

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)



Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS: 20230207021147


PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VIII T.A. 2023


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Peserta Pelatihan :
EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
NOSIS: 20230207021147

Telah disetujui pada tanggal Juni 2023
Di Puskmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
AKBP NRP 78091198

MENTOR

Drs. HENDRIK BETAH
PEMBINA NIP 196804251996031001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

Nosis : 20230207021147

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Bandung , Juni 2023

COACH


FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.PD

AKBP NRP 78091198

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

Nosis : 20230207021147

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Bandung , Juni 2023

MENTOR



Drs. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001

**PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI
APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)**

**EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
NOSIS: 20230207021147**

ABSTRAKSI

Birorena merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang berada dibawah Kapolda yang bertugas membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran, menyiapkan perencanaan dan kebijakan teknis dan strategis Polda, memantau atau Monitoring dan evaluasi program dan anggaran serta penerapan sistem dan Manajemen organisasi, membina penerapan sistem dan manajemen orgganisasi di lingkungan Polda, menerapkan Reformasi Birokrasi (RBP).

Keberadaan Subbagrenmin sebagai bagian dari Rorena Polda Sulut memiliki fungsi sebagai pelaksana perencanaan untuk menghasilkan produk perencanaan diintern Satker Rorena Polda Sulut. Subbagrenmin juga memiliki tugas untuk memantau dan mengevaluasi program dan kegiatan pada Rorena Polda Sulut sehingga dapat diketahui sejauhmana capaian pelaksanaan program yang telah ditetapkan sesuai dengan perencanaan yang disusun. Untuk mengukur hal tersebut dapat dilihat pada nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang mana pokok-pokok penilaian kinerja ada pada 3 (Tiga) Aspek yaitu : Aspek Kualitas Perencanaan Anggaran, Aspek Kualitas Pelaksanaan Anggaran dan Aspek Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran. Pada kenyataannya dilapangan terdapat beberapa permasalahan terutama aspek pelaksanaan anggaran yaitu rendahnya tingkat akuntabilitas kinerja anggaran Rorena Polda Sulut, hal ini terlihat pada pengajuan dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran masih dilakukan secara manual sehingga mengakibatkan data kurang akuntabel, sering terjadi kesalahan dalam pengajuan RAB yang disebabkan karena Subsatker/Bag/Subbag tidak teliti dalam membuat RAB dan kurang memahami RKA-K/L.

Sehubungan dengan permasalahan tersebut maka dalam upaya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Rorena polda Sulut Melalui Sistem Aplikasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) sebagai suatu aksi perubahan dalam pengajuan RAB berbasis internet yang bisa diakses menggunakan *personal computer* (PC) untuk aplikasi *web dashboard* dan *handphone/smartphone* sehingga bisa diakses kapan dan dimanapun personel berada.

Kata kunci : Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur, penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa oleh karena berkat dan anugerahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2023 dengan judul “ **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**”.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 yang telah dilaksanakan. Dalam melaksanakan Aksi Perubahan ini penulis banyak mendapat dukungan, saran, bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi, namun dapat membukakan mata penulis bahwa sesungguhnya pengalaman dan pengetahuan tersebut adalah guru yang terbaik. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kapusdikmin Lemdikpol Polri beserta seluruh jajarannya yang telah memberi kesempatan kepada peserta didik memperoleh ilmu selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII Tahun 2023;
2. Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Sulut Kombes Pol Drs. Achmad Yani selaku Kasatker yang telah memberikan arahan dan dukungan moril dan materil dalam penyelesaian rencana aksi perubahan;
3. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd selaku coach yang senantiasa selalu siap memberikan arahan dan bimbingan dalam pembuatan Aksi Perubahan.
4. Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut Kopol Arke Parasan, S.E, selaku atasan langsung penulis yang selalu memberikan semangat, arahan, bimbingan dan dukungan moril maupun materil kepada Action Leader.
5. Kasubbagdapro Bagdalprogar Rorena Polda Sulut Pembina Drs. Hendrik Betah, selaku Mentor yang selalu memberikan arahan dan petunjuk kepada Action Leader
6. Seluruh personel Rorena Polda Sulut yang dengan rela dan ikhlas memberikan bantuan, baik dalam bentuk data maupun kesediaan dalam sosialisasi aksi perubahan.
7. Kopol Ale S. Simanjuntak sebagai Patun yang selalu memberikan arahan, bimbingan serta motivasi kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2023 selama berada di Pusdikmin Polri.

8. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2021 yang selalu memberikan saran dan masukan serta semangat sehingga Action Leader dapat menyelesaikan Aksi Perubahan ini dengan tepat waktu.
9. Seluruh Gadik dan staf Pusdikmin Polri yang telah membantu terselenggaranya Aksi Perubahan ini.
10. Terkhusus kepada orang-orang yang saya cintai, orang tua, adik-adik, suami dan anak - anak saya yang tiada henti memberikan suport dan dukungan moral sehingga Action Leader dapat menyelesaikan tugas dengan baik.

Dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini, Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak disengaja dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis mohon maaf atas segala kekurangan tersebut dan tidak menutup diri terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat konstruktif bagi penulis.

Semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis, Subbagrenmin dan Birorena Polda Sulut.

Manado, Juni 2023

ACTION LEADER

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBARAN PERSETUJUAN	ii
PENJELASAN COACH	iii
PENJELASAN MENTOR	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	9
3. Kemanfaatan aksi perubahan.....	10
B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan	11
C. Ruang Lingkup	12
BAB II. DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN	13
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan	13
1. Kegiatan	13
2. Waktu Pelaksanaan.....	14
3. Tahapan Aksi Perubahan	15
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	17
1. Internal	17
2. Eksternal	17
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	18
C. Strategi Komunikasi	26
BAB III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	27
A. Pemanfaatan Sumber Daya	27
1. Mobilisasi SDM	27
2. Pengelolaan Anggaran	29

3. Pengelolaan Sarana Prasarana	29
4. Strategi Mengatasi `Masalah	29
B. <i>Stakeholder</i>	30
1. Dukungan <i>Stakeholder</i>	30
2. Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan.....	33
C. Capaian Aksi Perubahan.....	37
1. Kesesuaian Antara <i>Milestone</i> dan <i>Implementasi</i>	37
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan	40
3. Pelaksanaan Strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan	44
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	45
IV. PENUTUP	46
A. Simpulan	46
B. Rekomendasi.....	46
DAFTAR PUSTAKA.....	48
RIWAYAT HIDUP	49

DAFTAR TABEL

1.1. Tabel metode USG	7
1.2. Kondisi Existing.....	8
2.1. Tabel rincian waktu pelaksanaan aksi perubahan	13
2.2. Tabel <i>milestone</i>	14
2.3. Tabel identifikasi <i>stakeholder</i>	17
2.4. Tabel identitas <i>stakeholder</i>	20
3.1. Tabel anggaran.....	27
3.2. Tabel dukungan <i>stakeholder</i>	28
3.3. Tabel capaian aksi perubahan	35
3.4. Tabel pencapaian aksi perubahan	38
3.5. Tabel hasil jawaban kuesioner	40
3.6. Tabel valuasi.....	42
3.7. Tabel Strategi pengembangan kompetensi.....	42
3.8. Tabel pelaksanaan strategi pengembangan	43

DAFTAR GAMBAR

1.1.	Gambar struktur organisasi Rorena Polda Sulut	3
1.2.	Gambar struktur organisasi Subbagrenmin	3
1.3.	Gambar pengajuan anggaran manual	5
1.4.	Gambar nilai IKPA	6
1.5.	Gambar revisi anggaran	6
2.1.	Gambar peta jejaring.....	24
2.2.	Gambar <i>kuadran stakeholder</i>	25
3.1.	Gambar pengorganisasian SDM.....	37
3.2.	Gambar <i>kuadran stakeholder</i> sebelum implementasi aksi perubahan.....	34
3.3.	Gambar <i>kuadran stakeholder</i> setelah implementasi aksi perubahan.....	35
3.4.	Gambar tampilan aplikasi SIPEJUANG sipejuangrorena.my.id	41
3.5.	Gambar tampilan input aplikasi PEJUANG.....	41
3.6.	Gambar kuesioner aplikasi SIPEJUANG	41

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Berita acara penyerahan aksi perubahan
- B. Pernyataan/dukungan *stakeholder*
- C. *Output* yang dihasilkan
- D. Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*
- E. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan *coach*
- F. Video Aksi Perubahan *max* 10 menit
- G. Bahan tayang

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Amanat Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia salah satunya adalah mewajibkan Polri sebagai lembaga negara yang memberikan pelayanan publik secara prima dalam mewujudkan keamanan dan ketertiban masyarakat. Amanat tersebut telah dijabarkan menjadi 4 Transformasi dan 16 Program Prioritas Kapolri dalam rangka implementasi kinerja Polri yang PRESISI (Prediktif, Responsibilitas, Transparansi, dan Berkeadilan). Polri mempunyai komitmen yang sangat kuat untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih (Good and Clean Government) yang didukung dengan pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Seiring dengan hal itu, saat ini Grand Strategi Polri (2005-2025) telah memasuki tahap IV yaitu *strive for excellence* yaitu terwujudnya pelayanan publik yang prima melalui program-program unggulan Polri berbasis pada teknologi digital. Agenda *strive for excellence* ini selaras dengan upaya pemerintah dalam meningkatkan pelayanan publik melalui kebijakan regulasi berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 Tentang Grand Design Reformasi Birokrasi dengan pencapaian tiga sasaran utama yaitu peningkatan kapasitas dan akuntabilitas organisasi, pemerintah yang bersih dan bebas KKN, serta peningkatan pelayanan publik.

Dalam mencapai tahapan *strive for excellence* tersebut, Polri melaksanakan upaya dalam membangun Zona Integritas, sebagaimana yang dimaklumkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) Di Lingkungan Instansi Pemerintah. Zona Integritas (ZI) adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang mempunyai komitmen untuk mewujudkan WBK/WBBM melalui reformasi birokrasi. Dalam membangun Zona Integritas, Kepala Kepolisian Daerah Sulawesi Utara telah melakukan penancangan beberapa unit kerja yang diusulkan

sebagai WBK/WBBM. Pemilihan unit kerja yang diusulkan sebagai WBK/WBBM memperhatikan beberapa syarat yang telah ditetapkan sesuai dengan Permenpan Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Keputusan Kapolri Nomor 265 Tahun 2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM 2021.

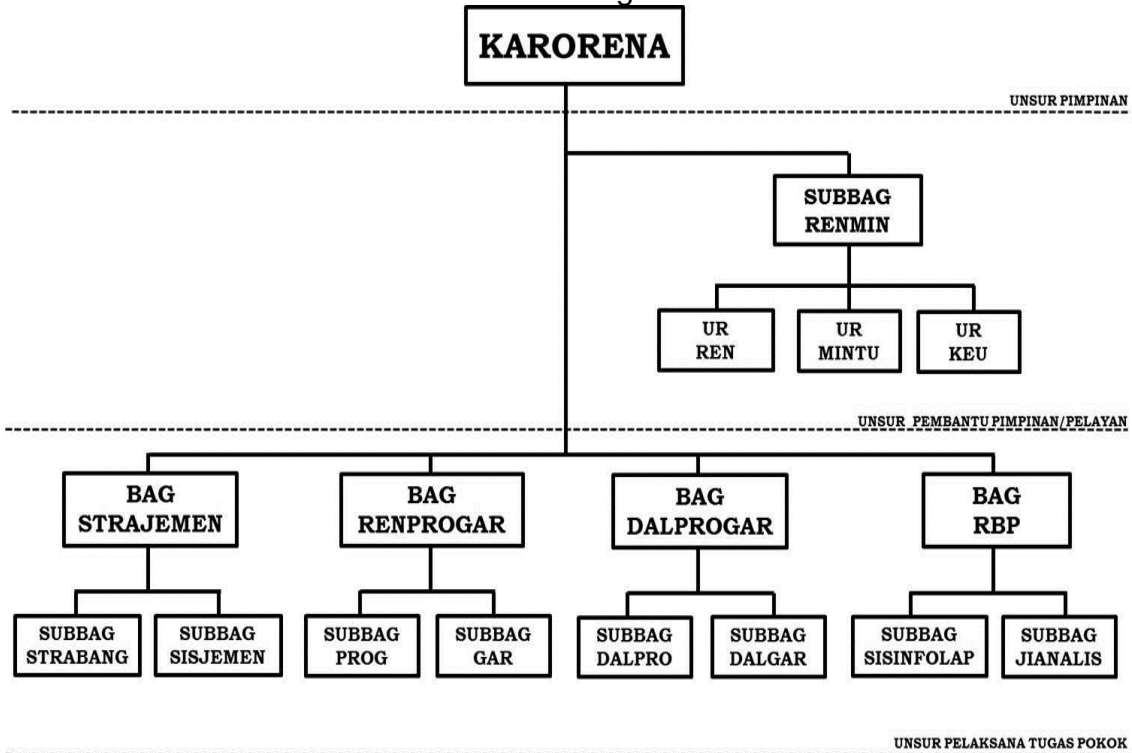
Fungsi perencanaan menjadi salah satu peranan penting dalam mencapai tujuan dan cita-cita suatu organisasi. Berkaitan dengan hal tersebut, Polri membentuk pengemban fungsi perencanaan mulai dari tingkat Mabes Polri sampai pada tingkat kewilayahan (Polsek) sehingga Polri dapat melaksanakan tugas sebagai pelindung, pengayom, dan pelayan masyarakat serta penegakan hukum dapat terlaksana dengan baik.

