

LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI PENYUSUNAN PAGU IDEAL  
(SIPAGUDAL) BIRO SDM POLDA SUMATERA UTARA**



DISUSUN OLEH:

**JOPPIE IMMANUEL TARIGAN**  
NOSIS : 201803070822

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT IV  
ANGGKATAN XXXV TAHUN 2018

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI (PUSDIKMIN)  
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
BANDUNG  
2018

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR  
DIKLAT PIM TK IV ANGGARAN XXXV TA. 2018**

NAMA : JOPPEI IMMANUEL TARIGAN, S.E.  
NIP : 198206052008121001  
PANGKAT/GOLONGAN : PENDA / III A  
JABATAN : PAMIN 2 SUBBAGRENMIN RO SDM POLDA SUMUT  
TEMPAT TANGGAL LAHIR : MEDAN / 05 JUNI 1982  
NOSIS : 201803070822  
JUDUL : SISTEM INFORMASI PENYUSUNAN PAGU IDEAL  
BIRO SDM POLDA SUMUT

MENTOR



ARISTO BASTIAN SIANIPAR, S.E.  
PENDA TK. I NIP 198106172005011012

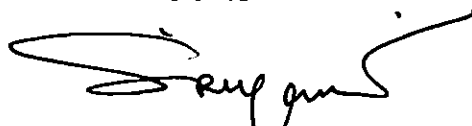
Medan, Juni 2018

PESERTA DIKLAT PIM TK IV



JOPPIE IMMANUEL TARIGAN, S.E.  
PENDA NIP 198206052008121001

Mengetahui,  
COACH



ENDANG SRIYANI, SH, M.AP  
KOMISARIS POLISI NRP 74070790

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADIMISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG  
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN  
PROYEK PERUBAHAN

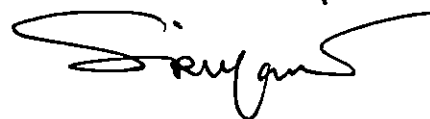
Nama peserta Diklatpim TK IV : JOPPIE IMMANUEL TARIGAN, S.E.  
Nomor urut daftar hadir : 201803070822

Saya menilai peserta dengan nama JOPPIE IMMANUEL TARIGAN, S.E. Nomor urut hadir 201803070822 ~~sangat mampu / mampu / kurang mampu~~ melaksanakan rancangan proyek perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

- Inovasi bermanfaat bagi instansi rbs
- Capai proyek perubahan sdh jelas

Bandung, Juli 2018

COACH



ENDANG SRIYANI, S.H., M.AP  
KOMPOL NRP 74070790

КОМБОГ ИРЪ 14010120  
ЕИДАИС ЗБИЛНИИ З'Н М'АБ

СОАСН

Бандуниг' 1000 2019

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Улсаундан буюгек бейрарман дундун бейлелсан герадгай бейкунг .  
Исдиг 2018030108225 эсундга; мээрбун \ мээрбун \ кунсунд мээрбун мейлжесунскан  
Зала мейлжэ бейлелга дундун нэмиа ГОБРЬЕ ИММАИУЕГ ТАРИСАИ' З'Е' ИОМГОГ НУЛГ

ИОМГОГ НУЛГ ДАЙЗЭГ ИСДИГ : 2018030108225  
Исдиг бейлелга ДИКИЗТРИИ ТК ИА : ГОБРЬЕ ИММАИУЕГ ТАРИСАИ' З'Е'

БЮОГЕК БЕЙРВАНАИ  
КЕМАМЬНАИ БЕСЕБ ТА ДАГАМ МЕГАКЭАИАКАИ  
БЕЙЛЕГЭСАИ СОАСН ТЕИЛВИС

БУСАТ БЕЙДИДИКАИ АДМИСТРАСИ  
Т ЕМБАСА БЕЙДИДИКАИ БОГВИ

**PENJELASAN MENTOR TENTANG  
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN**

Nama peserta Diklat Pim Tk IV : JOPPIE IMMANUEL TARIGAN, S.E.

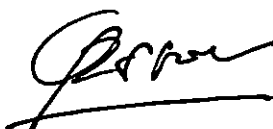
Nomor urut daftar hadir : 201803070822

Saya menilai peserta dengan nama Jopie Immanuel Tarigan  
nomor urut daftar hadir 201803070822 sangat mampu/mampu/kurang mampu/tidak mampu  
melaksanakan Proyek Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Peserta telah memahami langkah-langkah dalam penyusunan proyek Perubahan.
2. Peserta mampu menyelesaikan Rencana aksi dan inovasi.
3. Siap Untuk Simulasi Akhir

Medan, Juni 2018

**MENTOR**



**ARISTO BASTIAN SIANIPAR, S.E.**  
**PENDA TK I NIP 198106172005011012**



## RINGKASAN

Salah satu dasar yang digunakan dalam sistem good governance adalah dengan menerapkan kinerja berbasis anggaran, dimana Penyusunan Pagu Ideal disesuaikan dengan perkembangan tuntutan kebutuhan organisasi, suatu satuan Kerja tidak dapat menyusun rencana kebutuhan anggaran tanpa memiliki program kerja yang akan dilaksanakan.

Dilatar belakangi oleh keinginan untuk mewujudkan prinsip-prinsip good governance tersebut, Dipandang penting untuk memanfaatkan fungsi perencanaan. Karena dengan adanya perencanaan program kerja yang baik, maka berkibat pada penyusunan Pagu Ideal yang terukur, sehingga pelaksanaan dan pengawasan kinerja satuan kerja tersebut dapat tercapai dengan lebih optimal, akuntabel dan transparan.

Hambatan yang dihadapi oleh Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut menyangkut pada kurangnya pengetahuan dan pemahaman personel dari masing-masing bagian di Biro SDM polda Sumatera Utara dalam penyusunan rencana kebutuhan anggaran ke depan yang berakibat pada tidak terukurnya pelaksanaan anggaran tersebut sehingga dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut kurang begitu optimal sehingga mengakibatkan penyusunan Pagu Ideal tersebut terkesan asal jadi.

Bahwa dalam rangka mewujudkan proses Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara yang transparan dan akuntabel, dipandang perlu untuk membuat Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara dan mengadakan bimbingan teknis kepada personel dari masing-masing bagian yang ditunjuk untuk menyusun rencana kebutuhan anggaran secara bottom-up.

Hal yang ingin dicapai adalah terciptanya suatu Aplikasi berupa Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara dan melaksanakan bimbingan teknis dalam penyusunan Pagu Ideal kepada personel yang ditunjuk dari masing-masing Bagian atau Subbagian di Biro SDM Polda Sumut.

