

LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

**EVALUASI PENILAIAN GADIK ONLINE
DI PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI**



Oleh :

MAISYAROH,S.Pd
Nosis 201804071018

**Peserta Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV
(DIKLATPIM TK IV) PNS POLRI
Angkatan XXXVI tahun 2018**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2018**

LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

**EVALUASI PENILAIAN GADIK ONLINE
DI PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI**



Oleh :

MAISYAROH,S.Pd
Nosis 201804071018

**Peserta Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV
(DIKLATPIM TK IV) PNS POLRI
Angkatan XXXVI tahun 2018**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2018**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah project leader sampaikan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat dan karunianya project leader dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan (DIKLATPIM) TK IV Polri T.A 2018 dengan judul “Evaluasi Penilaian Gadik Online di Pusdikmin Lemdiklat Polri”.

Laporan akhir ini adalah bagian dari rangkaian kegiatan Diklatpim TK IV yang dilaksanakan selama 3 (Tiga) bulan terhitung bulan April s.d Juli 2018 di Pusdikmin Lemdiklat Polri. Adapun tahapan dalam penyusunan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Tahap I, diagnosa kebutuhan perubahan organisasi 6 hari
2. Tahap II, Breakthrough I yaitu taking ownership 5 hari
3. Tahap III, Merancang perubahan dan membangun tim 14 hari
4. Tahap IV, Breakthrough II, Laboratorium kepemimpinan 60 hari
5. Tahap V, Evaluasi 2 hari

Keberhasilan dalam penyusunan laporan akhir ini adalah berkat dukungan dan bimbingan sponsor, mentor, coach, tim efektif dan berbagai pihak yang telah memberikan motivasi baik secara moril dan materil. Oleh karena itu project leader mengucapkan terima kasih setinggi-tingginya kepada:

1. Kapusdikmin Lemdiklat Polri, Komisaris Besar Polisi Drs. Bobyanto I.O.R Adoe yang telah memberikan dukungan dan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim TK IV.
2. Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri, AKBP Moh. Rois,S.H,M.H yang telah memberikan dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan proyek perubahan.
3. Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri, AKBP Grace Rahakbau,S.Ik, M.Si yang telah memberikan bimbingan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan proyek perubahan.

4. Penata Parlindungan, S.E,M.T.AK selaku coach yang telah memberikan bimbingan, dukungan dan masukan dalam penyusunan proyek perubahan.
5. Kasubbag Bin Gadik, Kasubbag Hanjar, Paur Bin Gadik, Paur Hanjar, Paurmin Gadik, Para Gadik dan Staf bag Gadik selaku tim efektif dan para stakeholder yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan.
6. Siswa Diklatpim Pemkot dan Pemkab Bandung, siswa Latsar Kemenkumham, Siswa Latsar CPNS Polri, siswa Dikbangspes dan Siswa PKM yang telah mendukung tercapainya Proyek Perubahan.
7. Orang tua dan keluarga yang telah mendukung dan mendoakan kelancaran selama mengikuti kegiatan Diklatpim TK IV.
8. Sahabatku terbaik yang senantiasa mendukung, memotivasi dan menyumbangkan ide gagasannya dalam proses penyusunan proyek perubahan.

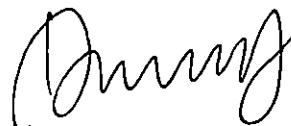
Project leader menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu saran dan masukan dari berbagai pihak sangatlah dibutuhkan demi kebaikan di masa mendatang.

Semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi Pusdikmin Lemdiklat Polri khususnya Bag Gadik dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Terima kasih. Wassalamualaikum wr.wb

Bandung, Juli 2018

PROJECT LEADER



MAISYAROH,S.Pd

PENDA TK I NIP 197812212008122001

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Latar Belakang.....	6
1. Deskripsi umum (Burning Platform).....	6
2. Tujuan	8
3. Manfaat	9
B. Area proyek Perubahan.....	9
1. Rasionalisasi pemilihan atau penetapan area proyek perubahan	9
(dukungan fakta dan data)	
2. Keterkaitan area perubahan dengan isu strategis organisasi	10
(arah kebijakan organisasi)	
C. Ruang Lingkup.....	10
D. Kriteria Keberhasilan	10
1. Indikator Keberhasilan	10
2. Faktor Kunci Keberhasilan	11
BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN.....	12
A. Roadmap atau Milestone Proyek Perubahan	12
1. Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan	12
2. Perbandingan Kondisi atau Keadaan	13
a. Kondisi Awal	13
b. Kondisi Saat Ini	13
B. Realisasi atau Capaian target dan Jenis Produknya	13
C. Stakeholder Proyek Perubahan.....	14

