN Polda SUmut	-
2	Siswa SPN Polda SUmut	-	Siswa Bintara Polri	-
3	Ibu Istiwulandari	-	-	Orantua Siswa.
4	Bapak Ridwan Purba	-	-	Orangtua Siswa.
5	Dr. Jarnawi H.H. Tanjung, M.H.	AKBP	Kabag Jarlat	-
6	Natalia Sabrina Bangun, S.H.	AKBP	Kakoorgadik	-
7	Siti Maryam Lubis, S.P.	PEMBINA	Kasubbag Renmin SPN Polda Sumut	-
8	dr. Stevany Nurifin	PENDA I	Kapoliklinik	-

17. NOTA DINAS PENUNJUKAN OPERATOR SI-SPN TOBA.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATRA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

NOTA - DINAS
Nomor : B / ND- 291 / XI /DIK.2.1 / 2023

Kepada : 1. Kabag Jarlat SPN Polda Sumut
2.Kakorsis SPN Polda Sumut
3. Kasubbag Renmin SPN Polda Sumut
4. Ka Poliklinik SPN Polda Sumut

Dari : Ka SPN Polda Sumut

Hal : Penunjukan personil sebagai Operator menginput data dan nilai Siswa Diktuk Ba Polri Ge.II TA. 2023 pada Aplikasi SI SPNTOBA sesuai bagian masing-masing

1. Rujukan :
   a. Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. PERKAP Nomor 14 Tahun 2015 tentang Sistem Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   c. PERKAL Nomor 2 Tahun 2017 tentang Standar Penilaian Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   d. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5733/VII/DIK,2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Tahun 2023;
   e. Surat Perintah Kapolda Sumut Nomor : Sprin / 1880 / VII / DIK.2.5./2023/Ro SDM tanggal 28 Juli 2023 tentang Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Tahun 2023 secara tatap muka pada tanggal 26 Juli s/d 29 Juli 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Gedebage, Bandung, Jawa Barat.
2. Sehubungan dengan hal diatas, bersama ini diberitahukan kepada tersebut diatas agar menunjuk masing-masing personilnya untuk menginput data yang diperlukan sebagai berikut:
   a. Kabag Jarlat penanggung jawab nilai Akademik, agar menunjuk personilnya sebagai *operator menginput nilai Akademik*
   b. Kakorsis penanggung jawab nilai Mental Kepribadian, agar menunjuk personilnya sebagai operator menginput nilai Mental Kepribadian
   c. Kasubbag Renmin penanggung jawab nilai Kesamaptaan Jasmani, agar menunjuk personilnya sebagai operator menginput nilai Jasmani
   d. Kapoliklinik penanggung jawab nilai Kesehatan, agar menunjuk personilnya sebagai operator menginput nilai Kesehatan
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Hinai, 15 November 2023
KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMATRA UTARA

IWAN SETYAWAN, S.H,S.I.K, M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73120866

18. SPRIN DAN NOTULEN GIAT SOSIALISASI.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 323 /X/DIK.2.1./2023

Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas, dalam rangka pelaksanaan pembuatan proyek perubahan dan sosialisasi hasil proyek perubahan "Si SPN Toba", maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah ini.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/5733/VIDIK 2.5/2023/SSDM tanggal 23 Jul 2023 tentang mengikuti pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat Angkatan XXXVIII TA 2023;
2. Surat Perintah Kapolda Sumut Nomor Sprin/1880/VII/DIK.2.5/2023/RoSDM tanggal 28 Juli 2023 tentang penunjukan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat I Angkatan XXXVIII TA 2023;
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 202302323 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT / NRP DAN JABATAN SESUAI DENGAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. Di samping tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari agar mengikuti **Sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba** yang akan dilaksanakan pada:
   a. hari : Senin
   b. tanggal : 16 Oktober 2023
   c. waktu : 09.00 wib s/d selesai
   d. tempat : Ruang Rapat SPN Polda Sumut
2. Melaksanakan perintah ini dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Ka SPN Polda Sumut.