Birorena Polda Sulut merupakan salah satu Satker dalam struktur organisasi Polda Sulut yang merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam menyelenggarakan tugasnya di bidang perencanaan dan anggaran pada tingkat Polda yang berada dibawah Kapolda. Susunan organisasi Rorena dipimpin oleh Karorena Polda Sulut, membawahi antara lain Subbag Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin), Bagian Strategi dan Manajemen (Bagstrajemen), Bagian perencanaan program anggaran (Bagrenprogar), Bagian Pengendalian Program dan Anggaran (Bagdalprogar) dan Bagian Reformasi Birokrasi Polri (Bag RBP). Birorena Polda Sulut yang lingkup tugasnya lebih mengedepankan pelayanan internal baik kepada personel selaku individu maupun beserta Satker dan Satwil jajaran Polda Sulut sebagai sebuah organisasi yang tentunya harus mampu untuk menjabarkan pelaksanaan tugas sebagaimana tugas pokok dan fungsinya.

Adapun Susunan Organisasi Rorena Polda Sulut , sesuai Perpol 14 tahun 2018 tentang SOTK Polda adalah sebagai berikut :

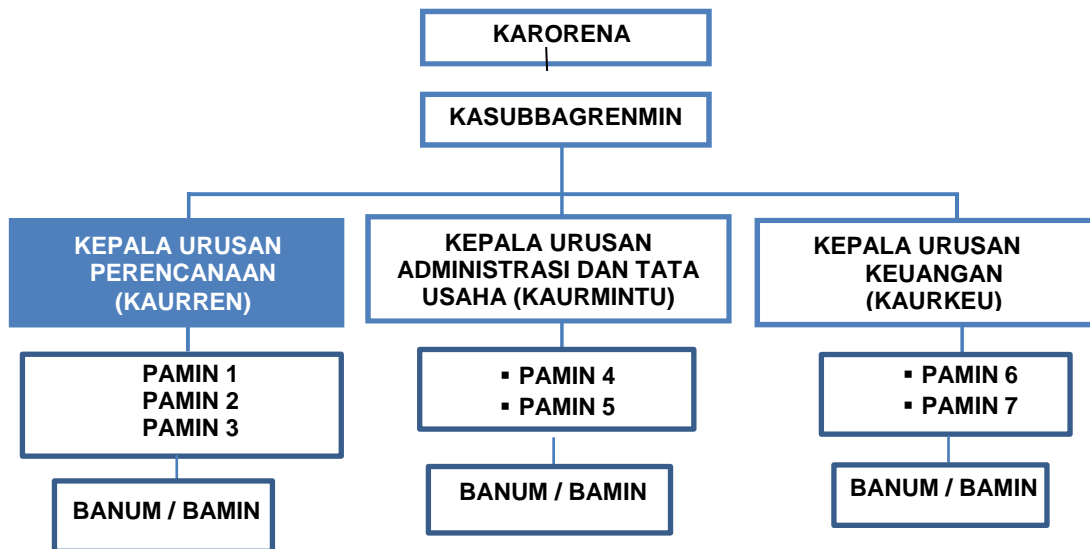
/Susunan ...

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Rorena



Sedangkan Subbagrenmin yang merupakan unit organisasi satker Rorena Polda Sulut yang didalamnya terdapat jabatan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) memiliki struktur, seperti berikut ini:

Gambar 1.2. Struktur Subbagrenmin



Keberadaan Subbagrenmin Birorena Polda Sulut memiliki fungsi sebagai pelaksana perencanaan untuk menghasilkan produk perencanaan di Satker Rorena Polda Sulut. Pembahasan dalam deskripsi membahas tentang tugas pokok dan fungsi action leader pada Rorena Polda Sulut adalah sebagai berikut :

- a) Menyusun Rencana strategi;
- b) Menyusun Rancangan Rencana kerja;
- c) Menyusun rencana kerja;
- d) Menyusun RKA-K/L dan DIPA;
- e) Menyusun Perjanjian Kinerja;
- f) Menyusun LKIP;
- g) Menyusun LRA;
- h) Menyusun SMAP;
- i) Menyusun IKU;
- j) Menyusun IKK;
- k) Menyusun Hibah;
- l) Menyusun evaluasi kinerja;
- m) Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker.

Selain membuat dokumen perencanaan Satker Rorena Polda Sulut, Subbagrenmin juga memiliki tugas untuk memantau dan mengevaluasi program dan kegiatan sehingga dapat diketahui sejauhmana capaian pelaksanaan program yang telah ditetapkan dalam mendukung zona integritas menuju WBK dan WBBM yang tercermin pada akuntabilitas pelaksanaan anggaran yang dapat dilihat pada hasil penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).

Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) adalah indikator untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga. Adapun pokok-pokok penilaian kinerja ada pada 3 (Tiga) Aspek dan 8 (Delapan) Indikator antara lain :

- (1) Aspek Kualitas Perencanaan Anggaran, yang terdiri dari 2 Indikator yaitu :
 - (a) Revisi DIPA
 - (b) Deviasi Halaman III DIPA
- (2) Aspek Kualitas Pelaksanaan Anggaran, yang terdiri dari 5 Indikator yaitu :
 - (a) Penyerapan Anggaran
 - (b) Belanja Kontraktual
 - (c) Penyelesaian Tagihan
 - (d) Pengelolaan UP/TUP
 - (e) Dispensasi SPM
- (3) Aspek Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran, yang terdiri dari 1 indikator yaitu Capaian Output.

Sesuai dengan tupoksi action leader yaitu sebagai Kaurren Subbagrenmin Rorena Polda Sulut, yang memiliki beban kerja untuk meningkatkan nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).

Namun pada kenyataan dilapangan terdapat beberapa permasalahan antara lain :

- (1.) Rendahnya tingkat akuntabilitas kinerja anggaran Rorena Polda Sulut. Hal ini terlihat pada pengajuan dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran masih dilakukan secara manual sehingga dapat menyebabkan data kurang akuntabel. Dibawah ini ditampilkan data contoh pengajuan anggaran secara manual.

Gambar 1.3. Pengajuan Anggaran Manual

NOTA DINAS
 Nomor : B/ND-07/IRREN.4.1.2023/Rbagdalprogar

Kepada : Yth. Karorona Polda Sulut
 Dari : Kabagdalprogar
 Perihal : Pengajuan RAB kegiatan Penjabaran Prioritas Nasional Polri T.A. 2023

Rujukan:
 a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 b. Surat Asrena Kapolri Nomor: B/1702/IRREN.4.1./2023/Srena tanggal 27 Februari 2023 Perihal Penjabaran Prioritas Nasional Polri T.A. 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diajukan kepada Karorona Rencana anggaran biaya untuk kegiatan Penjabaran Prioritas Nasional Polri T.A. 2023 yang dilaksanakan pada Tanggal 9 s.d 10 Maret 2023, bertempat di Orchardz Hot Industri, jalan Industri Raya No. 8, RW.3, Gunung Sahari Utara, Kec. Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, sebesar Rp.17.235.000,- (Tujuh Belas Juta Dua Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah) yang diambil dari anggaran DIPA Rorena Polda Sulut Program dukungan Manajemen (VIA) kegiatan Evaluasi Laporan Kegiatan (BU) Akun Belanja Barang Operasional Lainnya (524111 dan 521211), (RAB terlampir).

Demikian untuk menjadi maklum.

Manado, 04 Februari 2023
 KABAGDALPROGAR
 NOVLY F. PITTOY, S.Pd
 AKBP NRP 72110546

Kode	Uraian	Volume	Unit	Volume	Unit	Rincian perbandingan	Volume	Angka satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3072.8BA.960	BU EVALUASI LAPORAN KEGIATAN, 524111 Belanja Perijinan Dinas Biasa, 521211 Belanja Bahan								Rp 17.235.000
524111	PH T.A. 2023 00303								Rp 4.240.000
>>>	Uang Harian								4.240.000
	-Pomer								1.000.000
	-Uang Harian								2.000.000
	-Pemer PMS GO 2023A								1.200.000
	-Uang Harian								1.000.000
>>>	Transportasi								11.800.000
	-Tiket								11.800.000
	-TAKS SANDAHA								950.000
>>>	Akomodasi								950.000
	-PAVEN								950.000
521211	>>> ATK								Rp 245.000
	-KERTAS								55.000
	-TINTA								140.000
	-PIL								30.000
	-FOTOCOPI								10.000

Manado, 04 Februari 2023
 KABAGDALPROGAR
 NOVLY F. PITTOY, S.Pd
 AKBP NRP 72110546

- (2) Kemudian terjadi juga ketidaksesuaian Realisasi anggaran jika disandingkan dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) yang telah disusun diawal tahun sehingga menyebabkan Nilai Indikator Kinerja Anggaran (IKPA) hanya sebesar 8,43 yang seharusnya adalah 10. Sebagai indikator maka action leader sajikan data yang di dapat dari Portal OMSPAN Kemenkeu RI sebagai berikut :

Gambar 1.4. Indikator Pelaksanaan Anggaran



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

RORENA POLDA SULUT

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : MARET

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM				
1	049	060	679017	RORENA POLDA SULUT	Nilai	100.00	84.30	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	78.43	80%	98.04
					Bobot	10	10	20	0	0	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	8.43	20.00	0.00	0.00	10.00	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	92.15		100.00					100.00			

(3) Ketidaksesuaian perencanaan dengan realisasi anggaran menyebabkan juga seringnya terjadi revisi DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) yang dapat tercermin pada portal SatuDJA Kemenkeu dimana untuk tahun 2022 terjadi 13 kali Revisi Anggaran.

Gambar 1.5 Revisi Anggaran

Kode	Uraian	POK	ADK	PDF
060	KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA			
679017	RORENA POLDA SULUT			
	Data Awal	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-1	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-2	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-3	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-4	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-5	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-6	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-7	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-8	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-9	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-10	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-11	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-12	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-13 [Revisi Kanwil]	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan

Berdasarkan uraian tersebut diatas maka dibuatlah suatu pengelompokan masalah yang antara lain :

- 1) Rendahnya tingkat akuntabilitas kinerja anggaran Satker dikarenakan tidak adanya sistem informasi digital pengajuan Anggaran yang tertib dan akuntabel;
- 2) Kurang efektifnya perencanaan karena adanya ketidak sesuaian antara realisasi anggaran dan rencana penarikan dana (RPD) yang tercermin pada deviasi halaman III DIPA;
- 3) Seringnya revisi DIPA karena berubahnya detail maupun nama kegiatan pada RKA karena pengguna anggaran disubsatker tidak memperhatikan usulan rencana program dan anggaran.

Berdasarkan pada isu-isu tersebut di atas, action leader mencoba memilih satu isu yang dianggap serius untuk segera diatasi, dengan melakukan pembobotan menggunakan analisis USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Pemakaian USG ini dimaksudkan untuk menentukan tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan jika hal tersebut tidak diatasi yang diberi nilai pembobotan 1–5. Dengan total skor tertinggi yang menjadi skala prioritas.

Tabel.1.1. Matrix Metode USG

NO	ISU STRATEGIS/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANKING
		U	S	G		
1.	Rendahnya tingkat akuntabilitas kinerja anggaran satker dikarenakan tidak adanya sistem informasi digital pengajuan Anggaran yang tertib dan akuntabel	5	5	4	14	I
2.	Kurang efektifnya perencanaan karena adanya ketidaksesuain antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana (RPD) yang tercermin pada deviasi halaman III DIPA	4	4	3	11	II
3.	Sering terjadinya revisi DIPA karena berubahnya detail maupun nama kegiatan pada RKA karena pengguna anggaran tidak memperhatikan usulan rencana program dan anggaran	4	3	4	11	III

Keterangan:

U = Urgency (urgensi), yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = Seriuosness (tingkat keseriusan dari masalah), yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak

G = Growth (tingkat perkembangan masalah), yaitu apakah masalah tersebut berkembang sedemikianrupa sehingga sulit untuk dicegah.

skala likert 1-5

5 = Sangat besar

4 = Besar

3 = Sedang

2 = Kecil

1 = Sangat kecil

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, berdasarkan hasil *Diagnostic Reading* dapat digambarkan permasalahan dan kondisi yang diharapkan untuk mempermudah dalam mengkompulir data, adalah sebagai berikut:

Tabel 1.2. Kondisi Existing

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Rendahnya tingkat akuntabilitas kinerja anggaran satker dikarenakan tidak adanya sistem informasi digital pengajuan Anggaran yang tertib dan akuntabel	Adanya sistem informasi pengajuan anggaran yang akuntabel.
2	Kurang efektifnya perencanaan karena adanya ketidak sesuaian antara realisasi anggaran dan rencana penarikan dana (RPD)	Adanya kesesuaian antara realisasi anggaran dan rencana penarikan dana (RPD) yang tercermin pada deviasi halaman III DIPA
3	Seringnya revisi DIPA karena berubahnya detail,nama kegiatan pada RKA karena pengguna anggaran disubsatker tidak memperhatikan usulan rencana program dan anggaran	Berkurangnya pengajuan revisi anggaran

Setelah dilakukan penilaian terhadap permasalahan di atas dapat disimpulkan bahwa PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG) menjadi isu atau permasalahan utama baik secara tingkat *urgensi*, *seriousness* dan *growth* untuk selanjutnya dicarikan solusi guna penyelesaiannya.