## KATA PENGANTAR

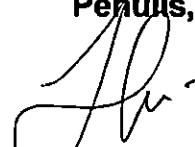
Puji dan syukur Penulis panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun Laporan Akhir Proyek Perubahan dengan Judul "**SISTEM INFORMASI PENYUSUNAN PAGU IDEAL BIRO SDM POLDA SUMATERA UTARA**", telah dapat diselesaikan. Penulis menyusun laporan akhir proyek perubahan ini dimaksudkan untuk memenuhi kewajiban penulis selaku peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat IV Angkatan XXXV Tahun 2018.

Selama menempuh Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV dan menyelesaikan Laporan Proyek Perubahan, penulis banyak mendapat tantangan dan hambatan akan tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak antara lain dari Kasatker, Mentor, Coach, Tim Efektif dan rekan-rekan kerja peserta Diklat Pim Tk IV tantangan dan hambatan itu dapat teratasi. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang membantu dalam penyelenggaraan kegiatan laboratorium kepemimpinan tersebut sehingga Proyek Perubahan bisa diselesaikan dengan baik, semoga proyek perubahan bisa diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa apa yang telah dihasilkan masih jauh dari kesempurnaan baik dari perencanaan, implementasi maupun dari pelaporannya. Kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan hasil dari Proyek Perubahan dan laporan yang penulis susun. Akhir kata semoga ini dapat memberikan manfaat kepada kita sekalian.

Medan, Juni 2018

Penulis,



**JOPPIE IMMANUEL TARIGAN, S.E.**  
**PENDA NIP 198206052008121001**

## DAFTAR ISI

### LEMBAR PENGESAHAN

RINGKASAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
<b>BAB I</b> <b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
I.1      Latar Belakang.....	1
I.2      Tujuan.....	2
I.3      Manfaat.....	2
I.4      Ruang Lingkup.....	3
<b>BAB II</b> <b>PERENCANAAN PROYEK PERUBAHAN.....</b>	<b>5</b>
II.1     Stakeholder.....	5
II.2     Jadwal Kegiatan.....	12
II.3     Output.....	14
II.4     Anggaran.....	14
<b>BAB III</b> <b>PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN.....</b>	<b>16</b>
III.1    Kegiatan.....	16
III.1.1 Progress Kegiatan.....	19
III.1.2 Sosialisasi dan Bimbingan Teknis.....	20
III.1.3 Acceptance Test.....	20
III.1.4 Kendala.....	22
III.2    Dukungan Stakeholder.....	23
III.3    Capaian.....	25

BAB IV	PENUTUP.....	29
	IV.1 Kesimpulan.....	29
	IV.2 Saran.....	29

## DAFTAR PUSTAKA

### LAMPIRAN :

1. Buku Panduan
2. Laporan Sosialisasi
3. Laporan Bimbingan Teknis
4. Dukungan Stakeholder
5. Laporan Minggu I s/d IX
6. Proposal
7. Sprin Tim Efektif
8. Kesepakatan Area Perubahan
9. Dokumen lain-lain

## DAFTAR TABEL

Tabel II.1.1 Stakeholder Internal.....	5
Tabel II.1.2 Stakeholder Eksternal.....	6
Tabel II.1.4 Peran, Pengaruh dan Intensitas.....	9
Tabel II.1.5 Tugas Pokok Fungsi.....	11
Tabel II.2 Jadwal Kegiatan.....	12
Tabel II.4 Anggaran.....	15
Tabel III.1 Kegiatan.....	16
Tabel III.1.3 Evaluasi.....	22
Tabel III.3 Capaian Proyek Perubahan.....	25

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1.3 Net Mapping.....	7
Gambar II.1.5 Struktur Tim Kerja.....	10

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **I.1 Latar Belakang**

Perkembangan Organisasi Polri tidak terlepas dari dinamika yang terjadi di tengah-tengah masyarakat Indonesia, sehingga Polri harus senantiasa cepat menyesuaikan diri dengan berbagai perubahan yang terjadi termasuk perubahan pola kerja yang diterapkan.

Salah satu dasar yang digunakan dalam sistem good governance adalah dengan menerapkan kinerja berbasis anggaran, dimana Penyusunan Pagu Ideal disesuaikan dengan perkembangan tuntutan kebutuhan organisasi, suatu satuan Kerja tidak dapat menyusun Pagu Ideal tanpa memiliki program kerja yang akan dilaksanakan.

Dilatar belakangi oleh keinginan untuk mewujudkan prinsip-prinsip good governance tersebut, dipandang penting untuk memanfaatkan fungsi perencanaan. Karena dengan adanya perencanaan program kerja yang baik, maka berakibat pada penyusunan Pagu Ideal yang terukur, sehingga pelaksanaan dan pengawasan kinerja satuan kerja tersebut dapat tercapai dengan lebih optimal, akuntabel dan transparan, namun dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut kurang begitu optimal sehingga mengakibatkan penyusunan Pagu Ideal tersebut terkesan asal jadi, dimana kondisi yang ada saat ini adalah :

- a. Kurangnya Pemahaman Personel tentang Mekanisme Penyusunan Pagu Ideal pada tingkat sub satuan kerja.;
- b. Belum adanya Aplikasi khusus dalam Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut;
- c. Belum adanya bimbingan teknis bagi personel dalam penyusunan Pagu Ideal pada tingkat sub satuan kerja di Biro SDM Polda Sumut;
- d. Belum adanya Buku Panduan tentang penyusunan Pagu Ideal yang menyajikan secara detail tentang mekanisme penyusunan Pagu Ideal di Biro SDM Polda Sumut.

Dalam rangka mencapai sasaran kinerja berbasis anggaran yang efektif dan efisien, maka perlu adanya dilakukan terobosan kreatif atau Inovasi yang mengarah ke Sistem Aplikasi sehingga Pengguna dapat menginput Anggaran ke depan dengan jelas dan terarah serta dapat tersimpan dengan baik.

Untuk mewujudkan proses penyusunan Pagu ideal pada Biro SDM Polda Sumut yang transparan dan akuntabel, dipandang perlu untuk membuat Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut dan mengadakan Sosialisasi serta bimbingan teknis kepada personel dari masing-masing bagian yang ditunjuk untuk menyusun anggaran secara bottom-up.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan dari Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumatera Utara pada area perubahan yang akan dilaksanakan adalah :

### **1.2.1 Tujuan Jangka Pendek ( 60 hari ) :**

- a. Membuat Aplikasi dan Buku Panduan tentang mekanisme pengoperasian dan penginputan pada Aplikasi penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut;
- b. Melakukan Sosialisasi kepada personel di Biro SDM Polda Sumut tentang Mekanisme Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut;
- c. Melakukan bimbingan teknis kepada personel di Biro SDM Polda Sumut tentang mekanisme Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut sehingga para personel di Biro SDM Polda Sumut mampu dan paham mengoperasikan penyusunan Pagu Ideal pada masing-masing bagian di Biro SDM Polda Sumut; dan

### **1.2.2 Tujuan Jangka Menengah :**

Mampu mengimplementasikan Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut.