1. Internal	14
2. Eksternal	14
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	14
D. Struktur Kerja dan Tugas Pokok Fungsinya	16
E. Strategi Komunikasi	18
BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	19
A. Capaian Proyek Perubahan	19
B. Kendala	19
1. Internal	20
2. Eksternal	21
C. Strategi Mengatasi Masalah	21
D. Instrumen Monitoring Yang Digunakan	22
BAB IV PENUTUP	25
A. Simpulan	25
B. Rekomendasi	25
LAMPIRAN PENDUKUNG LAINNYA	

DAFTAR LAMPIRAN

PROPOSAL TAKING OWNERSHIP

PROPOSAL LABORATORIUM KEPEMIMPINAN

KUESIONER HASIL TANGGAPAN SISWA

PERATURAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PAPARAN SEMINAR UJIAN

DOKUMENTASI KEGIATAN

BAB I



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang :

1. Deskripsi umum (*Burning flatform*)

Guru (Tenaga Pendidik) merupakan komponen yang sangat penting dalam penyelenggaraan pengembangan sumber daya manusia. Dampak kualitas kemampuan profesional dan kinerja guru/tenaga pendidik bukan hanya berkontribusi terhadap kualitas lulusan yang dihasilkan melainkan juga akan berlanjut pada kualitas kinerja para lulusannya (*outcome*) yang pada gilirannya akan berpengaruh terhadap kualitas peradaban dan martabat hidup masyarakat, bangsa dan negara. Kinerja tenaga pendidik merupakan tuntutan strategis untuk mewujudkan mutu pendidikan bukan hanya menyampaikan materi pelajaran akan tetapi harus mampu melakukan penilaian terhadap hasil belajar yang disampaikan. Oleh karena itu tenaga pendidik dituntut untuk lebih berinovasi dan berkreatif dalam proses pembelajarannya untuk meningkatkan semangat belajar siswa.

Pendidikan sebagai suatu sistem terbuka tidak lepas dari masalah, baik masalah mikro ataupun masalah makro. Masalah mikro, yaitu masalah yang timbul dalam komponen komponen yang terdapat dalam pendidikan itu sendiri sebagai suatu sistem, antara lain masalah kurikulum, masalah pendidikan, administrasi pendidikan dan sebagainya.

Dari sekian banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan peserta didik yang paling berperan adalah pendidik dalam hal ini adalah tenaga pendidik. Tenaga pendidik yang notabene sebagai pengayom dan pemberi contoh bagi siswanya sangatlah penting sebagaimana diketahui bahwa semboyan guru “digugu dan ditiru” yang artinya orang yang dipercaya dan diikuti sebagai teladan. Kepercayaan yang diberikan kepada guru inilah yang hendaknya menjadi penyemangat dan stimulus agar guru selalu meningkatkan mutu dan profesionalismenya.

Untuk meningkatkan mutu pendidikan, diusahakan mutu guru harus ditingkatkan. Oleh karena perlu adanya penilaian terhadap tenaga pendidik baik dilakukan oleh pimpinan ataupun para siswa. Maka dalam kegiatannya tenaga pendidik yang berada di bawah pengawasan Kabag Gadik melalui Kasubag dan Paur Bin Gadik yaitu memberikan kuesioner/angket kepada siswa untuk melakukan penilaian terhadap gadik sesuai bidangnya yang kemudian hasilnya akan dilaporkan kepada pimpinan sebagai bahan pertimbangan untuk keputusan lebih lanjut terhadap gadik yang memiliki penilaian kurang atau memenuhi syarat sehingga pada akhirnya pimpinan akan memberikan reward dan punishment terhadap gadik yang bersangkutan.

Berdasarkan hal tersebut di atas, terdapat permasalahan yang dihadapi Bag gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri dalam melakukan penilaian terhadap Gadik yaitu sebagai berikut:

- a. Evaluasi penilaian gadik masih manual yaitu dengan melakukan penyebaran angket.
- b. Hasil evaluasi penilaian sering terlambat dan tidak sesuai dengan jumlah siswa yang mengisi angket dan membutuhkan waktu yang lama.
- c. Hasil penilaian diinput kembali pada komputer sehingga laporan hasil kepada pimpinan tidak tepat waktu.
- d. Siswa memberi penilaian asal-asalan karena kurang terjaga privacynya dalam memberikan penilaian.
- e. Membutuhkan waktu yang lama pada saat diperlukan.
- f. Anggaran yang dikeluarkan lebih banyak mulai dari pencetakan dan pendistribusian.