2. Tujuan

Tujuan aksi perubahan ini dibagi menjadi tiga tahapan yaitu tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang, khususnya tujuan jangka pendek akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan dalam program Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A 2023

- 1) Tujuan Jangka Pendek (60 hari kerja) adalah terlaksananya pengajuan rencana anggaran belanja (RAB) secara digital oleh Subsatker Birorena antara lain :
 - a) Mewujudkan akuntabilitas kinerja anggaran Rorena Polda Sulut dalam bentuk :
 - Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - Penyusunan Buku Panduan (Manual Book) tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - Pembuatan Surat Keputusan Karorena Polda Sulut tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - Pelaksanaan Sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - Implementasi aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG).
 - b) Terwujudnya tertib administrasi pengajuan anggaran di Rorena Polda Sulut.
- 2) Tujuan Pasca Diklat
 - a) Tujuan jangka menengah
Mengembangkan fitur pada aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dengan menambahkan data realisasi anggaran.

- b) Tujuan jangka panjang
Pengembangan Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dengan menambahkan user yaitu dari Satker / Satwil Jajaran Polda Sulut yang akan menggunakan dana anggaran bersumber dari dana PNPB/Samsat, Hibah, Kontijensi maupun Dukops Kapolda yang memerlukan disposisi dari Karorena Polda Sulut selaku Pembina Fungsi Anggaran.

3. Kemanfaatan aksi perubahan

Kemanfaatan aksi perubahan bagi organisasi Rorena Polda Sulut adalah peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran yaitu peningkatan nilai IKPA dan berkurangnya frekuensi pengajuan revisi anggaran.

Untuk aksi perubahan ini berkontribusi pada permasalahan kinerja anggaran yang secara langsung mendukung memiliki keterkaitan dengan Reformasi Birokrasi tematik dalam mendukung Zona Integritas mewujudkan organisasi yang WBK (Wilayah Bebas Korupsi) dan WBBM (Wilayah Birokrasi Bersih Melayani) karena adanya keterbukaan dalam pengajuan anggaran.

Adapun aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik bagi internal organisasi maupun pihak eksternal, diantaranya :

- 1) Manfaat bagi pihak internal di tingkat Biro Perencanaan Umum dan Anggaran :
 - a) Manfaat bagi Personel Birorena :
 - (1) Lebih efektif, efisien dan mempermudah personel dalam mengajukan rencana kebutuhan anggaran;
 - (2) Mengetahui apa program dan berapa anggaran yang dikerjakan dalam mengajukan rencana kebutuhan anggaran;
 - (3) Mengurangi kesalahan dalam pengajuan anggaran seperti nama program, akun yang digunakan maupun jumlah anggaran;
 - (4) Meningkatkan motivasi dan inovasi untuk mengajukan rencana kebutuhan anggaran yang efisien dan efektif .
 - b) Manfaat bagi unit kerja (Subbagrenmin):
 - (1) Sebagai salah satu instrument dalam evaluasi pelaksanaan kegiatan Satker;

- (2) Sebagai bahan penyusunan perencanaan tahun yang akan datang.
- c) Manfaat bagi Organisasi :
 - (1) Dapat tercapainya realisasi anggaran sesuai dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) sehingga nilai IKPA dapat tercapai maksimal;
 - (2) Dapat memiliki Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang sesuai dengan kebutuhan;
 - (3) Meningkatkan pencapaian tujuan organisasi.
- 2) Manfaat bagi pihak eksternal (jangka panjang) yaitu memperoleh pedoman dalam bidang perencanaan umum dan anggaran yang efisien dan efektif.

B. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

1. Inovasi aksi perubahan adalah sebagai berikut:
 - a. Tersusunnya aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG), buku manual penggunaan Aplikasi dan Surat Keputusan Karorena Polda Sulut tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - b. Terselenggaranya sosialisasi guna meningkatkan peran serta Subsatker yaitu melalui aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - c. Terlaksananya *monitoring dan evaluation* (monev);
 - d. Laporan Hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan
2. Output aksi perubahan, adalah sebagai berikut :
 - a. Tersedianya aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dan Buku panduan/ manual book penggunaan aplikasi;
 - b. Kegiatan dilaksanakan terhadap *stakeholder* internal maupun eksternal dalam rangka penyempurnaan;
 - c. Implementasi dari aksi perubahan, yaitu keselarasan antara perencanaan dan realisasi pelaksanaan anggaran;
 - d. Melaksanakan monitoring kegiatan pengiputan data pengajuan RAB masing-masing subsatker.

C. Ruang Lingkup

Agar pelaksanaan aksi perubahan ini dapat berjalan dengan efektif, maka dipandang perlu untuk membatasi tahapan pelaksanaannya, yaitu menitikberatkan pada penyusunan dan sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) yang mana pengajuan dukungan anggaran yang menjadi tugas pokok fungsi perencanaan Subbagrenmin Rorena yaitu mengakomodir kebutuhan anggaran Subsatker Rorena Polda Sulut.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. **Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan**

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *Roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. **Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan) : merupakan kegiatan yang mengawali proses pelaksanaan aksi perubahan, antara lain :
 - 1) Pelaporan kepada pimpinan unit kerja, yaitu Karorena dan Kasubbagrenmin untuk membahas tujuan yang hendak dicapai pada aksi perubahan ini dan bagaimana langkah-langkah yang dapat diambil untuk mencapai tujuan tersebut;
 - 2) Konsolidasi dan koordinasi dengan tim Efektif dan para Stakeholder tentang aksi perubahan yang dilaksanakan;
 - 3) Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.
- b. *Organizing* (pengorganisasian) : adalah proses memastikan adanya penugasan setiap aktivitas, membagi pekerjaan dan menentukan siapa melakukan apa, antara lain :
 - 1) Penyusunan dan penerbitan surat perintah tentang pembentukan Tim Efektif;
 - 2) Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan aksi perubahan;

- 3) Koordinasi dengan Stakeholder;
 - 4) Koordinasi dengan ahli IT.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan) : yaitu bagaimana peran leader mengarahkan seluruh sumber daya untuk mengimplementasikan aksi perubahan, antara lain :
- 1) Koordinasi dengan Tim IT dan dilanjutkan pengembangan Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - 2) Uji coba aplikasi SI-PEJUANG;
 - 3) Penyusunan buku panduan aplikasi SI-PEJUANG;
 - 4) Pengesahan Buku Panduan Aplikasi SI-PEJUANG oleh mentor;
 - 5) Sosialisasi dan pelatihan Aplikasi SI-PEJUANG;
 - 6) Implementasi aksi perubahan kepada personil Subsatker di Rorena Polda Sulut.
- d. *Controlling* (Monitoring dan evaluasi) : memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan perencanaan, antara lain:
- 1) Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan;
 - 2) Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan;
 - 3) Persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor dan Coach.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama ± 60 hari dimulai tanggal 20 April s.d. 16 Juni 2023 dan dijelaskan dalam rincian kegiatan per minggu sebagai berikut:

2.1. Tabel rincian waktu pelaksanaan aksi perubahan.

No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke								Pasca Pelatihan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	<i>Planning</i> (perencanaan)									
2	<i>Organizing</i> (pengorganisasian)									
3	<i>Actuating</i> (pelaksanaan)									
4	<i>Controlling</i> (evaluasi)									
5	Laporan Aksi Perubahan									

3. Tahapan Aksi Perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah-olah menjadi *temporary finish* atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari *schedule* besar. Item pekerjaan yang dijadikan *milestone* haruslah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas kelangsungan pekerjaan berikutnya.

Untuk itu *road map/milestone* Aksi perubahan Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG); seperti terlihat dalam tabel 2.2. dibawah ini:

2.2. Tabel *milestone*

NO.	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	PERSIAPAN / PERENCANAAN	Minggu I 20 April s/d 29 April 2023	
1	Melaporkan tentang rencana kegiatan aksi perubahan kepada Mentor dan Kasatker.		- Catatan arahan dari mentor dan stakeholder - Dokumentasi
2	Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal		
3	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya.		
4.	Membuat sprin Tim Efektif		Tersusunnya sprin tim efektif
B.	PENGORGANISASIAN	Minggu II 1 Mei s/d 6 Mei 2023	
5.	Rapat awal dengan tim efektif aksi perubahan.		Absensi notulen, rapat dan dokumentasi
6.	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.		Dokumentasi
7.	Melakukan koordinasi dengan tim efektif dan staf IT untuk pembagian tugas dan pelaksanaan aksi perubahan.		Absensi notulen, rapat dan dokumentasi
C.	PELAKSANAAN (ACTUATING)		

9	Membuat aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dan Surat Keputusan Karorena Polda Sulut.	Minggu III 8 s/d 13 Mei 2023	Dokumentasi
10	Membuat pedoman manual tentang aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	Minggu IV 15 s/d 20 Mei 2023	Buku pedoman manual (Manual Book)
11	Uji coba penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	Minggu V 22 s/d 26 Mei 2023	Dokumentasi, Laporan Uji Coba
12	Sosialisasi mengenai Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	Minggu VI 29 Mei s/d 3 Juni 2023	Surat Undangan, Notulen, Daftar Hadir, dokumentasi
13	Implementasi aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	Minggu VII 5 s.d 10 Juni 2023	Hasil input
D.	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)	Minggu VIII 12-17 Juni 2023	
14	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan		Kuesioner pengguna aplikasi
15	Penyusunan laporan akhir kegiatan aksi perubahan dan membuat persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor.		Laporan akhir aksi perubahan
II.	TAHAP PASCA PELATIHAN	6 bulan pasca Diklat	
	TAHAP JANGKA MENENGAH (6 -12 bulan)		
16	Mengembangkan fitur pada aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dengan menambahkan data realisasi anggaran.		
	TAHAP JANGKA PANJANG (1-2 Tahun)	1 s.d 2 Tahun Pasca Diklat	
17	Pengembangan aplikasi SIPEJUANG dengan menambahkan user yaitu dari Satker/Satwil Jajaran Polda Sulut yang		

	<p>menggunakan dana anggaran bersumber dari dana PNBP/Samsat, Hibah, Kontijensi maupun Dukops Kapolda yang memerlukan disposisi dari Karorena Polda Sulut selaku Pembina Fungsi Anggaran.</p>		
--	---	--	--

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder merupakan suatu kelompok masyarakat atau juga individu yang saling mempengaruhi dan/juga dipengaruhi oleh pencapaiantujuan tertentu dari sebuah organisasi. *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi internal dan eksternal.

1. Internal

Stakeholder internal adalah stakeholder yang berasal dari dalam organisasi Subbagrenmin Rorena Polda Sulut diantaranya :

- a. Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut, Kopol Arke Parasan, S.E Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukkseskan aksiperubahan;
- b. Kaurkeu Subbagrenmin Rorena Polda Sulut memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- c. Kaurmintu Subbagrenmin Rorena Polda Sulut memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;

2. Eksternal

Stakeholder eksternal adalah stakeholder yang berasal dari luar organisasi Subbagrenmin Rorena Polda Sulut diantaranya :

- a. Kabagrenprogar Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- b. Kabag RBP Rorena Polda Sulut,berperan dalam memberikan informasi;
- c. Kabagdalprogar Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- d. Ksbprog Bagrenprogar Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- e. Ksbsisinfo lap Bag RBP Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;

- f. Ksbjianalis Bag RBP Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- g. Ksbstrabang Bagstrajemen Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- h. Ksbgar Bagrenprogar Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- i. Ksbdalgar Bagdalprogar Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- j. Paur Bagdalprogar Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- k. Paur Bag RBP Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- l. Paur Bagstrajemen Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi;
- m. Paur Bagrenprogar Rorena Polda Sulut, berperan dalam memberikan informasi.