Selesai : -----

Dikeluarkan di Hinai
pada tanggal 14 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

Tembusan :
1. Kapolda Sumut
2. Irwasda Polda Sumut
3. Kabidku Polda Sumut.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

LAMPIRAN SPRIN KA SPN POLDA SUMUT
NOMOR : SPRIN / 323 / X /DIK/2023
TANGGAL : 14 OKTOBER 2023

DAFTAR PERSONEL SPN
SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	KET
1	SITI MARYAM LUBIS, S.P.	PEMBINA	197508242009102001	RENMIN
2	SRI WAHYU NINGSIH	AKP	68060197	-
3	SUPARMAN WITONO	IPTU	72070470	-
4	ASMA DEWI	IPTU	70080221	-
5	SELAMAT SPRIADI	AIPTU	77110465	PROVOS
6	AGUS SISWOYO, S.H.	AIPTU	79081022	-
7	RICHARD PARULIAN TAMPUBOLON, SH	AIPTU	77030726	-
8	AMIR MUSLIM, S.H.	KOMPOL	66110017	KORSIS
9	TIGOR RINALDO DAMANIK	AIPDA	78060838	-
10	DEDEN SURYADI	AIPTU	78060271	-
11	DEDEN SURYADI	AIPTU	78060271	-
12	SYAIFUL BAHRI	AIPTU	76050193	-
13	KASWANDI	IPTU	74120140	YANUM
14	AFRIZAL DOLLY	AIPTU	78030034	-
15	EMANUELI GULO	AIPTU	74120843	-
16	ZULKIFLI SIRAIT	AIPDA	82090624	-

Dikeluarkan di : Hinai
pada tanggal : 14 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

NOTULEN RAPAT

I. Hari/ tanggal : Senin, 16 Oktober 2023
J. Waktu : 09.00 WIB Sampai selesai
K. Peserta : Personel SPN
L. Topik : Sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba.

III. Pembukaan:
Ka SPN mengucapkan selamat mengikuti kegiatan dengan baik dan mempersilahkan Project Leader menyampaikan hal-hal penting menyangkut Si SPN Toba.

VIII. Kegiatan Inti:
Project Leader menyampaikan informasi penting dan melakukan sosialisasi tentang proyek perubahan yaitu aplikasi Si SPN Toba (Buku panduan dan SOP) kepada Personel SPN Polda Sumut.

IX. Tindak Lanjut:
Melakukan sosialisasi per bagian dan subbagian.

X. Penutup:
Ucapan terima kasih dari *Project Leader* kepada peserta Rapat dan kepada Ka SPN Polda Sumut.

Demikian Notulen Rapat ini dibuat sebagai catatan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, 16 Oktober 2023
Notulis

SUPARMAN WITONO
IPDA 72070470

DAFTAR HADIR PERSONEL SPN
SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA

Hari : **Senin**
Tanggal : **16 Oktober 2023**

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	KET
1	SITI MARYAM LUBIS, S.P.	PEMBINA	197508242009102001	RENMIN / H
2	SRI WAHYU NINGSIH	AKP	68060197	H
3	SUPARMAN WITONO	IPTU	72070470	H
4	ASMA DEWI	IPTU	70080221	H
5	SELAMAT SPRIADI	AIPTU	77110465	PROVOS / H
6	AGUS SISWOYO, S.H.	AIPTU	79081022	H
7	RICHARD PARULIAN TAMPUBOLON, SH	AIPTU	77030726	H
8	AMIR MUSLIM, S.H.	KOMPOL	66110017	KORSIS / H
9	TIGOR RINALDO DAMANIK	AIPDA	78060838	H
10	DEDEN SURYADI	AIPTU	78060271	H
11	DEDEN SURYADI	AIPTU	78060271	H
12	SYAIFUL BAHRI	AIPTU	76050193	H
13	KASWANDI	IPTU	74120140	YANUM / H
14	AFRIZAL DOLLY	AIPTU	78030034	H
15	EMANUELI GULO	AIPTU	74120843	H
16	ZULKIFLI SIRAIT	AIPDA	82090624	H

Dikeluarkan di Hinai
pada tanggal 16 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 325 /X/DIK.2.1./2023

Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas, dalam rangka pelaksanaan pembuatan proyek perubahan dan sosialisasi hasil proyek perubahan "Si SPN Toba", maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah ini.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/5733/VIDIK 2.5/2023/SSDM tanggal 23 Jul 2023 tentang mengikuti pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat Angkatan XXXVIII TA 2023;
2. Surat Perintah Kapolda Sumut Nomor Sprin/1880/VII/DIK.2.5/2023/RoSDM tanggal 28 Juli 2023 tentang penunjukan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat I Angkatan XXXVIII TA 2023;
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 202302323 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT / NRP DAN JABATAN SESUAI DENGAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. Di samping tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari agar mengikuti **Sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba** yang akan dilaksanakan pada:
   a. hari : Senin
   b. tanggal : 19 Oktober 2023
   c. waktu : 09.00 wib s/d selesai
   d. tempat : Ruang Rapat SPN Polda Sumut
2. Melaksanakan perintah ini dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Ka SPN Polda Sumut.