Dengan adanya permasalahan di atas, dapat disimpulkan bahwa evaluasi penilaian gadik tidak efektif dan efisien sehingga transparansi dan ketepatan penilaian gadik belum sesuai dengan yang diharapkan. Oleh karena itu maka proses penilaian Gadik perlu dilakukan pengelolaan

secara baik, efektif dan efisien dan perlu adanya dukungan dari berbagai aspek agar dalam pelaksanaannya sesuai dengan yang diharapkan. Intinya bahwa penilaian gadik perlu dilakukan secara transparan dengan tujuan untuk memperbaiki kualitas proses kegiatan belajar mengajar serta umpan balik dari aktifitas gadik selama melaksanakan tugasnya sebagai konsekuensi dari profesinya serta membantu pimpinan dalam memutuskan kebijakan lebih lanjut tentang penunjukan Gadik dalam proses belajar mengajar, yaitu dengan mengubah metode penilaian gadik dari konvensional menjadi metode penilaian berbasis komputer atau online.

2. Tujuan :

- a. Tujuan Jangka Pendek
 1. Mempercepat proses penilaian evaluasi gadik.
 2. Mempermudah dan mempercepat proses pengolahan hasil penilaian siswa.
 3. Mempercepat proses pelaporan hasil penilaian gadik oleh siswa.

- b. Tujuan Jangka Menengah
 1. Meningkatkan transparansi penilaian Gadik
 2. Meningkatkan pelayanan pendidikan melalui penilaian Gadik
 3. Meningkatkan kemampuan personel yang melaksanakan evaluasi dan penilaian gadik dalam penguasaan teknologi informasi terkait pembelajaran.

- c. Tujuan Jangka Panjang
 1. Terimplementasikannya produk proyek perubahan
 2. Melaksanakan evaluasi penilaian gadik secara efisien.

3. Manfaat :

a. Manfaat Internal

1. Distribusi form evaluasi penilaian dapat disebarakan kepada siswa dengan waktu yang relatif singkat.
2. Meningkatkan mutu dan profesionalisme gadik.
3. Membantu pimpinan dalam pemberian keputusan atau kebijakan lebih cepat untuk menentukan reward dan punishment terhadap gadik.
4. Menghemat anggaran karena tidak memerlukan biaya cetak dan pendistribusian dalam bentuk paper list.

b. Manfaat eksternal

1. Siswa lebih mudah memberikan penilaian secara privacy.
2. Siswa dapat memberikan penilaian secara objektive atau tidak asal-asalan.
3. Siswa lebih cepat memberikan respon dalam melakukan penilaian terhadap gadik.

B. Area Proyek Perubahan

1. Rasionalisasi pemilihan atau penetapan area proyek perubahan (dukungan fakta dan data)

Proyek perubahan ini dibuat untuk mengatasi permasalahan-permasalahan pada Bag Gadik terutama yang menyangkut tugas dan fungsi Sub Bag Bin Gadik, salah satunya adalah melakukan evaluasi penilaian Gadik oleh siswa sebagai feedback terhadap Gadik yang telah memberikan mata pelajaran. Dimana dalam pelaksanaannya tidak efektif dan efisien. Oleh karena itu inovasi yang akan dibuat dalam proyek perubahan ini adalah melaksanakan evaluasi penilaian Gadik secara online agar dalam pelaksanaannya lebih efektif dan efisien.

Adapun permasalahan yang ditemui oleh project leader pada area proyek perubahan adalah sebagai berikut:

- a. Pengelolaan administrasi evaluasi penilaian Gadik tidak terlaksananya secara baik karena distribusi angket masih manual.
- b. Personel yang mengawaki kurang menguasai teknologi informasi sehingga memperlambat proyek perubahan
- c. Kurangnya sarana prasarana yang mendukung proyek perubahan, yaitu fasilitas internet/wifi pada Bag Gadik.

Dengan demikian permasalahan-permasalahan tersebut di atas dapat mengakibatkan kurang maksimalnya dalam pelaksanaan hasil dan laporan penilaian Gadik.

2. Keterkaitan area perubahan dengan isu strategi organisasi (Arah kebijakan organisasi)

Berdasarkan butir B poin 2 (dua) di atas, maka evaluasi penilaian Gadik secara Online perlu dilakukan dalam upaya mempercepat hasil dan laporan. Oleh karena itu komitmen dan dukungan berbagai pihak sangatlah dibutuhkan dalam mengelola sumber daya yang efektif dan efisien untuk mencapai hasil secara maksimal dengan memanfaatkan teknologi dan informasi.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup proyek perubahan ini difokuskan pada evaluasi penilaian gadik online dengan menggunakan aplikasi Google Form.