### 1.2.3 Tujuan Jangka Panjang :

Terwujudnya personel yang handal dan profesional dalam penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut.

## I.3 Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dari Proyek Perubahan ini adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan kemampuan personel dalam mengoperasikan penyusunan Pagu Ideal pada masing-masing bagian di lingkungan Biro SDM Polda Sumut;
- b. Terwujudnya usulan Pagu Ideal secara bottom up dari masing-masing bagian pada Biro SDM Polda Sumut;
- c. Terbentuknya sistem kerja dan aliran kerja yang teratur, sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan di dalam penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut;
- d. Adanya kesamaan persepsi dalam penyusunan format Pagu Ideal sehingga tertib administrasi dapat terlaksana.

## I.4 Ruang Lingkup

### I.4.1 Internal

- a. Output :  
Terciptanya Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut.
- b. Outcome :  
Terselenggaranya Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut, serta adanya keseragaman dokumen pendukung dalam penyusunan Pagu Ideal pada tiap-tiap bagian di Biro SDM Polda Sumut.

#### I.4.2 Eksternal

a. Output :

Pemahaman mekanisme penyusunan Pagu Ideal dan dokumen pendukung dalam proses Pagu Ideal dapat dipahami.

b. Outcome :

Terselenggaranya Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal yang terukur dan akuntabel dari masing-masing bagian pada setiap tahapan penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut.

## BAB II

### PERENCANAAN PROYEK PERUBAHAN

#### II.1 Stakeholder

##### II.1.1 Internal

Pihak-pihak internal yang mendukung proyek perubahan yang dilaksanakan siswa Diklatpim TK. IV TA. 2018 adalah :

**Tabel II.1.1 Stakeholder Internal**

NO.	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
a.	Kepala Biro SDM Polda Sumut selaku Kasatker memberikan dukungan penuh dalam proyek perubahan yang dibuat (Kombes Pol Drs. IK. Suardana, SIK, M.Si)	Mendukung (Promoters)	Tinggi	7
b.	Kasubbag Renmin Biro SDM Polda Sumut selaku Sponsor memberikan dukungan strategis dan arahan dalam proyek perubahan yang dibuat (Kopol Rosdiana Simatupang)	Mendukung (Promoters)	Tinggi	9
C	Kaurren Subbag Renmin Biro SDM Polda Sumut selaku Mentor memberikan dukungan strategis dan arahan dalam proyek perubahan yang dibuat (Penda Tk. I Aristo Bastian Sianipar, SE)	Mendukung (Promoters)	Tinggi	9
d.	Kaurkeu Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut memberikan dukungan dalam proyek perubahan yang dibuat	Mendukung (Defenders)	Tinggi	8
e.	Kaurtu Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut memberikan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	8

	dukungan dalam proyek perubahan yang dibuat			
f	Kaurmin Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut memberikan dukungan dalam proyek perubahan yang dibuat	Mendukung (Defenders)	Tinggi	8
g	Tim Efektif Proyek Perubahan Biro SDM Polda Sumut memberikan dukungan dalam proyek perubahan yang dibuat	Mendukung (Defenders)	Tinggi	8

### II.1.2 Eksternal

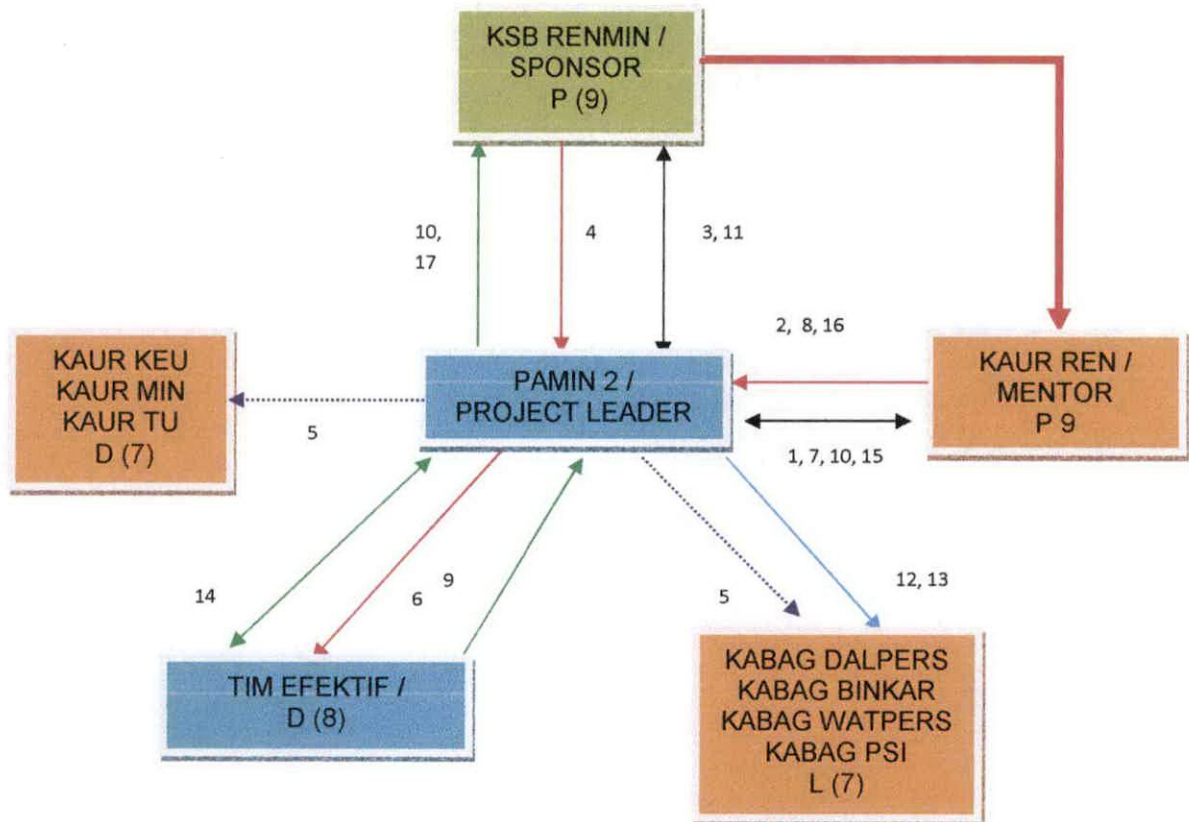
Pihak-pihak internal yang mendukung proyek perubahan yang dilaksanakan siswa Diklatpim TK. IV TA. 2018 adalah :