Selesai : -----

Dikeluarkan di Hinai
pada tanggal 18 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

Tembusan :

1. Kapolda Sumut
2. Irwasda Polda Sumut
3. Kabidku Polda Sumut.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

LAMPIRAN SPRIN KA SPN POLDA SUMUT
NOMOR : SPRIN / 325 / X /DIK/2023
TANGGAL : 18 OKTOBER 2023

DAFTAR PERSONEL POLIKLINIK
SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	KET
1	EDI KALFEN SURANTA GINTING	AIPTU	76070293	-
2	ARDI, AMK	AIPTU	78090967	-
3	KOMAR	BRIPKA	77100595	-
4	ASRUL MANAHAN	BRIPDA	99120454	-
5	dr. STEVANY NURIFIN	PENDA I	199004142019022004	-
6	EMMIRIDAWATI BR BUKIT, M.K.M	PENDA I	197308152005012010	-
7	ANITA GINTING	PENGATUR I	196805161990112001	-
8	SINTO ANITA	PENGATUR I	196812171992032002	-

Dikeluarkan di Hinai
pada tanggal 18 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

NOTULEN RAPAT

M. Hari/ tanggal : Kamis, 19 Oktober 2023
N. Waktu : 09.00 WIB Sampai selesai
O. Peserta : Personel SPN
P. Topik : Sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba.

IV. Pembukaan:
Ka SPN mengucapkan selamat mengikuti kegiatan dengan baik dan mempersilahkan Project Leader menyampaikan hal-hal penting menyangkut Si SPN Toba.

XI. Kegiatan Inti:
Project Leader menyampaikan informasi penting dan melakukan sosialisasi tentang proyek perubahan yaitu aplikasi Si SPN Toba (Buku panduan dan SOP) terhadap personel Poliklinik.

XII. Tindak Lanjut:
Masing-masing personel agar memahami dan mempelajari Si-SPN Toba.

XIII. Penutup:
Ucapan terima kasih dari *Project Leader* kepada peserta Rapat dan kepada Ka SPN Polda Sumut.

Demikian Notulen Rapat ini dibuat sebagai catatan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, 19 Oktober 2023
Notulis

SUPARMAN WITONO
IPDA 72070470

DAFTAR HADIR PERSONEL POLIKLINIK
SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA

Hari : Kamis
Tanggal : 19 Oktober 2023

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	KET
1	EDI KALFEN SURANTA GINTING	AIPTU	76070293	H
2	ARDI, AMK	AIPTU	78090967	H
3	KOMAR	BRIPKA	77100595	H
4	ASRUL MANAHAN	BRIPDA	99120454	H
5	dr. STEVANY NURIFIN	PENDA I	199004142019022004	H
6	EMMIRIDAWATI BR BUKIT, M.K.M	PENDA I	197308152005012010	H
7	ANITA GINTING	PENGATUR I	196805161990112001	H
8	SINTO ANITA	PENGATUR I	196812171992032002	H

Dikeluarkan di Hinai
pada tanggal 19 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 330 /X/DIK.2.1./2023

Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas, dalam rangka pelaksanaan pembuatan proyek perubahan dan sosialisasi hasil proyek perubahan "Si SPN Toba", maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah ini.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/5733/VIDIK 2.5/2023/SSDM tanggal 23 Jul 2023 tentang mengikuti pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat Angkatan XXXVIII TA 2023;
2. Surat Perintah Kapolda Sumut Nomor Sprin/1880/VII/DIK.2.5/2023/RoSDM tanggal 28 Juli 2023 tentang penunjukan peserta pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat I Angkatan XXXVIII TA 2023;
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 202302323 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT / NRP DAN JABATAN SESUAI DENGAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. Di samping tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari agar mengikuti **Sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba** yang akan dilaksanakan pada:
   a. hari : Jumat
   b. tanggal : 20 Oktober 2023
   c. waktu : 10.00 wib s/d selesai
   d. tempat : Ruang Rapat SPN Polda Sumut
2. Melaksanakan perintah ini dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Ka SPN Polda Sumut.