D. Kriteria Keberhasilan

1. Indikator keberhasilan

- a. Terlaksananya penilaian gadik secara online.
- b. Mempermudah tugas fungsi Bin Gadik dalam penyebaran angket secara online dan mempercepat proses rekapitulasi penilaian,
- c. Sebagai bahan pertimbangan pimpinan dalam menentukan kebijakan pemberian reward dan punishment terhadap gadik berdasarkan penilaian siswa.

- d. Tercapainya transparansi dan ketepatan penilaian gadik dalam mendukung proses belajar mengajar (PBM).
- e. Anggaran yang semula digunakan untuk biaya pencetakan dan distribusi dapat dialokasikan untuk kebutuhan penunjang pendidikan lainnya.

2. Faktor kunci keberhasilan :

Komitmen bersama pimpinan dan tim efektif, serta fungsi-fungsi lainnya akan sangat mendukung pelaksanaan proyek perubahan tersebut.

BAB 2



BAB II
DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan

1. Kegiatan dan Waktu pelaksanaan

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1.	Tahap Perencanaan - Koordinasi dengan mentor terkait akan disusunnya tahapan proyek kegiatan - Mengumpulkan data/bahan yg mendukung proyek perubahan - Merancang aplikasi (membuat tools) - Uji coba aplikasi	Dukungan mentor Rancangan aplikasi	Minggu I
2.	Tahap Pengorganisasian - Membentuk tim efektif - Rapat pembahasan rencana produk proyek perubahan. - Membuat aplikasi (penyempurnaan) - Menyiapkan form aplikasi untuk uji coba pada siswa Diklatpim TK IV Pemkab Bandung	Tim Efektif ND Notulen Aplikasi Form kuesioner	Minggu ke II
3	Tahap Pelaksanaan		
	- Koordinasi dengan mentor tentang hasil penyempurnaan aplikasi	Aplikasi sempurna	Minggu ke III
	- Sosialisasi aplikasi pada siswa Diklatpim TK IV Kab Bandung	Form isian	Minggu ke III
	- Implementasi	Form isian	Minggu ke III-VII
	- Pembuatan laporan	Laporan	Minggu ke III-VII

4	Tahap pengawasan (controlling)		
	- Evaluasi hasil pelaksanaan	Form isian	Minggu ke VII
	- Pembuatan laporan akhir proyek	Laporan	Minggu ke VIII-IX

2. Perbandingan kondisi atau keadaan

a. Kondisi awal (sebelum proyek perubahan)

1. Evaluasi penilaian gadik masih manual yaitu dengan melakukan penyebaran angket.
2. Hasil evaluasi penilaian sering terlambat dan tidak sesuai dengan jumlah siswa yang mengisi angket dan membutuhkan waktu yang lama.
3. Hasil penilaian diinput kembali pada komputer sehingga laporan hasil kepada pimpinan tidak tepat waktu.
4. Siswa memberi penilaian asal-asalan karena kurang terjaga privacynya dalam memberikan penilaian.
5. Membutuhkan waktu yang lama pada saat diperlukan.
6. Anggaran yang dikeluarkan lebih banyak mulai dari pencetakan dan pendistribusian.

b. Kondisi saat ini setelah proyek perubahan

1. Terimplementasikannya produk proyek perubahan, yaitu melakukan evaluasi penilaian gadik secara Online
2. Melaksanakan evaluasi penilaian gadik secara efisien.
3. Mempercepat laporan hasil penilaian gadik

B. Realisasi atau capaian target dan jenis produknya

Penerapan proyek perubahan peserta Diklatpim TK IV dengan judul “Evaluasi Penilaian Gadik Online di Pusdikmin Lemdiklat Polri” telah memberikan manfaat antara lain:

1. Mempercepat proses laporan hasil penilaian Gadik
2. Menghemat anggaran
3. Meningkatkan transparansi penilaian siswa terhadap Gadik

C. *Stakeholder* proyek perubahan

1. **Internal:**

Stakeholder internal dalam mendukung proyek perubahan ini adalah Bag Gadik yang terdiri dari:

- a. Kasubag Bin Gadik
- b. Kasubag Hanjar
- c. Paurmin Gadik
- d. Paur Gadik
- e. Paur Hanjar
- f. Para Gadik
- g. Staff Bag Gadik
- h. Patun