3. Peran, pengaruh dan intensitas

Untuk mengetahui keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan Sistem Informasi Manajemen Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) ini dapat digambarkan melalui tabel dan gambar dibawah ini :

2.3. Tabel identifikasi *stakeholder*.

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	Karorena Polda Sulut Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan aksi Perubahan.	Promoter +++	Sangat Tinggi	8

2.	Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut, Arke Parasan, S.E Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan aksi Perubahan.	Latens ++	Sedang	6
3.	Kasubbagdalpro Bagdalprogar Polda Sulut Berperan sebagai Mentor memberikan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingan kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Aksi Perubahan.	Promoter +++	Sangat Tinggi	8 18
4.	Kaurkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	7
5.	Kaumintu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	7
6.	Pamin Ren Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
7.	Bamin Ren Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
8.	Pamin Urkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
9.	Bamin Urkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
10	Bamin Urmintu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6

B.	Stakeholder Eksternal			
1.	Kabagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Latens</i> ++	<i>Sedang</i>	6
2.	Kabag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Latens</i> ++	<i>Sedang</i>	6
3.	Kabagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Latens</i> ++	<i>Sedang</i>	6
4.	Ksbprog Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
5.	Ksbstrabang Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
6.	Ksbjialis Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
7.	Ksbsisinfolap Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
8.	Ksbgar Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
9.	Ksbdalgar Bagdalprog Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
10.	Paur Bagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
11.	Paur Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
12.	Paur Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5

13.	Bamin Bagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
14.	Bamin Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
15.	Bamin Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
16.	Bamin Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5

Keterangan:

Dukungan

++++ = Sangat Mendukung

+++ = Mendukung

++ = Sedang

+/- = Netral

Pengaruh

> 9 = Sangat Tinggi

6 – 8 = Tinggi

3 – 5 = Sedang

1 – 2 = Rendah

Berdasarkan hasil identifikasi stakeholder yang telah dilakukan oleh peserta, dapat disajikan sebagai berikut:

2.4. Tabel identitas stakeholder.

IDENTITAS STAKEHOLDER										
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Apathetics	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Internal										
1	Karorena				√	√				Persuasif
2	Kasubbagrenmin		√				√			Canalizing
3	Kasubbagdalpro Bagdalprogar					√				Persuasif
4	Kaurkeu		√					√		Canalizing
5	Kaurmintu		√					√		Canalizing
6	Pamin Ren	√		√				√		Canalizing
7	Bamin Ren	√		√				√		Canalizing
8	Pamin Urkeu	√		√				√		Canalizing
9	Bamin Urkeu	√		√				√		Canalizing
10	Bamin Urmintu	√		√				√		Canalizing
Eksternal										
1	Kabagrenprogar		√				√			Persuasif
2	Kabag RBP		√				√			Persuasif
3	Kabagdalprogar		√				√			Persuasif
4	Ksbprog Bagrenprogar		√					√		Persuasif
5	Ksbstrabang Bagstrajemen		√					√		Persuasif
6	Ksbjianalis BagRBP		√					√		Persuasif
7	Ksbsisinfolap BagRBP		√					√		Persuasif
8	Ksbgar Bagrenprogar		√					√		Persuasif
9	Ksbdalgar Bagdalprog		√					√		Persuasif
10	Paur Bagdalprogar			√				√		Persuasif
11	Paur Bagrenprogar			√				√		Persuasif
12	Paur Bagstrajemen			√				√		Persuasif
13	Bamin Bagdalprogar			√					√	Persuasif
14	Bamin Bagrenprogar			√					√	Persuasif
15	Bamin Bagstrajemen			√					√	Persuasif
16	Bamin Bag RBP			√					√	Persuasif
17	Staf Bid TIK	√		√				√		Persuasif

Keterangan :

1). Jenis Stakeholder:

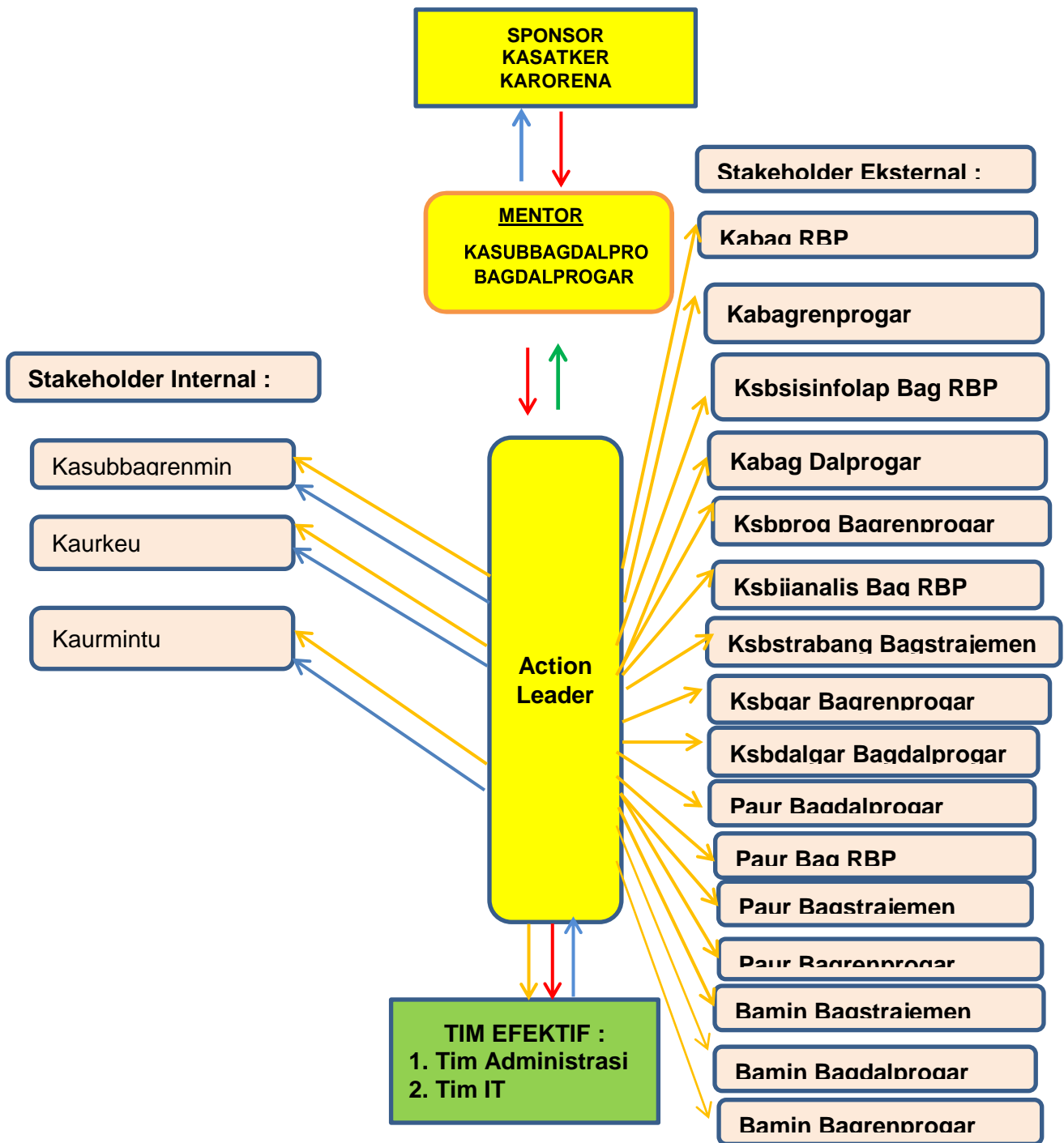
- a). Primer : Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung;
- b). Sekuder : Yang tidak menerima dampak langsung;
- c) Utama : Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.

2). Kelompok Stakeholder:

- a). Promoters : Ketertarikan tinggi, Pengaruh tinggi;
- b). Defenders : Ketertarikan tinggi, Pengaruh rendah;

- c). Latents : Ketertarikan rendah, Pengaruh tinggi;
 - d). Apathetic : Ketertarikan rendah, Pengaruh rendah.
- 3). Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder* : a). Positif (++++) : Sangat Mendukung; b). Positif (+++) : Mendukung;
- c). Positif (++) : Sedang; d). Positif (+/-) : Netral;
 - e). Negatif (-) : Menentang.
- 4). Penetapan pengaruh stakeholder, makin besar pengaruh, maka makin tinggi kewenangannya:
- a). Rendah : 1 – 2;
 - b). Sedang : 3 – 5;
 - c). Tinggi : 6 – 8;
 - d). Sangat Tinggi : 9 – 10.
- 5). Strategi komunikasi:
- a). *Canalizing* yaitu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
 - b). *Informatif* yaitu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;
 - c). *Persuasif* yaitu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.

Peta jejaring atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan aksi perubahan yang direncanakan. Dari *netmap* dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap aksi perubahan ini. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :

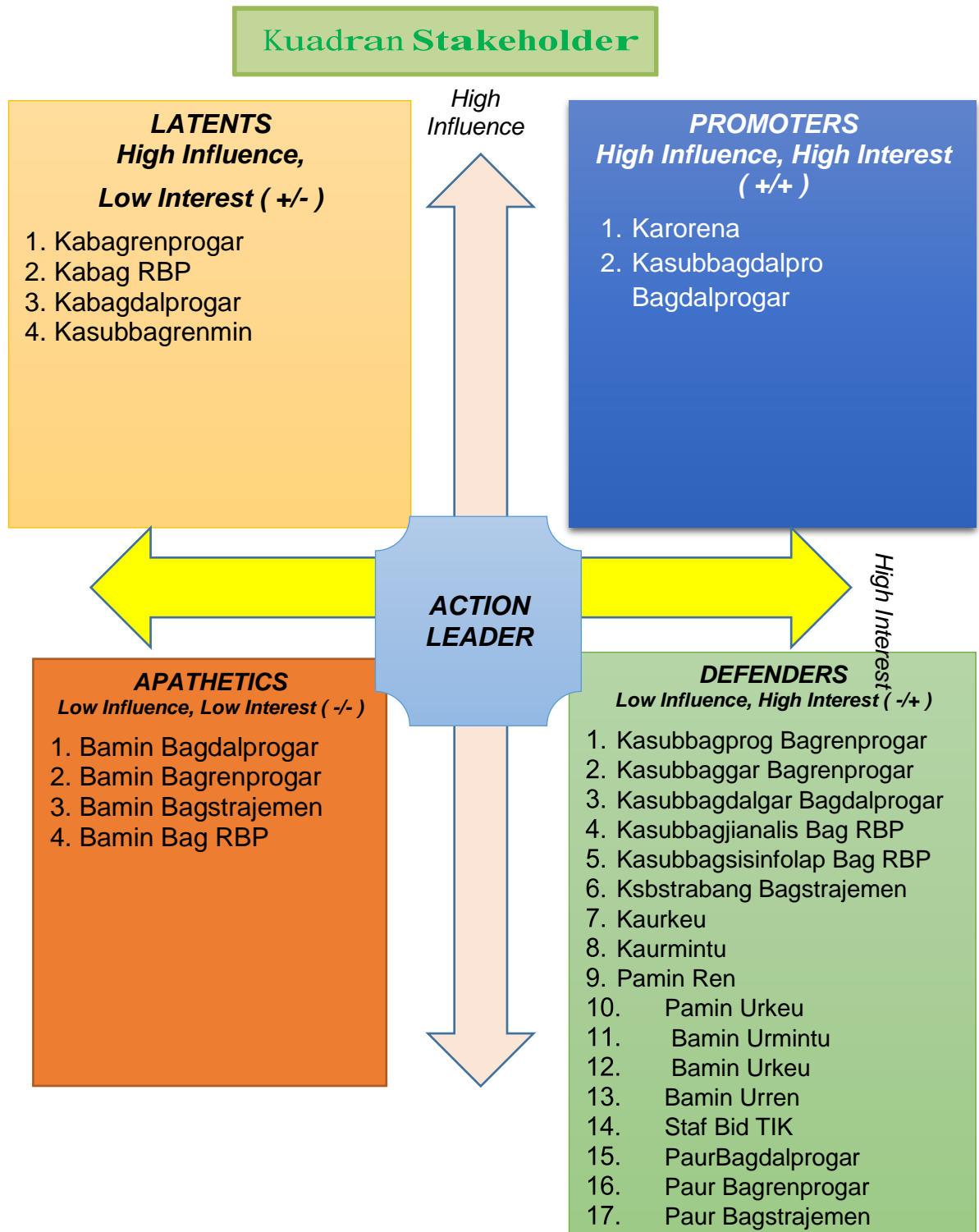


2.1. Gambar peta jejaring

Keterangan Panah:

- : Perintah
- : Laporan dan Konsultasi
- : Koordinasi
- : Sosialisasi

Pengaruh dan kepentingan *stakeholder* pada aksi perubahan yang dibuat, dapat dilihat dalam bentuk kuadran *stakeholder*.



2.2 Gambar kuadran *stakeholder*

Keterangan Gambar 2.6. Kuadran *stakeholder*.