**Tabel II.1.2 Stakeholder Eksternal**

NO.	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
a.	Kabag Dalpers Biro SDM Polda Sumut yang bertugas melaksanakan fungsi pengendalian personel.	Mendukung (Latents)	Tinggi	7
b.	Kabag Binkar Biro SDM Polda Sumut yang bertugas melaksanakan pembinaan karier	Mendukung (Latents)	Tinggi	7
c.	Kabag Watpers Biro SDM Polda Sumut yang bertugas melaksanakan perawatan personel	Mendukung (Latents)	Tinggi	7
d.	Kabag Psikologi Biro SDM Polda Sumut yang bertugas melaksanakan psikologi personel	Mendukung (Latents)	Tinggi	7

Keterangan Nilai :      7-9 : Mendukung  
                                   4-6 : Netral  
                                   1-3 : Menolak

## II.1.3 Net Mapping



Keterangan garis :

Perintah	:	→
Laporan	:	→
Koordinasi	:	→
Laporan dan Konsultasi	:	↔
Sosialisasi dan Bimtek	:	→
Monitoring dan Anev	:	↔

Gambar II.1.3 Net Mapping

KETERANGAN :

- 1) Pamin 2 selaku Project Leader melaporkan dan konsultasi mengenai kegiatan Proyek Perubahan kepada Mentor;
- 2) Mentor mengarahkan Project Leader untuk melaporkan kegiatan tersebut kepada Karo SDM sebagai Kasatker dan Kasubbag Renmin sebagai Sponsor;

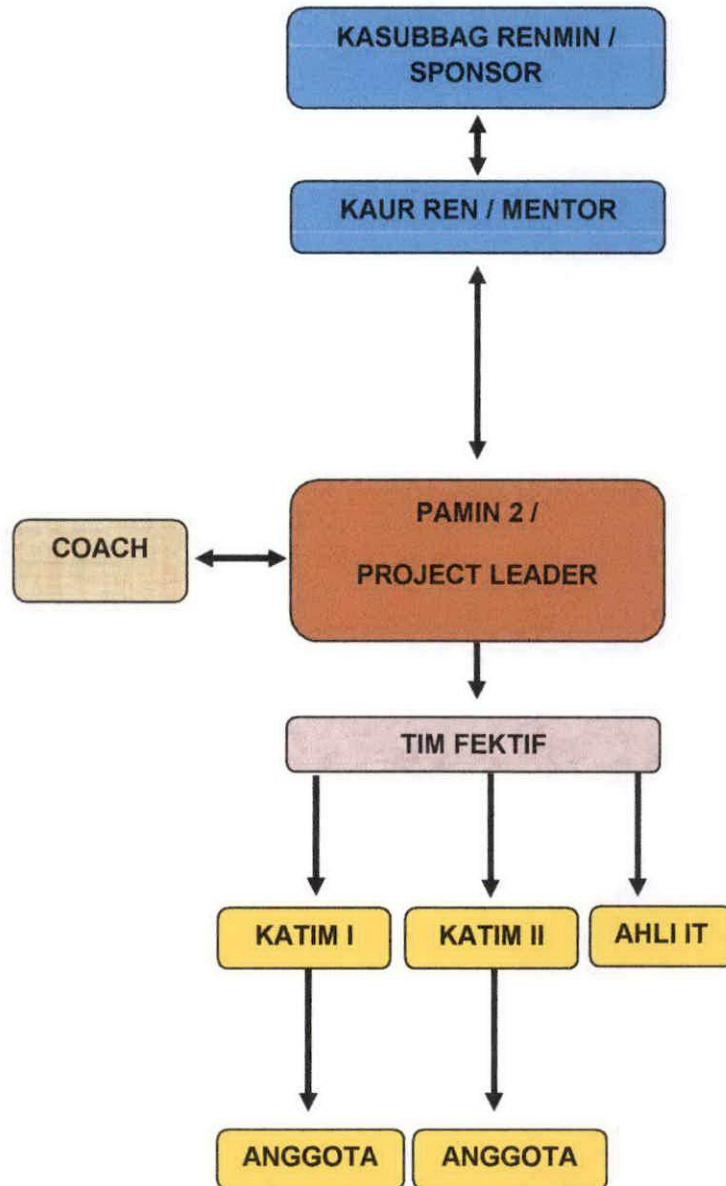
- 3) Project Leader melaporkan dan konsultasi mengenai kegiatan Proyek Perubahan kepada Kasubbag Renmin selaku sponsor;
- 4) Kasubbag Renmin selaku sponsor memerintahkan Project Leader untuk melaksanakan Kegiatan Proyek Perubahan dan melaporkan hasil kegiatannya kepadanya;
- 5) Project Leader melakukan koordinasi kepada Stakeholder Internal dan Eksternal tentang Proyek Perubahan dan minta dukungan;
- 6) Project Leader membentuk Tim Efektif dan melakukan rapat koordinasi bersama Tim Efektif untuk melakukan program proyek perubahan;
- 7) Project Leader melaporkan dan konsultasi hasil rapat koordinasi bersama Tim Efektif kepada Mentor;
- 8) Mentor memerintahkan Project Leader untuk melaksanakan apa yang telah dihasilkan dalam rapat koordinasi tersebut;
- 9) Project Leader bersama Tim Efektif membuat Sistem Informasi dan menyusun buku panduan penyusunan Pagu Ideal;
- 10) Project Leader melaporkan dan konsultasi hasil Sistem Informasi Pagu Ideal dan penyusunan buku panduan bersama Tim Efektif kepada Mentor;
- 11) Project Leader melaporkan hasil Sistem Informasi Penyusunan Pagu Idean dan penyusunan buku panduan kepada Kasubbag Renmin untuk diajukan kepada Karo SDM untuk penandatanganan;
- 12) Project Leader melakukan sosialisasi kepada operator dari masing-masing Bagian pada Biro SDM;
- 13) Project Leader melakukan implementasi kepada operator masing-masing Bagian pada Biro SDM;
- 14) Project Leader bersama Tim Efektif melakukan monitoring dan anev atas kegiatan Program Proyek Perubahan yang telah dilaksanakan;
- 15) Project Leader melaporkan tahapan hasil Proyek Perubahan kepada Mentor;
- 16) Mentor memerintahkan Project Leader untuk melaporkan hasil Proyek Perubahan kepada Kasubbag Renmin selaku sponsor;
- 17) Project Leader melaporkan hasil Proyek Perubahan kepada Kasubbag Renmin selaku sponsor.