2. **Eksternal**

Stakeholder eksternal dalam mendukung proyek perubahan ini yaitu:

- a. Siswa Dikbangspes dari seluruh satker jajaran yang berada di seluruh kewilayahan.
- b. Siswa Diklatpim TK III dan TK IV Polri dari seluruh satker jajaran yang berada di seluruh kewilayahan.
- c. Siswa Diklatpim TK III dan TK IV non Polri yang berasal dari Pemkab/Pemkot di wilayah Jawa Barat.
- d. Siswa Prajabatan Polri dari seluruh satker jajaran yang berada di seluruh kewilayahan.
- e. Siswa Lat Sar non Polri (Kementerian dan Pemda)

3. **Peran, pengaruh dan intensitas**

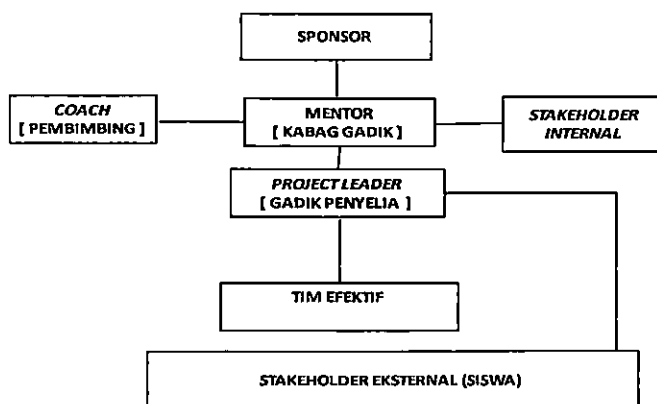
Para Stakeholder pada proyek perubahan ini memiliki peran dan pengaruh yang sangat penting dalam upaya mendukung terlaksananya proyek perubahan untuk dapat diimplementasikan dalam kegiatan Bag Gadik sehingga manfaat dan hasilnya dapat dirasakan baik oleh stakeholder

internal maupun stakeholder eksternal. Adapun rincian peran, pengaruh dan intensitas para stakeholder tergambar pada tabel di bawah ini:

No.	Deskripsi	Peran	Ket
1	Stakeholder Kapusdikmin	Selaku pimpinan tertinggi/Sponsor dapat memberikan keputusan, mempengaruhi, mendorong serta mengajak <i>stakeholder</i> lain untuk berpartisipasi dan memberi dukungan dalam kegiatan proyek perubahan	
2	Waka Pusdikmin	Selaku sponsor memiliki peran yang tinggi memberikan dukungan dan sran dalam proyek perubahan	
3	Ka Bag Gadik	Memiliki peranan yang tinggi untuk memberikan masukan dan dukungan penuh dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.	
4	Kasubag Bin Gadik	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya proyek perubahan.	
5	Kasubag Hanjar	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.	
6	Paur Bin Gadik	Memiliki dukungan penuh dan memiliki peranan yang sangat penting sebagai pelaksana yang mendukung pelaksanaan proyek perubahan, memberikan informasi dan masukan mengenai tindak lanjut penilaian gadik online.	

7	Paur Hanjar	Memiliki peran dalam mendukung proyek perubahan
8	Paur min	Memiliki peran dalam mendukung kesuksesan dan kelancaran proyek perubahan
9	Gadik	Memiliki peran dalam mendukung kesuksesan dan kelancaran proyek perubahan
10	Banum Bin gadik	Memiliki peran sebagai operator/admin dalam melaksanakan proyek perubahan
11	Siswa	Para siswa sebagai pelaku yang memberikan penilaian terhadap gadik sesuai bidangnya secara online

D. Struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya :



Deskripsi Tugas dan Fungsi Tim Kerja

1. Sponsor

- a. Memberi dukungan dalam kegiatan proyek perubahan

2. **Mentor (Kabag Gadik)**

- a. Memberikan bimbingan dan arahan dalam mengidentifikasi permasalahan terkait proyek perubahan.
- b. Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program
- c. Memberikan dukungan dan bimbingan dalam mengatasi permasalahan yang timbul dalam implementasi kegiatan
- d. Memberikan dukungan untuk memanfaatkan sumber daya yang ada apabila diperlukan dalam implementasi proyek perubahan.

3. **Project leader :**

- a. Mengelola Tim Efektif agar proyek perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan.
- b. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerja sama dan memberikan hasil terhadap rencana proyek perubahan.
- c. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan seluruh tim efektif maupun stakeholder baik internal maupun eksternal.
- d. Mensosialisasikan aplikasi kepada siswa.