- a. **Promoters** : Pengaruh tinggi peran tinggi
- b. **Defenders** : Pengaruh rendah peran tinggi
- c. **Latens** : Pengaruh tinggi peran rendah
- d. **Apathetics** : Pengaruh rendah peran rendah

C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder dalam aksi perubahan ini adalah dengan metode:

1. Komunikasi secara *canalizing* adalah suatu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
2. Komunikasi secara informatif adalah suatu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;
3. Komunikasi secara persuasif adalah suatu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

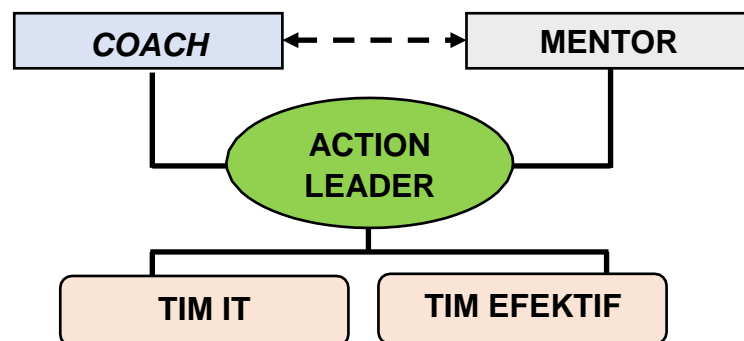
A. Pemanfaatan Sumber Daya

Agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik, maka dilakukan mobilisasi sumber daya manusia, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana dan strategi masalah yang dijabarkan dibawah ini:

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi adalah sebuah proses yang akan dimulai dengan mengidentifikasi sumber daya utama untuk pengembangan, pelaksanaan, dan kelanjutan aktivitas pencapaian tujuan aksi perubahan. Sedangkan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah keahlian, pengetahuan, dan konsep/pemikiran.

Mobilisasi SDM dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang akan dimulai untuk pelaksanaan dan kelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan dan konsep/pemikiran. Dalam aksi perubahan pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan dalam gambar 3.1 berikut ini :



3.1. Gambar pengorganisasian SDM.

Berdasarkan gambar 3.1. tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

a. Mentor

- 1) Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasehat secara profesional serta berperan sebagai inspirator;

- 2) Memberikan dukungan penuh dalam merancang aksi perubahan;
- 3) Memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis pelaksanaan aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan aksi perubahan.

b. *Coach*

- 1) Melakukan Diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun aksi perubahan;
- 2) Memastikan *Action Leader* telah menetapkan area perubahan yang menjadi aksi perubahan;
- 3) Melakukan monitoring terhadap *Action Leader* dalam mengkomunikasikan aksi perubahannya kepada atasannya langsung;
- 4) Memberikan arahan bila *Action Leader* mengalami masalah;
- 5) Melakukan intervensi bila *Action Leader* mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

c. *Action Leader*

- 1) Melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor;
- 2) Merumuskan program kegiatan yang dilakukan dalam menangani masalah;
- 3) Mempersiapkan (dokumen, instrument, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu/komunikasi kepada mentor dan *coach*;
- 4) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
- 5) Menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait baik eksternal maupun internal;
- 6) Mengarahkan dan memotivasi tim aksi perubahan;
- 7) Membuat laporan kegiatan aksi perubahan penyelenggara.

d. Tim Efektif

- 1) Membantu *Action Leader* dalam penyelenggaraan aksi perubahan;

- 2) Memfasilitasi tim dalam melaksanakan aksi perubahan;
- 3) Membantu *Action Leader* dalam memonitoring dan evaluasi hasil aksi perubahan;
- 4) Melaporkan perkembangan pelaksanaan aksi perubahan;
- 5) Melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.
- 6) Mempersiapkan atau merencanakan dokumen/instrument/waktu yang diperlukan baik administrasi maupun keuangan;
- 7) Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini karena tidak terdukung oleh DIPA Rorena Polda Sulut, maka menggunakan anggaran bersumber dari swadaya *Action Leader*, dengan perkiraan rincian sebagai berikut:

3. 1 Tabel anggaran.

NO	KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH
1.	Biaya konsumsi rapat tim efektif	4 Giat	Rp. 500.000,-
2.	Biaya pembuatan aplikasi dan pembuatan buku panduan	1 paket	Rp. 5.000.000,-
3.	Sosialisasi dan pelatihan Aplikasi	1 giat	Rp. 500.000,-
	JUMLAH		Rp. 6.000.000,-
Terbilang: “ Enam Juta rupiah”			

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh dinas antara lain perangkat komputer, printer, jaringan internet, ruang rapat dan alat tulis kantor.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan aksi perubahan masalah yang dihadapi *Action Leader* adalah :

- a. Koordinasi yang kurang maksimal dikarenakan kesibukan tugas dan fungsi masing masing;

- b. Tidak ada dukungan anggaran dari satker dalam pelaksanaan pencapaian aksi perubahan;
- c. Aplikasi belum sempurna dan tidak dapat selesai tepat waktu.

Sehingga Resiko yang terjadi dalam pelaksanaan aksi perubahan :

- a. Pelaksanaan implementasi aksi perubahan kurang maksimal;
- b. Target tidak tercapai;
- c. Terjadinya keterlambatan dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Untuk mengatasi masalah diatas, maka diperlukan suatu strategi mengatasi masalah antara lain :

- a. Melakukan koordinasi dengan menggunakan media komunikasi berupa *whatsapp*, *video call* dan *zoom meeting*;
- b. Memaksimalkan sumber daya yang ada;
- c. Melakukan komunikasi dan koordinasi yang intens dengan tim IT.

B. Stakeholder

Seluruh *stakeholder* yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) Pada Subbagrenmin Rorena Polda Sulut. Apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, posisi *stakeholder* setelah pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG) Pada Subbagrenmin Subbagrenmin Rorena Polda Sulut ternyata mengalami pergeseran.

1. Dukungan Stakeholder

3.2. Tabel dukungan *stakeholder*.

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	Karorena Polda Sulut Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan aksi Perubahan.	Promoter +++	Sangat Tinggi	8
	Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut, Arke Parasan, S.E Berperan dalam arahan,			

2.	dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan aksi Perubahan.	Latens ++	Sedang	6
3.	Kasubbagdalpro Bagdalprogar Polda Sulut Berperan sebagai Mentor memberikan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingan kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Aksi Perubahan.	Promoter +++	Sangat Tinggi	8
4.	Kaurkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	7
5.	Kaumintu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	7
6.	Pamin Ren Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
7.	Bamin Ren Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
8.	Pamin Urkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
9.	Bamin Urkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
10	Bamin Urmintu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
B.	<i>Stakeholder Eksternal</i>			
1.	Kabagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Latens</i> ++	<i>Sedang</i>	6
2.	Kabag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Latens</i> ++	<i>Sedang</i>	6

3.	Kabagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	<i>Latens ++</i>	<i>Sedang</i>	6
4.	Ksbprog Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders ++</i>	<i>Rendah</i>	5
5.	Ksbstrabang Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders ++</i>	<i>Rendah</i>	5
6.	Ksbjianalis Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders ++</i>	<i>Rendah</i>	5
7.	Ksbsisinfolap Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders ++</i>	<i>Rendah</i>	5
8.	Ksbgar Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders ++</i>	<i>Rendah</i>	5
9.	Ksbdalgar Bagdalprog Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders ++</i>	<i>Rendah</i>	5
10.	Paur Bagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic ++</i>	<i>Rendah</i>	5
11.	Paur Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic ++</i>	<i>Rendah</i>	5
12.	Paur Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic ++</i>	<i>Rendah</i>	5
13.	Bamin Bagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic ++</i>	<i>Rendah</i>	5
14.	Bamin Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic ++</i>	<i>Rendah</i>	5

15.	Bamin Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
16.	Bamin Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5

Keterangan:

Dukungan

++++ = Sangat Mendukung
 +++ = Mendukung
 ++ = Sedang
 +/- = Netral

Pengaruh

> 9 = Sangat Tinggi
 6 – 8 = Tinggi
 3 – 5 = Sedang
 1 – 2 = Rendah

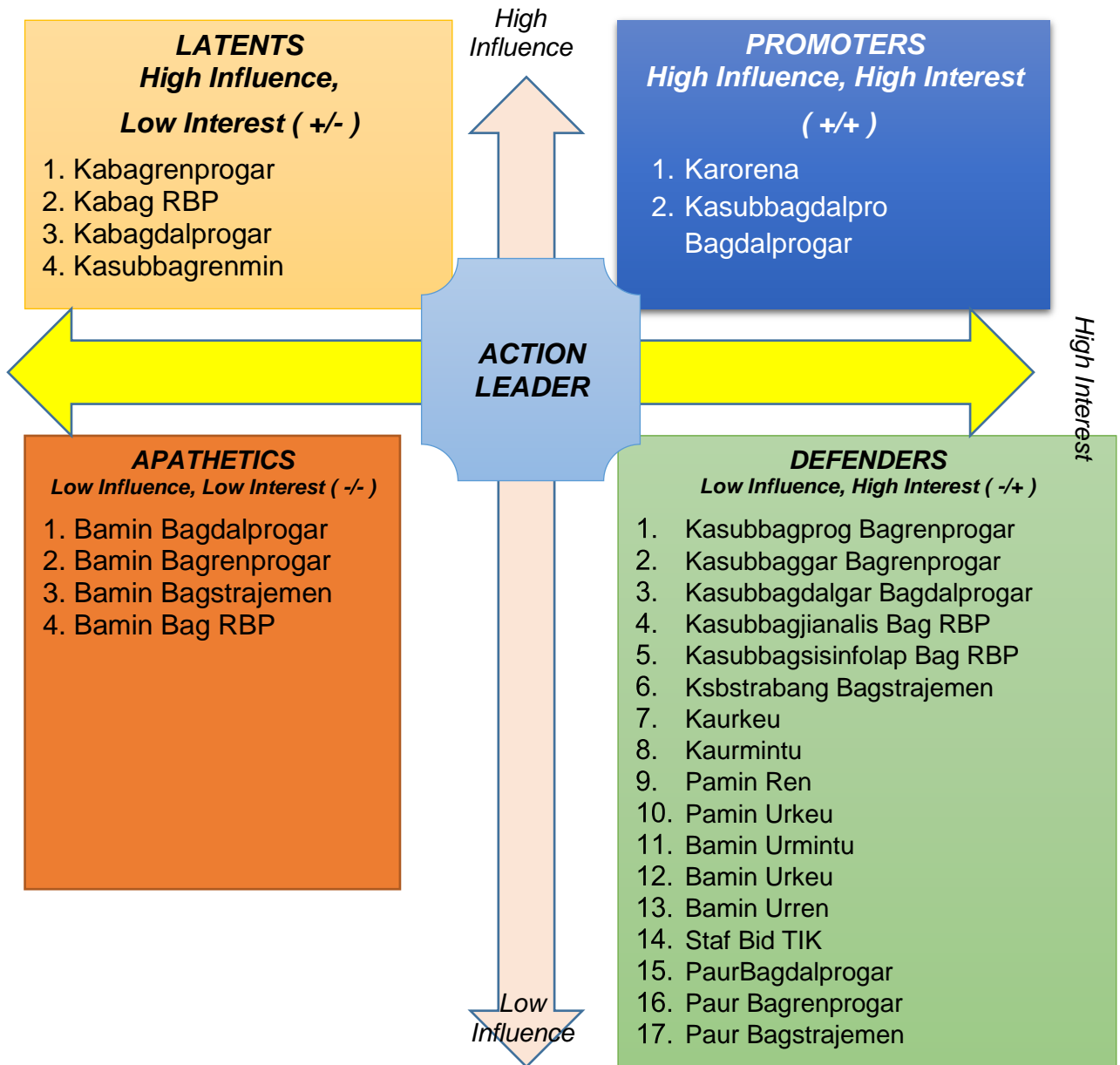
2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Di dalam kuadran *stakeholder* terdapat dua hal penting yang perlu diperhatikan yaitu *stakeholder* yang mempunyai pengaruh dan *stakeholder* yang berkepentingan. *Stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi dan kepentingan yang tinggi pula harus bisa dilibatkan sepenuhnya di seluruh tahapan aksi perubahan demi untuk memberikan keyakinan pada mereka bahwa keberhasilan aksi perubahan adalah atas dukungan mereka.

Stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang atau minimal selalu mengintervensi. Dari sini, mereka perlu mendapatkan perlakuan bahwa keberadaan mereka itu penting, selalu berikan kepada mereka informasi-informasi dan berikan pengakuan terhadap pandangan- pandangan mereka, hal ini perlu dilakukan agar tidak timbul keonarandan konflik terbuka.