## II.1.4 Peran, pengaruh dan intensitas

Tabel II.1.4 Peran, pengaruh dan intensitas

NO.	STAKEHOLDERS	PERAN	PENGARUH	INTENSITAS
a	Kepala Biro SDM Polda Sumut (Kombes Pol Drs. IK. Suardana, SIK, M.Si.)	Kasatker	Tinggi	Dukung
b	Kasubbagrenmin Biro SDM Polda Sumut (Kopol Rosdiana Simatupang)	Sponsor	Tinggi	Dukung
c	Kaurren Subbag Renmin Biro SDM Polda Sumut (Penda Tk. I Aristo Bastian Sianipar, SE)	Mentor	Tinggi	Dukung
d	Kaurkeu Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut (Akp Muliani)	Atasan	Tinggi	Dukung
e	Kaurtu Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut (Penata Saipul)	Atasan	Tinggi	Dukung
f	Kaurmin Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut (Penata Mariati)	Atasan	Tinggi	Dukung
g	PS. Pamin 5 Pamin 3 Banum / Bamin Subbagrenmin Ahli IT	Tim Efektif	Tinggi	Dukung

## II.1.5 Struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya



Gambar II.1.5 Struktur tim kerja

Adapun tugas pokok dan fungsinya sebagai berikut :

**Tabel II.1.5 Tugas pokok fungsi**

NO	TIM KERJA	TUGAS POKOK DAN FUNGSINYA
a.	Sponsor	Penanggungjawab dan konsultan dalam pelaksanaan proyek perubahan
b.	Mentor	Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program serta dukungan yang bersifat sistemik
c.	Coach	Memberikan arahan secara teoritis, melakukan monitoring, mengkomunikasikan dengan Project Leader terhadap rencana proyek perubahan
d.	Project Leader	Berperan memimpin pelaksanaan proyek, mengarahkan, dan membina anggota tim efektif guna menyelesaikan proyek yang sedang dijalankan dan menyiapkan <i>progress report</i>
e.	Tim Efektif	
	KATIM I	Mengkonsep Alur kerja program dan buku panduan Aplikasi penyusunan Pagu Ideal, mengkoordinir anggota Tim I dalam pembuatan Aplikasi dan buku panduan penyusunan Pagu Ideal pada SDM Polda Sumut, berkoordinasi kepada Project Leader, Tim II, mensosialisasikan hasil proyek perubahan, implementasi proyek perubahan, melakukan monitoring dan evaluasi. Dalam pelaksanaan kegiatan bertanggungjawab kepada Project Leader
	ANGGOTA 1	Perancangan alur kerja program dan pengetikan buku panduan Aplikasi penyusunan Pagu Ideal dan notulen. Dalam pelaksanaan kegiatan bertanggung jawab kepada Katim I dan Project Leader
	ANGGOTA 2	Mendokumentasikan seluruh kegiatan proyek perubahan, membuat surat undangan dan mendistribusikannya, administrator sosialisasi proyek perubahan. Dalam pelaksanaan kegiatan bertanggungjawab kepada Katim I dan Project Leader
	KATIM II	Mengkoordinir anggota Tim II dalam melakukan pengecekan rancangan Alur Kerja Program dan pengetikan buku panduan Aplikasi, berkoordinasi kepada Project Leader, Tim I, mensosialisasikan proyek perubahan, melaksanakan bimbingan teknis kepada operator perencanaan di lingkungan Biro SDM, implementasi proyek perubahan, melakukan monitoring dan evaluasi. Dalam pelaksanaan kegiatan bertanggung jawab kepada Project Leader

NO	TIM KERJA	TUGAS POKOK DAN FUNGSINYA
	ANGGOTA 1	Melakukan pengecekan rancangan alur kerja program dan pengetikan buku panduan Aplikasi penyusunan Pagu Ideal, mensosialisasikan proyek perubahan, melaksanakan bimbingan teknis kepada operator perencanaan di lingkungan Biro SDM, monitoring dan evaluasi. Dalam pelaksanaan kegiatan bertanggung jawab kepada Katim II dan Project Leader
	ANGGOTA 2	Administrator bimbingan teknis proyek perubahan, monitoring dan evaluasi, membuat laporan hasil proyek perubahan, membuat standing banner proyek perubahan. Dalam pelaksanaan kegiatan bertanggung jawab kepada Katim II dan Project Leader

## II.2 Jadwal Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan proyek perubahan dilaksanakan pada tanggal 03 Mei s/d 30 Juni 2018 bersama tim efektif dengan waktu pelaksanaan sebagai berikut :

**Tabel II.2 Jadwal kegiatan**

NO	KEGIATAN	BULAN								
		MEI					JUNI			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
	<b>PERENCANAAN</b>									
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor	X								
2	Koordinasi Awal dengan Ahli IT dalam Merancang Alur Kerja Program Aplikasi Proyek Perubahan	X								
3	Konsultasi dan koordinasi dengan sponsor tentang proyek perubahan yang akan dilaksanakan		X							
4	Koordinasi dengan Stakeholder Internal untuk memberikan gambaran terhadap Proyek Perubahan yang akan dilaksanakan		X							
5	Koordinasi dengan Ahli IT dalam pembuatan Aplikasi		X							

NO	KEGIATAN	BULAN								
		MEI					JUNI			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
	<b>PENGORGANISASIAN</b>									
6	Pembentukan tim efektif proyek perubahan		X							
7	Melakukan rapat koordinasi dengan Tim Efektif dan Merumuskan Inovasi		X							
	<b>PELAKSANAAN</b>									
8	Pembuatan Awal Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara			X	X					
9	Melaksanakan Rapat bersama Mentor dan Tim Efektif dalam hal Uji Petik Aplikasi Penginputan Pagu Ideal yang telah dirancang serta menginventarisir kekurangan atau hambatan dalam Pengoperasian Aplikasi tersebut				X					
10	Proses Penyempurnaan Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut				X					
11	Melakukan Rapat Koordinasi dengan Mentor dan Tim Efektif untuk penyempurnaan Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut.					X				
12	Pembuatan Buku Panduan tentang Mekanisme Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut					X				
13	Pelaksanaan sosialisasi Aplikasi Penyusunan Rencana Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut					X				
14	Membuat Laporan pelaksanaan sosialisasi tentang Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut					X				

NO	KEGIATAN	BULAN								
		MEI					JUNI			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
15	Pelaksanaan Bimtek / Pelatihan kepada Operator pada Sub Satuan Kerja tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut						X			
16	Pembuatan Laporan pelaksanaan Bimtek / Pelatihan kepada Operator tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut						X			
17	Implementasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut						X	X		
18	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan								X	
19	Penyerahan hasil Proyek perubahan kepada Mentor dan Sponsor pelaksanaan proyek perubahan									X
20	Penyusunan Laporan akhir proyek perubahan									X

### II.3 Output

Output yang direncanakan dalam pelaksanaan proyek perubahan adalah :

- a. Adanya sebuah Sistem Informasi dan buku panduan tentang penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut;
- b. Melaksanakan sosialisasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut; dan
- c. Menyelenggarakan bimbingan teknis kepada personel dari masing-masing bagian tentang mekanisme Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal.