4. **Coach**

- a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan proyek perubahan.
- b. Membantu untuk mengoptimalkan *resources* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.
- c. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan proyek perubahan.
- d. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan proyek perubahan.

5. **Tim Efektif**

- a. Membantu/mendukung *Project Leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana proyek perubahan.

- b. Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi proyek perubahan

6. Bag Gadik

Melaporkan hasil tindak lanjut pelaksanaan penilaian Gadik secara online kepada Sponsor.

E. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang dilakukan untuk kelancaran dan keberhasilan terhadap proyek perubahan maka project leader melakukan:

1. Koordinasi dan konsultasi langsung secara rutin dengan Kabag Gadik selaku mentor terkait perkembangan proyek perubahan.
2. Pendekatan kepada unit kerja pada Bag Gadik untuk mendukung terlaksananya proyek perubahan serta menjelaskan mengenai tujuan dan manfaat proyek perubahan dalam mendukung tugas dan pokok Bag Gadik.
3. Melakukan komunikasi instruktif berupa arahan kepada tim efektif untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya yang berkaitan dengan proyek perubahan agar terlaksana sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah direncanakan.
4. Melakukan pendekatan dan komunikasi kepada stakeholder untuk dapat memahami dan melaksanakan proyek perubahan.

BAB 3



BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. Capaian Proyek Perubahan

Hasil capaian proyek perubahan dengan judul “Evaluasi Penilaian Gadik Online” telah memenuhi capaian sebagaimana yang telah direncanakan dan diuraikan dalam tahapan kegiatan.

Adapun uraian hasil yang dicapai yaitu:

- a. Tersosialisasikannya proyek perubahan kepada seluruh stakeholder.
- b. Aplikasi penilaian gadik online sudah dapat diimplementasikan pada beberapa jenis pendidikan yang berlangsung pada bulan Juni dan Juli yaitu: Diklatpim TK IV Pemkot dan Pemkab Bandung, Siswa Latsar Kemenhumham Gel II, siswa Dikbangspes dan Siswa Latsar CPNS Polri.
- c. Distribusi form isian penilaian disebar/diupload pada saat siswa akan memasuki pendidikan sehingga mempercepat pelayanan pendidikan dan tidak lagi menggunakan paperless.
- d. Aplikasi sudah berjalan dan dapat dipahami oleh siswa sehingga siswa dapat lebih cepat dan lebih mudah dalam mengisi form isian penilaian gadik sehingga mempercepat proses pengolahan hasil penilaian Gadik.
- e. Dengan digunakannya aplikasi penilaian gadik online ini siswa dapat bebas memberikan pendapat terhadap gadik sehingga lebih transparansi.
- f. Penghematan anggaran karena distribusi formulir tidak lagi manual.
- g. Penilaian Gadik secara online dapat langsung memberikan feedback kepada Gadik guna peningkatan kualitas dan profesionalisme.

B. Kendala

Dalam melaksanakan proyek perubahan ini, seluruh kegiatan dapat berjalan lancar sesuai dengan yang diharapkan sehingga dalam pelaksanaannya sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah direncanakan. Namun masih terdapat kendala, diantaranya:

1. Internal:

- a. Jaringan internet dilingkungan Pusdikmin yang kurang memadai sehingga siswa mengalami kesulitan untuk login pada browser.
- b. Kurangnya pemahaman personel (admin dan operator) dalam mengoperasikan teknologi informasi
- c. Kurang maksimalnya stakeholder melaksanakan perannya karena memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak.
- d. Adanya pergeseran personel dalam hal ini project leader dimutasikan dari gadik penyelia menjadi Kaurtu sehingga konsentrasi project leader menjadi terpecah karena beban tugas yang baru sangat padat oleh karena itu project leader mengalami kesulitan membagi waktu untuk memberi petunjuk selanjutnya kepada operator maupun kepada siswa untuk dapat tersosialisasikannya proyek perubahan kepada siswa secara maksimal.
- e. Kurangnya pemahaman para gadik untuk dapat mengingatkan/memberikan pemahaman kepada siswa dalam memberikan penilaian kepada gadik.
- f. Form Evaluasi penilaian gadik manual didistribusikan kembali oleh Bag Diklat sehingga membingungkan siswa karena keduanya berisi form penilaian gadik. Sedangkan evaluasi penilaian gadik seharusnya dikeluarkan oleh Bag Gadik dengan tujuan untuk mengetahui kinerja Gadik berdasarkan penilaian siswa sebagai acuan pemberian reward dan punishment terhadap gadik yang telah melaksanakan proses pembelajaran dan sebagai pertimbangan pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut terkait plotting gadik oleh Bag gadik sekaligus untuk memberikan kebijakan dan arah lebih lanjut terkait peningkatan profesionalisme Gadik.
- g. Tidak terdukungnya anggaran DIPA untuk pemasangan wiifi/jaringan internet di ruang Bag Gadik.