Stakeholder dengan pengaruh yang kecil namun mempunyai kepentingan yang tinggi terhadap aksi perubahan membutuhkan upaya-upaya khusus dan strategi-stategi khusus agar mereka menjadi yakin bahwa kebutuhan-kebutuhan mereka sejalan dengan tujuan aksi perubahan dan keterlibatan mereka sungguh sangat bermakna. *Stakeholder* dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali, mau tidak mau juga perlu dilibatkan dalam aksi perubahan, namun tidak memerlukan strategi partisipasi/pelibatan mereka secara sangat khusus.

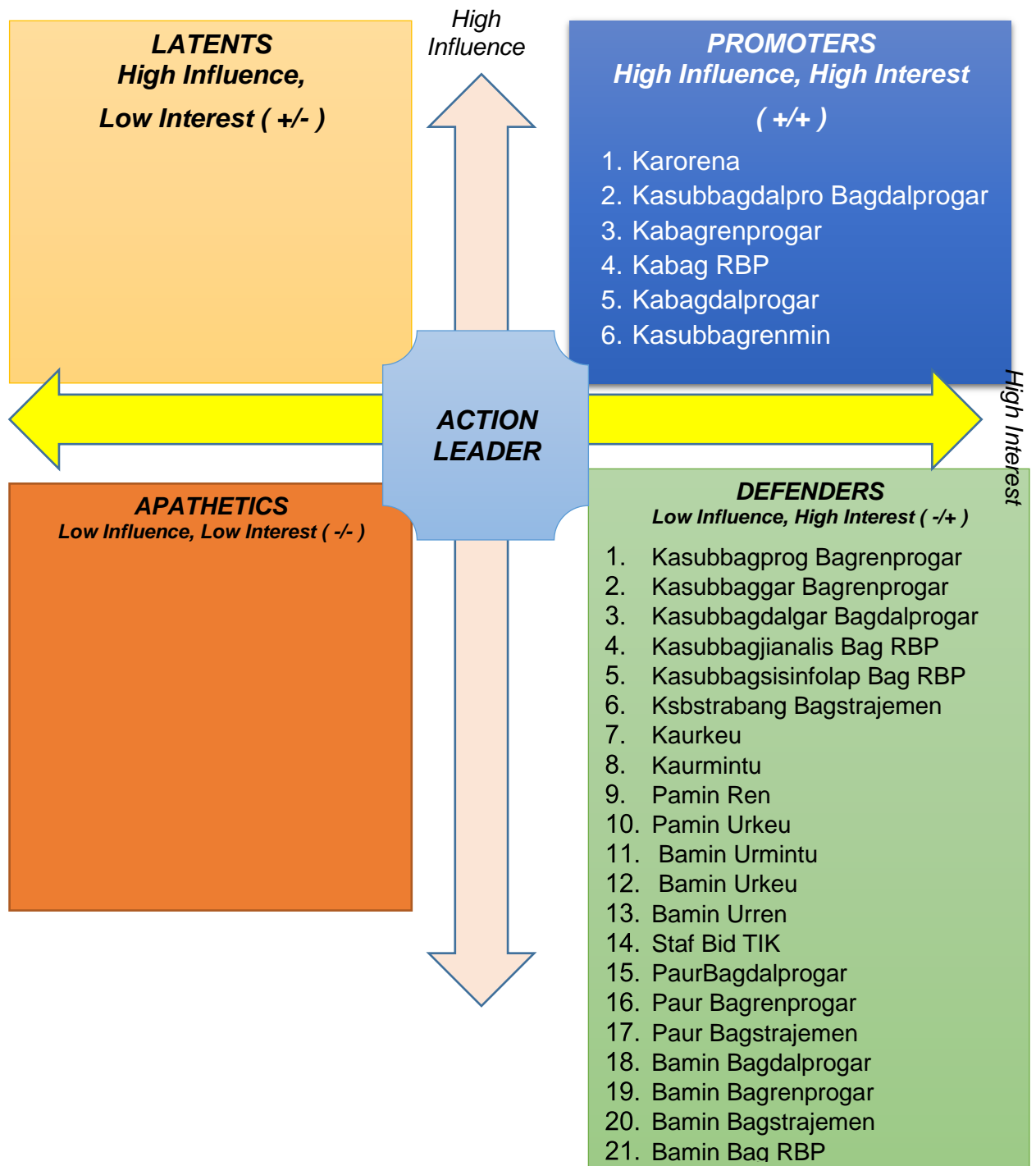
Untuk mengetahui sejauh mana peran *Action Leader* dalam mempengaruhi *stakeholder*, maka ditampilkan kuadran *stakeholder* sebelum aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.2., dan kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.3.



3.2. Gambar kuadran *stakeholder* sebelum implementasi aksi perubahan.

Keterangan Gambar 3.4.:

- Promoters** : Pengaruh tinggi peran tinggi
- Defenders** : Pengaruh rendah peran tinggi
- Latens** : Pengaruh tinggi peran rendah
- Apathetics** : Pengaruh rendah peran rendah



3.3 Gambar kuadran *stakeholder* sebelum implementasi aksi perubahan

Keterangan Gambar 3.5.:

- Promoters** : Pengaruh tinggi peran tinggi
- Defenders** : Pengaruh rendah peran tinggi
- Latens** : Pengaruh tinggi peran rendah
- Apathetics** : Pengaruh rendah peran rendah

Berdasarkan kuadran *stakeholder* tergambar di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Sebelum pelaksanaan aksi perubahan

Pada kelompok promotor adalah kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, dalam aksi perubahan ini promoters adalah Karorena Polda Sulut.

Pada kelompok Laten adalah yang mempunyai daya pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang/opposan atau minimal selalu mengintervensi terdiri atas Kabagrenprogar, kabag RBP, Kabagdalprogar dan Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut.

Pada kelompok Defenders dengan pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan yang sangat tinggi terdiri dari Ksbprog Bagrenprogar, Ksbgar Bagrenprogar, Ksbdalgar Bagrenprogar, Ksbjialis Bag RBP, Ksbsisinfolap Bag RBP, Ksbstrabang Bag Strajemen, Kaurkeu, Kaurmintu, Pamin Ren, Pamin Urkeu, Bamin Urmintu, Bamin Urkeu, Bamin Urren, Paur Bagdalprogar, Paur Bagrenprogar, Paur Bag RBP dan Tim IT/ Staff Bid TIK.

Pada kelompok apathetic dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak tertarik sama sekali terdiri atas Bamin Bagdalprogar, Bamin Bagrenprogar, Bamin Bagstrajemen, Bamin Bag RBP Rorena Polda Sulut.

b. Setelah aksi perubahan

Terjadi pergeseran pada kelompok laten menuju kelompok promoters yaitu kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya antara lain, Karorena, Ksbdalpro Bagdalprogar, Kbgdalprogar, Kbgrenprogar, KbgRBP dan Ksbrenmin Rorena Polda Sulut.

Pada kelompok aphetetic pun mengalami perubahan menjadi kelompok defenders sehingga walau memiliki pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan antara lain Ksbprog Bagrenprogar, Ksbgar Bagrenprogar, Ksbdalgar Bagrenprogar, Ksbjialis Bag RBP, Ksbsisinfolap Bag RBP, Ksbstrabang Bag Strajemen, Kaurkeu, Kaurmintu, Pamin Ren, Pamin Urkeu, Bamin Urmintu, Bamin Urkeu, Bamin Urren, Paur Bagdalprogar, Paur Bagrenprogar, Paur Bag RBP, Tim IT/ Staff Bid TIK, Bamin Bagdalprogar, Bamin Bagrenprogar, Bamin Bag RBP dan Bamin Bagstrajemen yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi

Capaian aksi perubahan berupa Penyusunan Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG) Pada Subbagrenmin Rorena Polda Sulut sudah tercapai 100%.

Pada tabel 3.3 kita lihat kesesuaian antara *milestone* dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan pada Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.

3.3 Tabel capaian aksi perubahan.

TAHAPAN UTAMA	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
	WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	EVIDENCE	
A. TAHAP OFF CAMPUS					
1. <i>Planning</i> (Perencanaan)	Minggu I		Minggu I		
a. Menghadap kepada Kasatker menjelaskan tentang aksi perubahan;	26 April 2023	Surat pernyataan dukungan mentor, dokumentasi	26 April 2023	Surat pernyataan dukungan mentor, dokumentasi	100% Sesuai
b. Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder Internal dan stakeholder Eksternal	27 April 2023	Surat pernyataan dukungan stakeholder, dokumentasi	27 April 2023	Surat pernyataan dukungan stakeholder, dokumentasi	100% Sesuai
c. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya	28 April 2023	Surat pernyataan dukungan stakeholder, dokumentasi	28 April 2023	Surat pernyataan dukungan stakeholder, dokumentasi	100% Sesuai

c. Membuat sprin Tim Efektif	29 April 2023	Dokumentasi	29 April 2023	Dokumentasi	100% Sesuai
2. Organizing (Pengorganisasian)	Minggu II		Minggu II		
a. Pembentukan Tim Efektif;	02 Mei 2023	Surat perintah tim efektif	02 Mei 2023	Surat perintah tim efektif	100% Sesuai
b. Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan aksi perubahan ;	03 Mei 2023	Surat perintah Pokja tim efektif	03 Mei 2023	Surat perintah Pokja tim efektif	03 Mei 2023
c. Melakukan Koordinasi dengan stakeholder;	04 Mei 2023	Dokumentasi,	21 April 2022	Dokumentasi,	100% Sesuai
3. Actuating (Pelaksanaan)	Minggu III		Minggu III		
a. Pembuatan Aplikasi SIPEJUANG	08 Mei s.d. 13 Mei 2023	Design awal aplikasi, design database, Dokumentasi	08 Mei s.d. 13 Mei 2023	Design awal aplikasi, design database, Dokumentasi	100% Sesuai
	Minggu IV		Minggu IV		
Membuat pedoman manual tentang aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	15 s/d 20 Mei 2023	Aplikasi, Dokumentasi	15 s/d 20 Mei 2023	Aplikasi, Dokumentasi	100% Sesuai
	Minggu V		Minggu V		
Ujicoba pengoperasian aplikasi SIPEJUANG	22 s.d 26 Mei 2023	Dokumentasi	22 s.d 26 Mei 2023	Dokumentasi.	100% Sesuai
	Minggu VI		Minggu VI		
Sosialisasi aplikasi SIPEJUANG	29 Mei s.d 03 Juni 2023	Surat Undangan, dokumentasi	29 Mei s.d 03 Juni 2023	Surat Undangan, dokumentasi.	100% Sesuai
	Minggu VII		Minggu VII		
Implementasi inovasi aksi perubahan	05 s.d 10 Juni 2023	Dokumentasi	05 s.d 10 Juni 2023	Dokumentasi	100% Sesuai
4. Controlling (Monitoring dan Evaluasi)	Minggu VIII		Minggu VIII		
a. Melakukan monitoring dan Evaluasi.	12 s.d 17 Juni 2023		12 s.d 17 Juni 2023		100% Sesuai

b. Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	12 s.d 17 Juni 2023		12 s.d 17 Juni 2023		100% Sesuai
B. TAHAP PASCA PELATIHAN					
TAHAP JANGKA MENENGAH (6-12BLN)					
Mengembangkan fitur aplikasi SIPEJUANG dengan menambahkan data realisasi anggaran.					
TAHAP PANJANG 1 – 2 TAHUN					
Pengembangan Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dengan menambahkan user yaitu dari Satker / Satwil Jajaran Polda Sulut yang akan menggunakan anggaran bersumber dari dana PNB/Samsat, Hibah, Kontijensi maupun Dukops Kapolda yang memerlukan disposisi dari Karorena selaku Pembina Fungsi Anggaran.					

Dari tahapan - tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai antara *milestone* dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, *Action Leader* dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan monitoring aksi perubahan.

Terkait dengan hal tersebut, menghasilkan sebuah aksi perubahan di Subbagrenmin Rorena Polda Sulut, yaitu Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut. Dengan adanya aksi perubahan tersebut mengakibatkan dampak positif yaitu meningkatnya produktivitas kinerja personil.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Pencapaian dari hasil aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dapat tercapai hingga 100% sejalan dengan target yang telah ditetapkan.