### II.4 Anggaran

Rencana kebutuhan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan proyek perubahan sebesar Rp. 5.500.000,- (Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) dengan perincian sebagai berikut :

Tabel II.4 Anggaran

NO	JENIS KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH	KET
1.	Biaya Konsumsi Rapat	10 Org x 3 kali x 10.000	Rp. 300.000,-	
2.	Biaya Sosialisasi	1 Giat x 1.000.000	Rp. 1.000.000,-	
3.	Biaya Pembuatan Aplikasi	1 Paket x 3.000.000	Rp. 3.000.000,-	
4.	Biaya Penggandaan Buku Panduan	20 pcs x 15.000	Rp. 300.000,-	
5.	Biaya Konsumsi Bimbingan Teknis	10 Org x 1 kali x 40.000	Rp. 400.000,-	
6.	ATK	1 Paket x 500.000	Rp. 500.000,-	
<b>TOTAL</b>			<b>Rp. 5.500.000,-</b>	

### BAB III

#### PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

##### III.1 Kegiatan

Tujuan proyek perubahan adalah mencari terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada satuan kerja Siswa Diklatpim Tk.IV TA. 2018, adapun langkah solusi yang diambil dan sudah merupakan kesepakatan antara Siswa dan Mentor adalah "Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara" dengan membuat Aplikasi tentang Penyusunan dan Penginputan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut, mengimplementasikannya melalui pendalaman pemahaman dengan cara mengadakan sosialisasi dan bimbingan teknis pada personel Biro SDM Polda Sumut. Adapun kegiatan proyek perubahan pada tahap Laboratorium Kepemimpinan adalah sebagai berikut :

**Tabel III.1 Kegiatan**

NO	KEGIATAN
<b>A</b>	<b>MINGGU I / 03 s/d 05 Mei 2018</b>
1	Pelaporan dan Koordinasi dengan Mentor tentang rencana proyek perubahan
2	Koordinasi Awal dengan Ahli IT dalam Merancang Alur Kerja Program Aplikasi Proyek Perubahan
3	Pelaporan Kegiatan Log Activity Minggu I
<b>B</b>	<b>MINGGU II / 07 s/d 12 Mei 2018</b>
1	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan sponsor tentang proyek perubahan yang akan dilaksanakan
	Koordinasi dengan Stakeholder Internal untuk memberikan gambaran terhadap Proyek Perubahan yang akan dilaksanakan
2	Pembentukan tim efektif proyek perubahan
3	Melakukan rapat koordinasi dengan Tim Efektif
4	Libur Nasional "Kenaikan Isa Almasih"
5	Koordinasi dengan Ahli IT dalam Pembuatan Aplikasi
6	Pelaporan Log Activity Minggu II

<b>C</b>	<b>MINGGU III / 14 s/d 19 Mei 2018</b>
1	Pembuatan Awal Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara
2	Pembuatan Awal Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara
3	Pembuatan Awal Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara
4	Pembuatan Awal Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara
5	Pembuatan Awal Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara
6	Pelaporan Log Activity Minggu III
<b>D</b>	<b>MINGGU IV / 21 s/d 26 Mei 2018</b>
1	Pembuatan Awal Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara
2	Pembuatan Awal Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara
3	Melaksanakan Rapat bersama Mentor dan Tim Efektif dalam hal Uji Petik Aplikasi Penginputan Pagu Ideal yang telah dirancang serta menginventarisir kekurangan atau hambatan dalam Pengoperasian Aplikasi tersebut
4	Proses Penyempurnaan Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumatera Utara
6	Pelaporan Log Activity Minggu IV
<b>E</b>	<b>MINGGU V / 28 Mei s/d 02 Juni 2018</b>
1	Melakukan Rapat Koordinasi dengan Mentor dan Tim Efektif untuk penyempurnaan Aplikasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut.
2	Libur Nasional "Hari Raya Waisak"
3	Pembuatan Buku Panduan tentang Mekanisme Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut
4	Pelaksanaan sosialisasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut
5	Libur Nasional "Hari Buruh"
6	Laporan pelaksanaan sosialisasi tentang Penyusunan Pagu Ideal pada

	Biro SDM Polda Sumut
	Pelaporan Log Activity Minggu V
<b>F</b>	<b>MINGGU VI / 04 s/d 09 Juni 2018</b>
1	Pelaksanaan Bimtek / Pelatihan kepada Operator pada Sub Satuan Kerja tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut
2	Pelaksanaan Bimtek / Pelatihan kepada Operator pada Sub Satuan Kerja tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut
3	Pembuatan Laporan pelaksanaan Bimtek / Pelatihan kepada Operator tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut
4	Implementasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut
5	Implementasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut
6	Pelaporan Log Activity Minggu VI
<b>G</b>	<b>MINGGU VII / 11 s/d 16 Juni 2018</b>
1	Implementasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut
2	Implementasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut
3	Implementasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut
4	Implementasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut
5	Libur Nasional "Hari Raya Idul Fitri"
6	Libur Nasional "Hari Raya Idul Fitri"
	Pelaporan Log Activity Minggu VII
<b>H</b>	<b>MINGGU VIII / 18 s/d 23 Juni 2018</b>
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan
5	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan

6	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan
	Pelaporan Log Activity Minggu VIII
I	<b>MINGGU IX / 25 s/d 30 Juni 2018</b>
1	Penyerahan hasil Proyek perubahan kepada Mentor dan Sponsor pelaksanaan proyek perubahan
2	Penyusunan Laporan akhir proyek perubahan
3	Libur Nasional "Pilkada Gubsu"
4	Penyusunan Laporan akhir proyek perubahan
5	Penyusunan Laporan akhir proyek perubahan
6	Pelaporan Log Activity Minggu IX