2. Eksternal:

- a. Jadwal/kegiatan siswa cukup padat sehingga siswa lupa untuk memberikan penilaian.
- b. Kurangnya pemahaman siswa terhadap waktu/sesi pemberian penilaian terhadap Gadik sehingga tidak memberikan penilaian.
- c. Kurangnya sikap peduli siswa untuk membaca banner yang terpasang yang memuat tata cara melakukan penilaian gadik dan tidak berkoordinasi baik dengan Bag gadik maupun pada Patun tentang kesulitan dalam mengakses form penilaian sehingga tidak memberikan penilaian.
- d. Penilaian online bergantung pada jaringan internet, oleh karena itu apabila siswa tidak memiliki kuota yang cukup sehingga terlambat memberikan penilaian. Sedangkan jaringan internet/wifi kurang bagus.

C. Strategi Mengatasi Masalah

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi maka beberapa langkah yang dilakukan, yaitu:

1. Memberi arahan dan petunjuk tentang langkah-langkah mengoperasikan evaluasi penilaian Gadik online kepada stakeholder internal terutama admin dan operator mulai dari pendistribusian form elektronik sampai dengan pengolahan hasilnya dalam bentuk pelaporan.
2. Memberikan pemahaman kepada Bag Gadik sebagai stakeholder tentang pentingnya penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam melaksanakan evaluasi penilaian Gadik secara online.
3. Membantu operator agar dapat melaksanakan pelaporan hasil evaluasi penilaian gadik online secara tepat waktu dan sesuai.
4. Membantu operator dalam menyempurnakan pelaporan hasil penilaian gadik online.

5. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan patun untuk senantiasa mengingatkan siswa agar melakukan penilaian Gadik pada saat sesi mata pelajaran telah selesai.
6. Melakukan komunikasi dan pendekatan terhadap siswa dengan cara menghubungi danton tetap masing-masing peleton untuk mengingatkan agar melakukan penilaian gadik setelah mata pelajaran gadik yang bersangkutan telah selesai.
7. Mengajukan usulan pemasangan jaringan wifi/internet atau pembelian modem yang akan digunakan di ruang Bag Gadik.
8. Mengajukan usulan perbaikan jaringan internet/wifi di kelas dan barak supaya lebih bagus .
9. Mengajukan usulan anggaran pada tahun berikutnya.
10. Komunikasi persuasif dan koordinasi yang baik dengan para stakeholder.

D. Instrumen monitoring yang digunakan

Dalam melaksanakan monitoring, uji coba implemantasi proyek perubahan sebagai kegiatan sehari-hari merupakan gambaran keberhasilan awal dalam mengimplementasikan proyek perubahan selanjutnya. Oleh karena itu, project leader membuat instrumen sebagai alat control dalam mengimplementasikan proyek perubahan, yaitu:

1. Rekapitulasi Monitoring Proyek Perubahan

Instrument ini berupa time schedule/Log actifity yang dijadikan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan baik secara harian ataupun mingguan yang dikirimkan kepada penyelenggara dan coach serta daftar kuesioner internal dan eksternal yang berisi pernyataan tentang proyek perubahan yang dilaksnakan oleh project leader.

Hasil kuisisioner kepuasan penggunaan Penilaian Gadik Online

No	Pernyataan	SS	%	S	%	RR	%	TS	%	STS	%
1	Saya dengan mudah dapat mengakses blog yang memuat evaluasi gadik pada pusdikmin secara online	12	34,3	21	60	2	5,7	-	-	-	-
2	Secara keseluruhan, saya suka dengan tampilan blog bag gadik	8	22,9	20	57,1	7	20	-	-	-	-
3	Saya merasa dimudahkan dalam pengisian dan pengumpulan hasil penilaian gadik secara online ini	11	31,4	22	62,9	1	2,9	1	2,9	-	-
4	Link yang memuat isian form evaluasi penilaian gadik bebas dari virus	7	20	22	62,9	6	17,1	-	-	-	-
5	Selama pengisian form kuesioner penilaian gadik online, saya tidak mengalami masalah	11	31,4	7	48,6	6	17,1	1	2,9	-	-
6	Saya dapat memahami dengan jelas instruksi pada kuesioner penilaian gadik online	11	31,4	23	65,7	1	2,9	-	-	-	-
7	Saya dapat dengan bebas memberikan pendapat dalam melakukan penilaian terhadap gadik menggunakan penilaian gadik secara online	13	37,1	21	60	1	2,9	-	-	-	-
8	Apakah evaluasi penilaian gadik perlu dilakukan secara online	18	51,4	16	45,7	1	2,9	-	-	-	-