Adapun pencapaian hasil aksi perubahan, sesudah ada aplikasi SIPEJUANG dapat diuraikan dalam tabel 3.4. di bawah ini :

3.4. Tabel pencapaian hasil aksi perubahan

NO	SEBELUM	SESUDAH
1.	Tidak adanya sistem informasi pengajuan anggaran yang akuntabel.	Adanya sistem informasi pengajuan anggaran yang akuntabel.
2.	Kurang efektifnya perencanaan karena adanya ketidaksesuaian antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana (RPD) yang tercermin pada deviasi halaman III DIPA	Efektifnya perencanaan karena adanya kesesuaian antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana (RPD) yang tercermin pada deviasi halaman III DIPA
3.	Sering terjadinya revisi DIPA karena berubahnya detail maupun nama kegiatan pada RKA karena pengguna anggaran tidak memperhatikan usulan rencana program dan anggaran	Revisi DIPA sampai TW II Hanya sebanyak 3 kali berbeda jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya

Mengingat Penyusunan Sistem Informasi Manajemen Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG) pada Rorena Polda Sulut ini baru di susun / dibuat aplikasinya sehingga masih memerlukan waktu lagi untuk penyempurnaan namun untuk penginputan data sudah dapat dilakukan oleh Subsatker di Rorena Polda Sulut. Tampilan aplikasi SIPEJUANG dapat terlihat pada Gambar berikut ini :



3.4 Gambar tampilan log in aplikasi sipejuang <http://sipejuangrorena.my.id/>

3.5 Gambar tampilan input data pada aplikasi sipejuang <http://sipejuangrorena.my.id/>

Dalam rangka monitoring dan evaluasi aksi perubahan serta melihat manfaat Aplikasi SIPEJUANG ini, *Action Leader* bersama Tim Efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara *online* menggunakan *Google forms* berjumlah 10 pertanyaan dengan link <https://forms.gle/wKMiVhvdDJ1PtZfQ8> yang telah dibagikan kepada 34 responden yang terdiri dari personel Rorena Polda Sulut yang telah menggunakan aplikasi SIPEJUANG. Adapun daftar pernyataannya terlihat pada gambar 3.6 berikut ini :

3.6. Gambar evaluasi aplikasi SIPEJUANG

Dengan responden sebanyak 34 orang, maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai dalam tabel berikut :

3.5 Tabel hasil jawaban kuesioner.

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN RESPONDEN			
		SS	S	TS	STS
1	Apakah anda setuju dengan aksi perubahan tentang peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran) yang dilaksanakan oleh Action leader.	86,7 %	13,3 %	-	-
2	Apakah sosialisasi aksi perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada stakeholder Internal/eksternal dapat diterima dengan jelas	86,7 %	13,3 %	-	-
3	Apakah inovasi aksi perubahan tentang peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran) yang telah disusun dan dapat dilaksanakan bagi organisasi	86,7 %	13,3 %	-	-
4	Apakah aksi perubahan tentang peningkatan peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran) dapat membantu kinerja bagi organisasi	86,7 %	13,3 %	-	-
5	Apakah aksi perubahan tentang peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran) dapat mengakomodinir kebutuhan organisasi	80,00 %	20,00 %	-	-

6	Apakah aksi perubahan tentang peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran) yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi penggunaanya.	86,7 %	13,3 %		
7	Apakah aksi perubahan tentang peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran) dapat dan terus digunakan untuk kepentingan organisasi	86,7 %	13,3 %		
8	Apakah aksi perubahan tentang peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran) merupakan produk yang efektif dan efisien.	86,7 %	13,3 %		
9	Apakah anda mendukung aksi perubahan tentang peningkatan peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran)	86,7 %	13,3 %		
10	Apakah anda siap menjadi bagian dari kemajuan aksi perubahan tentang peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Inofrmasi Pengajuan Anggaran) dalam memberikan saran dan masukan	93,3 %	7 %		

Keterangan :

1. **Sangat Setuju (SS)**
2. **Setuju (S)**
3. **Tidak Setuju (TS)**
4. **Sangat Tidak Setuju (STS)**

Dari data hasil kuesioner tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa dari 34 orang responden, sebanyak rata – rata 87 % responden pada umumnya menjawab sangat setuju dan 13 % setuju terhadap aksi perubahan berupa Pembuatan Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG) yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Rorena Polda Sulut

Setelah pelaksanaan aksi perubahan dihasilkan dihasilkan capaian pada instansi dalam valuasi bentuk rupiah antara lain :

Tabel 3.6 Tabel valuasi

N O	KEGIATAN	PERHITUNGAN								JUMLAH
	SEBELUM AKSI PERUBAHAN									
1	Laporan Realisasi Anggaran / Revisi Anggaran	2	Rim	x	12	bln	X	Rp	45.000	Rp. 1.080.000
2	Pengajuan Rincian Anggaran Belanja (Nota Dinas, RAB/Perbaikan,TR/Undangan)	2	Rim	x	12	bln	X	Rp	45.000	Rp. 1.080.000
	SETELAH AKSI PERUBAHAN									
1	Laporan Realisasi Anggaran / Revisi Anggaran	1	Rim	x	12	bln	X	Rp	45.000	Rp. 540.000
2	Pengajuan Rincian Anggaran Belanja (Nota Dinas, RAB/Perbaikan,TR/Undangan)	1	Rim	x	12	bln	X	Rp	45.000	Rp. 540.000

3. Pelaksanaan Strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan

Dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja anggaran melalui penginputan data pengajuan anggaran pada Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) pada Satker Rorena Polda Sulut akan berdampak terhadap perubahan manajemen sebagai implementasi aksi perubahan.

Adapun strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan dapat ditampilkan dalam tabel sebagai berikut :




Tabel 3.7. Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Melaksanakan pelatihan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) kepada Stakeholder.	5 Juni 2023
2	Melaksanakan pendampingan ke Stakeholder Internal dan Eksternal oleh Tim IT dan Action Leader	5 Juni s.d 10 Juni 2023

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini action leader memilih mata pelatihan pada agenda 2 Kepemimpinan Transformasional dan Organisasi digital bahwa kedua hal tersebut berkontribusi dalam penyusunan aksi perubahan yang disusun yaitu bahwa dalam meningkatkan kinerja dalam organisasi diperlukan suatu pemimpin yang mampu melihat kedepan baik itu tantangan, hambatan, peluang dan kesempatan. Serta di era teknologi diperlukan personil yang memahami tentang teknologi digital sehingga mampu melaksanakan tugas secara cepat tepat dan akuntabel.

Tabel 3.8 Pelaksanaan Strategi pengembangan diri

NO	Waktu	Judul	Sertifikat
1	19 Mei 2023	Cara sukses abad 21 menguasai ketrampilan digital 5.0	
2	19 Mei 2023	3 langkah kunci komunikasi bagi pemimpin	
3	16 Juni 2023	Penganggaran Perusahaan	

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Kondisi penyerapan anggaran Rorena Polda Sulut saat ini dilaksanakan dengan cara manual/konvensional, kurang efektif dan efisien, hal ini menyebabkan penyerapan anggaran menjadi tidak sesuai target, karena penginputan LRA (Laporan Realisasi Anggaran) pada Subsatker Rorena Polda Sulut masih bersifat manual, menunggu RAB (Rincian Anggaran Biaya) yang disampaikan Subsatker disetujui oleh PPK dan KPA yang seringkali terjadi kesalahan dalam pengajuan RAB. Sehubungan dengan hal tersebut, maka salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pengajuan anggaran dan peningkatan penyerapan anggaran Subsatker Rorena Polda Sulut adalah dengan aksi perubahan Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG), sebagai suatu inovasi aksi perubahan sistem pengajuan anggaran berbasis *website* yang bisa diakses menggunakan komputer (PC) Rorena Polda Sulut. Akses Sistem Aplikasi Pengajuan Anggaran (SI-Pejuang) Rorena Polda Sulut dengan alamat <http://sipejuangrorena.my.id/> dengan *username* dan *password* yang telah diberikan.

Aksi perubahan Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran (SI-PEJUANG) di Rorena Polda Sulut dapat bermanfaat untuk meningkatkan kelancaran kegiatan dan pelayanan Rorena Polda Sulut.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut Melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-Pejuang) adalah sebagai berikut :

1. Agar Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) Polres Tegal Kota dapat digabung ke dalam website <http://sipejuangrorena.my.id/> untuk mendapatkan *domain/hosting* ke *Polri*;
2. Agar Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG) dapat diaplikasikan secara berkesinambungan guna meningkatkan pelayanan pengajuan anggaran, pembuatan rendisgar, dan pelaporan LRA pada Rorena Polda Sulut yang lebih efektif dan efisien;

3. Aplikasi SIPEJUANG dapat dikembangkan dan disempurnakan sesuai dengan kebutuhan organisasi Rorena Polda Sulut serta mengikuti perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang semakin pesat, agar SIPEJUANG dapat terus digunakan dan semakin baik.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan bisa bermanfaat bagi institusi, sehingga meningkatkan produktivitas kinerja personil dalam memberikan layanan informasi terkait kearsipan.

Bandung, Juni 2023

Peserta PKA

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, SE

NOSIS 20230207021147

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia. 2002. *Undang-undang RI Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.
- Indonesia. 2009. *Undang-undang RI Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*. Jakarta.
- Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2011. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Kepolisian Tingkat Daerah*. Jakarta.
- Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2017. *Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 tahun 2017 tentang Naskah Dinas Dan Tata Persuratan Dinas Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.
- Agus Ruminto Adji, 2015, "Pembuatan Media Digital Data IMB yang Terintegrasi dengan Website di Kota Tegal", Proyek Perubahan Peserta Diklatpim Tingkat IV PNS Pemprov Jateng Tahun 2015
- Dadan Sudiana, 2016, "Optimalisasi Kinerja Aparatur Kelurahan Padasuka dalam Pengelolaan Administrasi Guna Tercapainya Pelayanan Prima", Proyek Perubahan Peserta Diklatpim Tingkat IV T.A. 2016 Lemdikpol Pusdikmin Polri, Tahun 2016
- Peraturan Kepolisian Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resort Dan Kepolisian Sektor
- Peraturan Kapolri Nomor 2 Tahun 2018 tanggal 27 Juni 2019 tentang pembentukan Peraturan Kepolisian
- Renja Rorena Polda Sulut TA. 2023;
- Rencana Kerja-Kementrian/Lembaga (RKA-K/L) Rorena Polda Sulut T.A. 2023.

RIWAYAT HIDUP



Eunike Christina E, SE, lahir di Semarang, 12 Juli 1984, merupakan anak pertama dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Alm. Yermia Mariyono, S.Th dan Ibu Harini Lestari, S.Pd. Menyelesaikan pendidikan pada TK Maranatha 01 Semarang tahun 1990, Sekolah Dasar Negeri

Simongan 01 Semarang pada tahun 1996, SMP Negeri 13 Semarang pada tahun 1999 dan SMA Negeri 13 Semarang pada tahun 2002. Penulis melanjutkan Studi pada Program Sarjana Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Semarang dan lulus pada tahun 2007 dengan menyandang Gelar Sarjana Ekonomi (S.E).

Pada tahun 2007, penulis bekerja pada sebuah perusahaan PT. Indosat, Tbk di Semarang, kemudian tahun 2008 bekerja di PT. Yamaha Mataram Sakti Semarang dan pada tahun 2009 bekerja di PT. Wirapetro Plastindo Semarang.

Pada Desember 2010, penulis diangkat menjadi CPNS Polri dengan penempatan di Polda Sulawesi Utara dan pada tanggal 1 April 2012 diangkat menjadi PNS Polri di Polda Sulawesi Utara di Biro Perencanaan Umum dan Anggaran sampai dengan sekarang.

Setelah kurang lebih 12 bulan bekerja di Polda Sulawesi Utara, penulis mengikuti Diklat Prajabatan PNS Gol.III (Pusdikmin Polri) di Bandung tahun 2012. Pada tahun 2021 penulis mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri di Bandung. Pada tahun 2023, penulis terpilih mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri yang dilaksanakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang terletak di kota Bandung, Jawa Barat dengan membuat Aksi Perubahan berjudul “Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)”.

BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA APLIKASI, STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR(SOP) DAN PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN
(SI-PEJUANG)

Pada hari ini Senin, tanggal Dua belas bulan Juni tahun Dua ribu dua puluh tiga (12/06/2023) pukul 14.00 WITA, saya : -----

-----EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.-----

Pangkat PENATA TK I NIP 198407122011012001 Jabatan KAUREN
SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULUT telah menyerahkan dokumen
berupa :

" APLIKASI, STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DAN
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN
ANGGARAN (SI-PEJUANG)"

Dokumen tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : Drs. ACHMAD YANI-----

Pangkat / NRP : KOMBES POL / 65090587-----

Jabatan : KARORENA POLDA SULUT -----

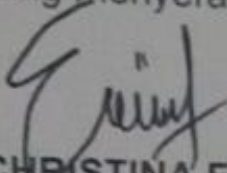
Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :

1. BRIPTU MICHAEL WEDO (Bamin Bag RBP Rorena Polda Sulut)
2. BRIPTU VIANITA S. PANANGINAN, S.I.P.(Bamin Urmin Subbagrenmin Rorena Polda Sulut)

/Demikian ...

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut dengan membubuhkan tandatangan dibawah ini.