Selesai : -----

Dikeluarkan di : Hinai
pada tanggal : 19 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

Tembusan :
1. Kapolda Sumut
2. Irwasda Polda Sumut
3. Kabidku Polda Sumut.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
SEKOLAH POLISI NEGARA

LAMPIRAN SPRIN KA SPN POLDA SUMUT
NOMOR : SPRIN / 330 / X /DIK/2023
TANGGAL : 19 OKTOBER 2023

DAFTAR PERSONEL BAG JARLAT
SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	KET
1	Dr. JARNAWI H.S. TANJUNG, M.H	AKBP	71010450	-
2	JHON FIRMAN TAMBUNAN	AIPTU	75110519	-
3	JOKO BASUKI	AIPDA	79051741	-
4	ELMIZAR HUSNI	AIPDA	79120188	-
5	DAYTAMONI FATLI	AIPDA	82070089	-
6	PENDIANTO SILAEN, A.M.K,SH	AIPDA	82091265	-
7	FERRY DWI GUNAWAN SINAGA	BRIPKA	85100557	-
8	AGUS PRAYUDI, S.Sos.	BRIPKA	79120597	-
9	RYAN SYAHPUTRA	BRIGADIR	94030558	-
10	AGUS KRISTINA, SH	BRIPTU	97080249	-
11	HARDHI C. GINTING, A.Md	BRIPTU	94091302	-
12	RAHMAWATI	PENDA I	196705171994032005	-
13	ELPINA RITONGA	PENGATUR I	197909292008102001	-
14	JOHANNES SIHALOHO	PENGATUR I	197004252007011004	-

Dikeluarkan di Hinai
pada tanggal 19 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

NOTULEN RAPAT

Q. Hari/ tanggal : Senin, 20 Oktober 2023
R. Waktu : 10.00 WIB Sampai selesai
S. Peserta : Personel SPN
T. Topik : Sosialisasi Aplikasi Si SPN Toba.

V. Pembukaan:
Ka SPN mengucapkan selamat mengikuti kegiatan dengan baik dan mempersilahkan Project Leader menyampaikan hal-hal penting menyangkut Si SPN Toba.

XIV. Kegiatan Inti:
Project Leader menyampaikan informasi penting dan melakukan sosialisasi tentang proyek perubahan yaitu aplikasi Si SPN Toba (Buku panduan dan SOP) terhadap personel Bag Jarlatk.

XV. Tindak Lanjut:
Masing-masing personel agar memahami dan mempelajari Si-SPN Toba.

XVI. Penutup:
Ucapan terima kasih dari *Project Leader* kepada peserta Rapat dan kepada Ka SPN Polda Sumut.

Demikian Notulen Rapat ini dibuat sebagai catatan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hinai, 20 Oktober 2023
Notulis

SUPARMAN WITONO
IPDA 72070470

DAFTAR HADIR PERSONEL BAG JARLAT
SOSIALISASI APLIKASI SI SPN TOBA

Hari : Jumat
Tanggal : 20 Oktober 2023

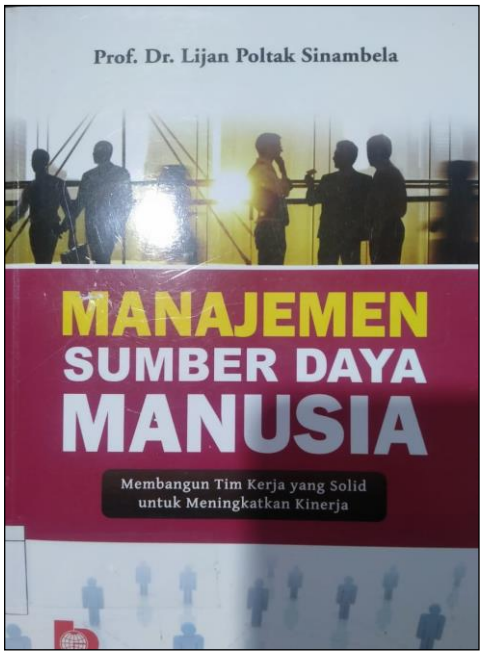
NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	KET
1	Dr. JARNAWI H.S. TANJUNG, M.H	AKBP	71010450	H
2	JHON FIRMAN TAMBUNAN	AIPTU	75110519	H
3	JOKO BASUKI	AIPDA	79051741	H
4	ELMIZAR HUSNI	AIPDA	79120188	H
5	DAYTAMONI FATLI	AIPDA	82070089	H
6	PENDIANTO SILAEN, A.M.K,SH	AIPDA	82091265	H
7	FERRY DWI GUNAWAN SINAGA	BRIPKA	85100557	H
8	AGUS PRAYUDI, S.Sos.	BRIPKA	79120597	H
9	RYAN SYAHPUTRA	BRIGADIR	94030558	H
10	AGUS KRISTINA, SH	BRIPTU	97080249	H
11	HARDHI C. GINTING, A.Md	BRIPTU	94091302	H
12	RAHMAWATI	PENDA I	196705171994032005	H
13	ELPINA RITONGA	PENGATUR I	197909292008102001	H
14	JOHANNES SIHALOHO	PENGATUR I	197004252007011004	H