### III.1.1 Progress Kegiatan

Adapun progress kegiatan proyek perubahan pada tahap Laboratorium Kepemimpinan adalah sebagai berikut :

1. Tersusunnya Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Sumut;

Output dari pelaksanaan proyek perubahan adalah dengan membuat Buku Pedoman, dari yang awalnya belum ada menjadi ada. Proses Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal dengan melibatkan staf Biro SDM, Sistem Informasi ini dianggap relevan dengan kebutuhan untuk penyusunan Pagu Ideal di masing-masing bagian / subbagian Biro SDM Polda Sumut, Sistem Informasi ini berisikan pengopersian dan penginputan Pagu Ideal, tahapan dan waktu pelaksanaan serta dokumen yang harus dilengkapi sehingga Sistem Informasi tersebut mampu membantu personel dalam memahami cara penyusunan dengan benar yang membantu percepatan dan keakuratan data yang diberikan sehingga menghasilkan Pagu Ideal transparan dan akuntabel sesuai dengan kebutuhan kegiatan.

2. Terlaksananya sosialisasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Sumut,

Aplikasi serta buku panduan yang telah disempurnakan selanjutnya disosialisasikan kepada personel Biro SDM Polda Sumut yang bertujuan agar personel Biro SDM Polda Sumut telah mengetahui dan memahami adanya Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Sumut;

3. Terlaksananya bimbingan teknis Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal kepada personel yang menyusun Pagu Ideal dari masing-masing bagian.

Untuk meningkatkan kemampuan personel dalam mengoperasikan dan menginput Pagu Ideal maka dilaksanakanlah bimbingan teknis kepada personel dari masing-masing bagian dengan mengaplikasikannya dalam pembuatan Pagu Ideal yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan pada Biro SDM Polda Sumut dengan menyusun Pagu Ideal pada masing-masing bagian.

### III.1.2 Sosialisasi dan Bimbingan Teknis

Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Sumut yang telah disempurnakan, selanjutnya pada tanggal 31 Mei 2018 disosialisasikan kepada personel Biro SDM Polda Sumut dan pada tanggal 04 Juni 2018 dilaksanakan bimbingan teknis kepada personel masing-masing bagian di Biro SDM Polda Sumut untuk dapat diterapkan dalam penyusunan Pagu Ideal pada masing-masing bagian.

### III.1.3 Acceptance Test

Untuk mengetahui hasil pelaksanaan proyek perubahan maka dilaksanakan dengan cara sebagai berikut :

#### a. Monitoring

Monitoring merupakan kegiatan untuk mengawasi dan memonitor proyek perubahan, dimana kegiatan tersebut dapat mengetahui sejauh mana tahapan – tahapan pelaksanaan yang telah ditetapkan dapat berjalan sesuai dengan rencana. Selain itu juga untuk mengetahui hambatan yang mungkin dapat dicarikan alternatif

pemecahan. Adapun dalam pelaksanaan monitoring diperlukan instrumen yang dapat dijadikan alat ukur terhadap rencana yang telah ditetapkan.

Instrumen yang digunakan dalam kegiatan monitoring ini adalah memberikan quisioner kepada responden pada Biro SDM Polda Sumut atas terciptanya sebuah Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut dan implementasi pada masing-masing bagian, dengan hasil monitoring sebagai berikut :

- a. Seluruh responden pada Biro SDM Polda Sumut menyatakan bahwa Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut mudah dipahami;
- b. Penerapan hasil bimtek tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut dapat diterapkan pada masing-masing bagian;
- c. Seluruh responden pada Biro SDM Polda Sumut menyatakan setuju atas pembuatan Aplikasi tersebut;
- d. Seluruh responden pada Biro SDM Polda Sumut menyatakan bahwa Aplikasi tersebut bermanfaat bagi organisasi;
- e. Seluruh responden pada Biro SDM Polda Sumut menyatakan bahwa Aplikasi dapat mempermudah dalam penyusunan Pagu Ideal;
- f. Seluruh responden pada Biro SDM Polda Sumut menyatakan bahwa Aplikasi tersebut dapat mempercepat dalam penyusunan Pagu Ideal;
- g. Seluruh responden pada Biro SDM Polda Sumut menyatakan bahwa Aplikasi tersebut akan lebih efisien dan efektif dalam menyusun Pagu Ideal.

b. Evaluasi

Proyek perubahan yang telah dilaksanakan sesuai tahapan-tahapan yang dilaksanakan perlu diadakan evaluasi untuk mengetahui hasil dari proyek perubahan apakah sesuai dengan yang direncanakan, dengan hasil evaluasi sebagai berikut :

Tabel III.1.3 Evaluasi

NO.	PERENCANAAN	REALISASI	
		PRODUK	PERSENTASE
a.	Pembuatan Aplikasi mengenai Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut	Terciptanya Aplikasi tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut	100 %
b.	Mensosialisasikan Aplikasi	Laporan pelaksanaan sosialisasi	100 %
c.	Melaksanakan Bimbingan teknis / Pelatihan	Laporan hasil pelaksanaan bimbingan teknis	100 %

#### III.1.4 Kendala

Dalam pelaksanaan proyek perubahan, terdapat beberapa kendala yang sedikit menghambat pelaksanaannya, adapun kendala tersebut dibagi menjadi 2 (dua) yaitu kendala internal dan eksternal sebagai berikut :

##### 1. Internal

Siswa Diklatpim Tk. IV TA. 2018 dalam melaksanakan proyek perubahan ada mengalami kendala antara lain :

- a. Tidak dapat sepenuhnya melaksanakan tugas proyek perubahan yang telah ditetapkan dikarenakan harus mengerjakan pekerjaan rutin kantor;
- b. Tidak tersedianya anggaran dalam melaksanakan proyek perubahan.

##### 2. Eksternal

Kendala eksternal yang dihadapi Siswa Diklatpim TK. IV TA. 2018 antara lain :

- a. Tim efektif dalam pelaksanaan proyek perubahan masih harus mengerjakan pekerjaan rutin kantor; dan
- b. Keterbatasan sarana dan prasarana.

Untuk mengatasi permasalahan di atas maka dilaksanakan dengan Strategi sebagai berikut :

1. Internal

Untuk dapat mengatasi kendala yang internal adalah dengan mengatur waktu yang ada, pekerjaan kantor dan proyek perubahan dilakukan secara efisien dan seefektif mungkin, namun jika tidak memungkinkan maka akan dikerjakan dirumah serta menggunakan anggaran swadaya dalam melaksanakan proyek perubahan.