Berdasarkan hasil angket tersebut dapat dilihat bahwa stakeholder pada umumnya memberikan respon yang positif terhadap produk proyek perubahan sehingga perlu dilaksanakan dan dipertahankan untuk

meningkatkan kinerja dan profesionalisme tenaga pendidik, mempercepat proses pemberian penilaian dan meningkatkan layanan pendidikan serta lebih efektif dan efisien.

2. Membuat manual book/buku panduan

Instrumen ini digunakan oleh Bag Gadik sebagai pedoman dalam mengoperasikan aplikasi tentang bagaimana membuat kuesioner untuk didistribusikan secara online dan dapat di akses oleh siswa sampai dengan melakukan rekapitulasi hasil penilaian oleh siswa.

3. Membuat video tutorial

Instrument ini digunakan untuk mempermudah Bag Gadik dalam mensosialisasikan lebih lanjut kepada siswa baru berikutnya dalam menjelaskan langkah-langkah dalam memberikan penilaian Gadik online

4. Produk Proyek Perubahan berupa aplikasi

Instrument ini digunakan oleh Bag Gadik dalam hal ini adalah Kasubbag Bin Gadik untuk melakukan penilaian terhadap kinerja gadik berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh siswa sebagai bahan pertimbangan untuk memberikan reward dan punishment terhadap gadik yang telah melaksanakan pembelajaran untuk memberikan arahan dan petunjuk lebih lanjut dalam upaya meningkatkan kualitas dan profesionalisme Gadik serta dapat membuat laporan hasil penilaian secara tepat waktu.

5. Membuat Peraturan Kapusdikmin tentang pedoman penyelenggaraan Diklatsar dan Diklatpim CPNS di Pusdikmin Lemdiklat Polri dan Sprin pelaksanaan pemberian penilaian Gadik online.

Instrument ini digunakan sebagai pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan pada Pusdikmin Lemdiklat Polri yang salah satunya adalah memuat penilaian gadik online yang dikoordinir oleh Bag Gadik oleh karena itu sebagai bentuk pelaksanaannya tertuang dalam Sprin yang berisi tentang pelaksanaan pemberian Gadik online di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.

BAB 4



BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah Laporan Akhir Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim) TK IV Polri T.A 2018 Pola Baru dengan judul “Evaluasi Penilaian Gadik Online di Pusdikmin Lemdiklat Polri” dapat terselesaikan dengan baik walaupun masih ada hal-hal yang perlu disempurnakan. Dengan demikian diharapkan proyek perubahan dapat memberikan solusi terhadap permasalahan yang terdapat pada Bag Gadik terutama yang menyangkut tugas pokok Bin Gadik.

Laporan akhir ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan Pendidikan dan Pelatihan (Diklatpim) TK IV Polri T.A 2018 yang bertujuan agar peserta mampu berfikir kreatif dan berinovatif dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugas pada Bag masing-masing.

Project leader menyadari dalam penyusunan laporan akhir ini masih banyak kekurangan baik dalam isi maupun tata kalimat, untuk itu saran dan masukan yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan akhir ini, project leader harapkan dengan lapang dada.

B. Rekomendasi

Dalam mengikuti Diklatpim TK IV terdapat beberapa hal yang perlu dibenahi dalam penyelenggaraan Diklatpim TK IV, diantaranya:

1. Harus adanya buku panduan/pedoman jelas tentang penyusunan proposal dan log activity proyek perubahan sehingga adanya keseragaman dalam penulisan ataupun dalam metode penyusunan proyek perubahan.
2. Adanya penegasan para Pimpinan dan penyelenggara Pendidikan agar personel sedang melaksanakan pendidikan Diklatpim tidak dimutasikan/menunda pergeseran jabatan terlebih dahulu ke satuan lain atau Bag lain yang berbeda dengan tupoksinya karena hal ini akan mempersulit siswa dalam menyusun proyek perubahan yang sudah berjalan sehingga implementasi proyek perubahan tidak berjalan maksimal.