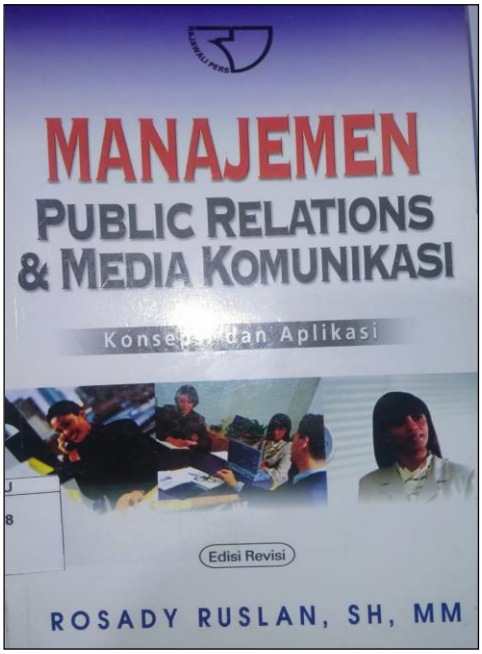
Dikeluarkan di Hinai
pada tanggal 20 Oktober 2023

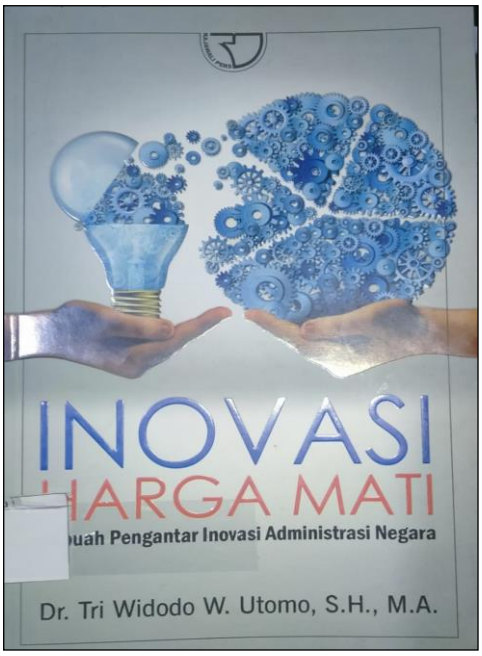
KEPALA SEKOLAH POLISI NEGARA POLDA SUMUT

IWAN SETYAWAN, S.H., S.I.K., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74020325

19. MATA KULIAH PILIHAN







20. STRATEGI MARKETING SEKTOR PUBLIK.

STRATEGI MARKETING SEKTOR PUBLIK

1 PRODUCT:

APLIKASI SI SPN TOBA



2 PRICE:

Menghemat anggaran dan waktu serta mempermudah komunikasi antara personel SPN Polda Sumut dengan orangtua siswa.

3 PLACE: SPN POLDA SUMUT



STRATEGI MARKETING SEKTOR PUBLIK

4 PROMOTION:

Sosialisasi/ koordinasi dengan stakeholders internal & eksternal. Langsung (Tatap Muka) & lewat Media Sosial seperti:

1. Youtube : https://youtu.be/AKlDwjzQeno?si=iFYZqWQFHgBda-qW

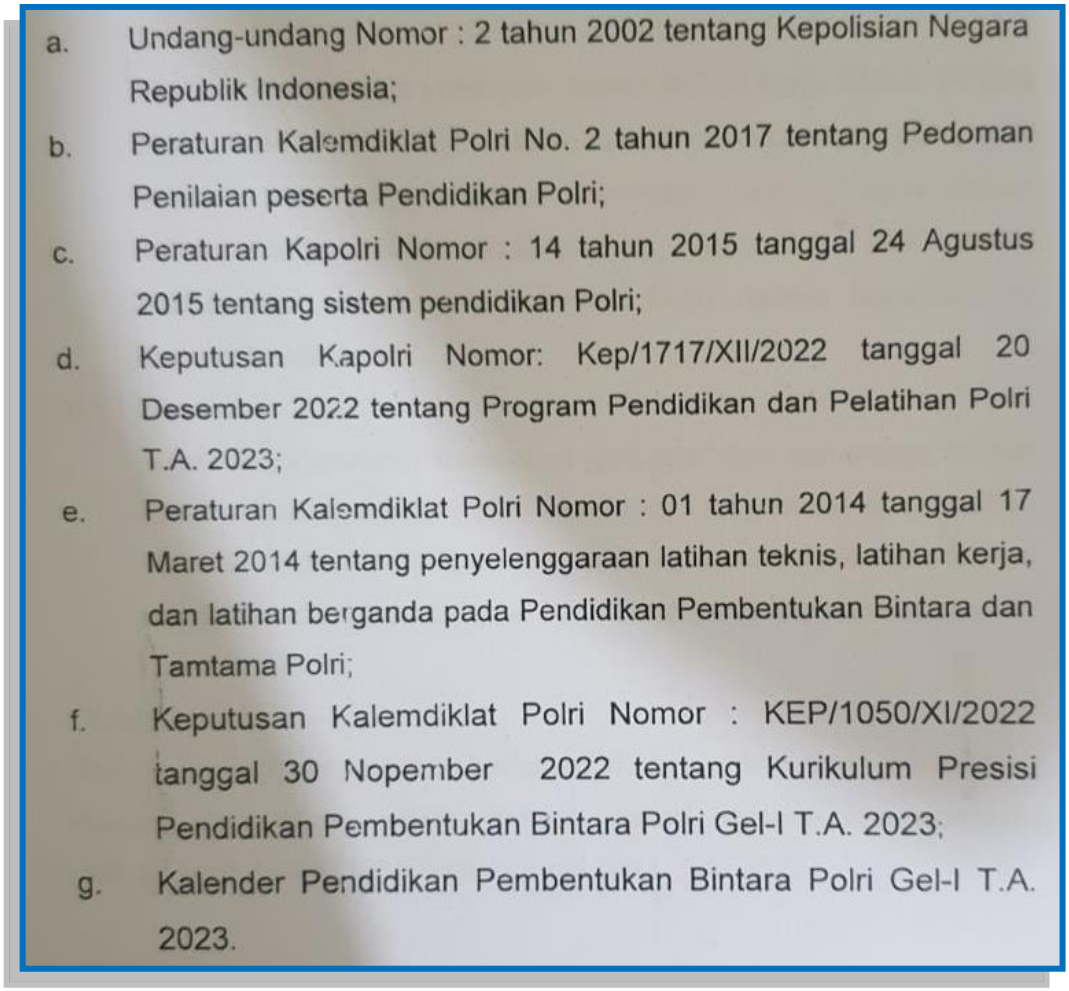
2. Tiktok : https://vt.tiktok.com/ZSNuDNXF7/

3. Instagram : https://www.instagram.com/reel/Cz_aoZAPZ15/?igshid=NmJiYWZiY2E0Mg==

5 Cutomers:

KARO SDM, KARORENA Ka SPN, Para Kabag di SPN, para Kasubbag di SPN, Siswa & orangtua siswa.

21. ATURAN PENDUKUNG TUPOKSI DAN KEGIATAN SPN POLDA SUMUT.



a. Undang-undang Nomor : 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
b. Peraturan Kalemdiklat Polri No. 2 tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian peserta Pendidikan Polri;
c. Peraturan Kapolri Nomor : 14 tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang sistem pendidikan Polri;
d. Keputusan Kapolri Nomor: Kep/1717/XII/2022 tanggal 20 Desember 2022 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2023;
e. Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor : 01 tahun 2014 tanggal 17 Maret 2014 tentang penyelenggaraan latihan teknis, latihan kerja, dan latihan berganda pada Pendidikan Pembentukan Bintara dan Tamtama Polri;
f. Keputusan Kalemdiklat Polri Nomor : KEP/1050/XI/2022 tanggal 30 Nopember 2022 tentang Kurikulum Presisi Pendidikan Pembentukan Bintara Polri Gel-I T.A. 2023;
g. Kalender Pendidikan Pembentukan Bintara Polri Gel-I T.A. 2023.

---------- === ----------