2. Eksternal

Cara mengatasi permasalahan eksternal adalah dengan berkoordinasi dengan Kasubbagrenmin untuk masalah pembagian pekerjaan, dengan demikian pekerjaan kantor dan proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik serta menggunakan sarana dan prasarana yang ada dengan cara yang efisien dan efektif.

### III.2 Dukungan Stakeholder

Dalam pelaksanaan proyek perubahan, dukungan stakeholder sangat berpengaruh terhadap pencapaian proyek perubahan, adapun dukungan stakeholder kepada Project Leader terhadap seluruh tahapan pelaksanaan proyek perubahan adalah sebagai berikut :

#### III.2.1 Stakeholder Internal

a. Internal :

- 1) Karo SDM Polda Sumut selaku Kasatker mendukung pelaksanaan proyek perubahan untuk kepentingan organisasi.
- 2) Kasubbag Renmin mendukung pelaksanaan proyek perubahan yang berperan sebagai Sponsor, mendukung pelaksanaan proyek perubahan (Promoters) karena

Kasubbag Renmin berperan sebagai penanggungjawab dan konsultan serta sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan proyek perubahan berhasil atau tidak.

- 3) Kaurren Subbag Renmin Biro SDM Polda Sumut selaku Mentor, mendukung pelaksanaan proyek perubahan (Promoters) karena Mentor berperan memberikan dukungan strategis dan sistemik serta memberikan arahan, memiliki pengaruh yang tinggi atas keberhasilan pelaksanaan program proyek perubahan.
- 4) Kaurmin Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut, mendukung pelaksanaan proyek perubahan (Dependers) berperan memberikan saran dan masukan tentang administrasi dan memiliki pengaruh yang tinggi terhadap pelaksanaan Proyek Perubahan.
- 5) Kaurkeu Subbbagrenmin Biro SDM Polda Sumut, mendukung pelaksanaan proyek perubahan (Dependers) berperan memberikan saran dan masukan tentang anggaran dan memiliki pengaruh yang tinggi terhadap pelaksanaan Proyek Perubahan.
- 6) Kaurtu Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut, mendukung pelaksanaan proyek perubahan (Dependers) berperan memberikan saran dan masukan tentang penulisan dan memiliki pengaruh yang tinggi terhadap pelaksanaan proyek perubahan.
- 7) Tim Efektif (PS. Pamin 6, Pamin 3, Banum / Bamin Subbagrenmin Biro SDM Polda Sumut dan Ahli IT), mendukung pelaksanaan proyek perubahan (Dependers) berperan membantu Project Leader dalam melaksanakan seluruh tahapan proyek perubahan dan memiliki pengaruh yang tinggi atas keberhasilan proyek perubahan.

b. Eksternal

- 1) Kabag Dalpers Biro SDM Polda Sumut, meskipun tidak terlibat langsung tapi mendukung pelaksanaan proyek





NO	KEGIATAN	WAKTU	BULAN									CAPAIAN	
			MEI					JUNI					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
12	Pembuatan Buku Panduan tentang Mekanisme Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut	30 Mei 2018					X						100 %
13	Pelaksanaan sosialisasi Aplikasi Penyusunan Rencana Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut	31 Mei 2018					X						100 %
14	Membuat Laporan pelaksanaan sosialisasi tentang Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut	02 Juni 2018					X						100 %
15	Pelaksanaan Bimtek / Pelatihan kepada Operator pada Sub Satuan Kerja tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut	04 Juni 2018						X					100 %
16	Pembuatan Laporan pelaksanaan Bimtek / Pelatihan kepada Operator tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut	06 Juni 2018						X					100 %
17	Implementasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal pada Biro SDM Polda Sumut	06 s/d 14 Juni 2018						X	X				100 %
18	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan	18 s/d 23 Juni 2018									X		100 %
19	Penyerahan hasil Proyek perubahan kepada Mentor dan Sponsor pelaksanaan proyek perubahan	25 Juni 2018										X	100 %
20	Penyusunan Laporan akhir proyek perubahan	26 s/d 30 Juni 2018										X	100 %

Berdasarkan perencanaan program kegiatan yang telah ditetapkan dalam proyek perubahan maka realisasi atau capaian target dan jenis produknya sebagai berikut :

1. Terciptanya sebuah Aplikasi mengenai Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumatera Utara;
2. Disosialisasikannya Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumatera Utara pada personel masing-masing bagian di Biro SDM Polda Sumut;
3. Dilaksanakannya bimbingan teknis Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut kepada personel masing-masing bagian di Biro SDM Polda Sumut; dan
4. Diterapkannya hasil bimbingan teknis Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumut kepada masing-masing bagian di Biro SDM Polda Sumut.

## BAB IV

### PENUTUP

#### IV.1 Kesimpulan

Proyek perubahan peserta Diklatpim Tk. IV Angkatan XXXV TA. 2018 dengan tema "Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumatera Utara" telah membawa perubahan positif pada satker Biro SDM Polda Sumut, dengan sasaran perbaikan kualitas penyusunan Pagu Ideal di Biro SDM Polda Sumut.

Semua tahapan pelaksanaan proyek perubahan dalam laboratorium kepemimpinan berjalan sesuai rencana dan tidak ada hambatan yang berarti, dengan hasil proyek perubahan sebagai berikut :

1. Tersusunnya Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumatera Utara;
2. Terlaksananya sosialisasi Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumatera Utara;
3. Terlaksananya bimbingan teknis tentang Sistem Informasi Penyusunan Pagu Ideal Biro SDM Polda Sumatera Utara.

Hasil inovasi proyek perubahan telah diimplementasikan oleh bagian-bagian di Biro SDM Polda Sumut dengan membuat Pagu Ideal sesuai dengan format yang ditentukan.

#### IV.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang dialami oleh peserta selama mengikuti Diklatpim Tk. IV TA. 2018, maka peserta memberikan saran sebagai berikut :

1. Out put atau lulusan dari kegiatan Diklatpim Tk. IV ini agar lebih di perhatikan dalam pembinaan karier pada institusi Polri, sehingga dapat menghilangkan paradigma tentang **tidak adanya manfaat nyata** untuk PNS Polri dalam mengikuti kegiatan Diklatpim Tk. IV ini;

2. Dalam meningkatkan kemampuan personel di Biro SDM Polda Sumut dalam penyusunan Pagu Ideal, agar diberikan bimbingan dan pelatihan secara berkesinambungan,

MENTOR



ARISTO BASTIAN SIANIPAR, S.E.  
PENDA TK I NIP 198106172005011012

Medan, Juni 2018

PROJECT LEADER



JOPPIE IMMANUEL TARIGAN, S.E.  
PENDA NIP 198206052008121001