Yang menyerahkan,



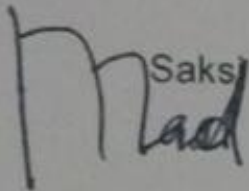
EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E
PENATA TK I NIP 198407122011012001



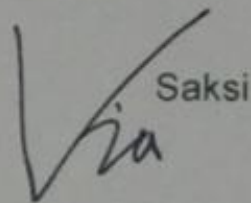
Yang menerima,
KARORENA
POLDA SULUT

Drs. ACHMAD YANI

KOMBES POL NRP 65090587

Saksi


MICHAEL WEDO
BRIPTU NRP 95050940

Saksi


VIANITA S. PANANGINAN, S.I.P
BRIPTU NRP 94010915

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ACHMAD YANI
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 65090587
Jabatan : KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Kesatuan : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

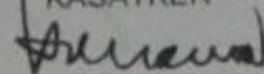
Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
POLDA SULAWESI UTARA

Selaku
KASATKER



Drs. ACHMAD YANI
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65090587

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : REVLY BOY KAUNANG
Pangkat / NIP : AKBP / 66030047
Jabatan : KABAGDALPROGAR
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

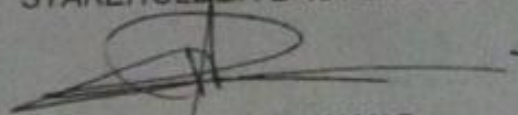
Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KABAGRENPROGAR
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



REVLY BOY KAUNANG
AKBP NRP 66030047

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARKE P. PARASAN, S.E
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 65040639
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

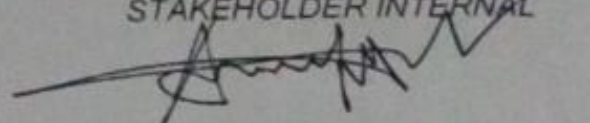
Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGRENMIN
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL


ARKE P. PARASAN, S.E.
KOMISARIS POLISI NRP 65040639

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALI HASAN, S.Pd
Pangkat / NIP : AKBP / 69020420
Jabatan : KABAG RBP
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

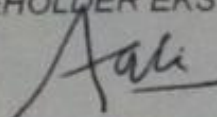
Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KABAG RBP
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



ALI HASAN, S.Pd
AKBP NRP 69020420

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVLY FRANKY PITOY, S.Pd
Pangkat / NIP : AKBP / 72110546
Jabatan : KABAGDALPROGAR
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

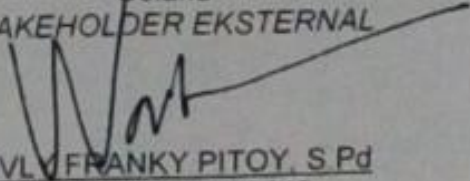
Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGDALPRO BAGDALPROGAR
RORENA POLDA SULAWESI UTARA

Selaku

STAKEHOLDER EKSTERNAL


NOVLY FRANKY PITOY, S.Pd
AKBP NRP 72110546

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. COINS MEITY MANDEY, M.Si
Pangkat / NIP : PEMBINA / 196805041998032002
Jabatan : KASUBBAGSTRABANG BAGSTRAJEMEN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

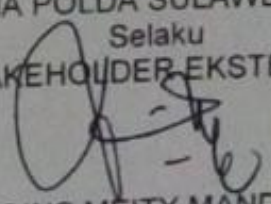
Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGSTRABANG BAGSTRAJEMEN
RORENA POLDA SULAWESI UTARA

Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


Dra. COINS MEITY MANDEY, M.Si
PEMBINA NIP 196805041998032002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. SABAR MARPAUNG
Pangkat / NIP : PEMBINA / 196803071996032001
Jabatan : KASUBBAGPROG BAGRENPROGAR
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

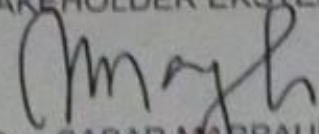
Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGPROG BAGRENPROGAR
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


Dra. SABAR MARPAUNG
PEMBINA NIP 196803071996032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. FRELLY TINNEKE SUMAJOW
Pangkat / NIP : PEMBINA / 196808061996032003
Jabatan : KASUBBAGJIANALIS BAG RBP
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

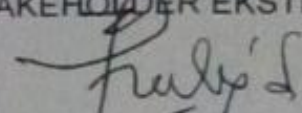
Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGJIANALIS BAG RBP
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


Dra. FRELLY TINNEKE SUMAJOW
PEMBINA NIP 196808061996032003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

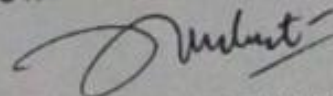
Nama : Dra. ROSJE MARNY ROBOT
Pangkat / NIP : PEMBINA / 196707011996032001
Jabatan : KASUBBAGSISINFOLAP BAG RBP
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGSISINFOLAP BAG RBP
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



Dra. ROSJE MARNY ROBOT
PEMBINA NIP 196707011996032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. HENDRIK BETAH
Pangkat / NRP : PEMBINA / 196804251996031001
Jabatan : KASUBBAGDALPRO BAGDALPROGAR
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

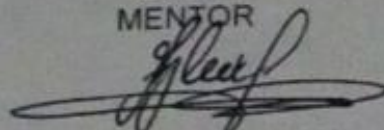
Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGDALPRO BAGDALPROGAR
RORENA POLDA SULAWESI UTARA

Selaku
MENTOR



Drs. HENDRIK BETAH
PEMBINA NIP 196804251996031001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

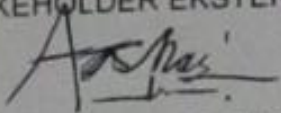
Nama : AGNES SISILIA TURAMBI, S.E.
Pangkat / NIP : KOMPOL / 74120069
Jabatan : KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan * PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)*.
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


AGNES SISILIA TURAMBI, S.E.
KOMPOL NRP 74120069

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BILLY A ROMPAS, S.I.P.
Pangkat / NRP : IPDA / 86031804
Jabatan : KATURKEU SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)"

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KATURKEU SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL


BILLY A ROMPAS, S.I.P.
IPDA NRP 86031804

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RHINI ANGGRENI
Pangkat / NRP : IPDA / 85050008
Jabatan : P.S. KAURMINTU SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

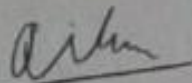
Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

P.S. KAURMINTU SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL



RHINI ANGGRENI
IPDA NRP 85050008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN TIM EFEKTIF

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI NUR IRAWATI SARI
Pangkat / NRP : BRIPTU / 94110926
Jabatan : BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

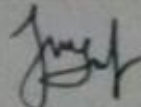
Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan * PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)*.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
TIM EFEKTIF



SITI NUR IRAWATI SARI
BRIPTU NRP 94110926

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN TIM EFEKTIF

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FEYBI HARTATI PAHIMANENG, S.M
Pangkat / NRP : BRIPKA / 89020025
Jabatan : PAMIN URREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

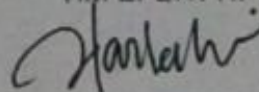
Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PAMIN URREN SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku

TIM EFEKTIF



FEYBI HARTATI PAHIMANENG, S.M.
BRIPKA NRP 89020025

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN TIM EFEKTIF

Yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : GILANG Satria LONTAAN
Pangkat / NRP : BRIPDA / 02020120
Jabatan : BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN
BIRORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
TIM EFEKTIF


GILANG Satria LONTAAN
BRIPDA NRP 02020120

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN TIM EFEKTIF

Yang bertanda tangan dibawah ini :

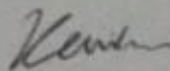
Nama : ALFIO DE BRIAN KENI
Pangkat / NRP : BRIPTU / 95040152
Jabatan : BAMIN URREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIRORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

BAMIN URREN SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
TIM EFEKTIF



ALFIO DE BRIAN KENI
BRIPTU NRP 95040152

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN TIM EFEKTIF

Yang bertanda tangan dibawah ini :

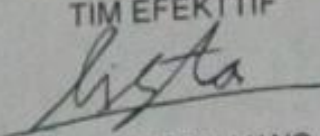
Nama : LISTA EKARIA TALIAWO, S.M
Pangkat / NRP : BRIPKA / 88100048
Jabatan : PAMIN URKEU SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan * PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)*.
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PAMIN URKEU SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
TIM EFEKTIF


LISTA EKARIA TALIAWO, S.M
BRIPKA NRP 88100048



KEPUTUSAN
KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI UTARA
Nomor Kep/ **D2** /VI/2023

tentang

IMPLEMENTASI PROSEDUR PENGAJUAN ANGGARAN MELALUI APLIKASI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SIPEJUANG)

- Menimbang bahwa dalam mendukung Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri TA. 2023 di Satker Rorena Polda Sulut, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
 6. Surat Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No. Pol.: Skep/360/VI/2005 tentang Grand Strategi Polri 2005-2025;
 7. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 8. Surat AsSdm Kapolri Nomor : B/1555/II/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 22 Februari 2023 perihal pembentahan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023;
 9. Surat Kapusdikmin Nomor : B/131/II/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 24 Februari 2023 perihal revisi jadwal Blended Learning penyelenggaraan PKA Polri Gelombang I Tahun 2023.

Memutuskan ...

2 KEPUTUSAN KARORENA POLDA SULUT
NOMOR : KEP/ 02 / VI/ 2023
TANGGAL : 12 JUNI 2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Keputusan Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Kepolisian Daerah Sulawesi Utara tentang Implementasi prosedur pengajuan anggaran melalui Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG).
 2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Manado
pada tanggal :

12

Juni 2023

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI UTARA



Drs. ACHMAD YANI

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65090587

Paraf :

Kasubbagrenmin :

Tembusan :

1. Kapolda Sulut.
2. Irwasda Polda Sulut

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Kamis, 20 April 2023

Waktu : 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. melaksanakan kegiatan menyampaikan surat penghadapan kepada Spripim Kapolda dan Karo SDM Polda Sulut di ruang kerja Spripim dan Karo SDM Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah menyampaikan surat penghadapan Siswa PKA Polri TA. 2023 yang memasuki tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik diinstansi masing-masing sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan..

3. Pelaksanaan

Dalam kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Spripim Kapolda dan Karo SDM Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

Setelah melakukan pertemuan dengan dihasilkan beberapa hal :

- a. Kapolda menerima surat penghadapan;
- b. Karo SDM menerima surat penghadapan dan selanjutnya untuk mempersiapkan kegiatan implementasi yang dimaksud.

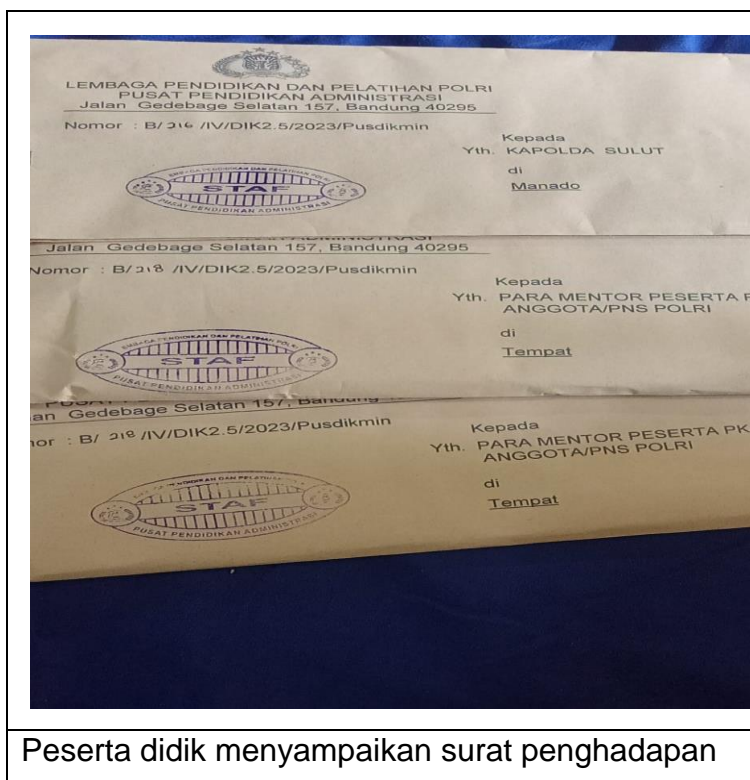
/5. Kesimpulan ...

5. Kesimpulan

Adapun kesimpulan hasil pertemuan dengan Kasatker adalah :

- a. Karo SDM memberikan disposisi untuk mempersiapkan kegiatan implementasi yang dimaksud;
- b. Peserta didik segera melaporkan kepada Kasatker perihal disposisi dari Karo SDM.

6. Evidence / Dokumentasi



Manado, 20 April 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Kamis, 21 April 2023

Waktu : 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. melaksanakan penyusunan konsep draft surat perintah (sprin) pembentukan tim work/tim efektif dalam rangka mendukung peserta PKA Polri TA. 2023 dalam implementasi Aksi Perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah tersusunnya draft sprin Tim Work/ Tim Efektif dalam rangka mendukung peserta PKA Polri TA. 2023 yang memasuki tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik diinstansi masing-masing sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan..

3. Pelaksanaan

Dalam kegiatan tersebut dilaksanakan di rumah kediaman peserta PKA Polri TA. 2023.

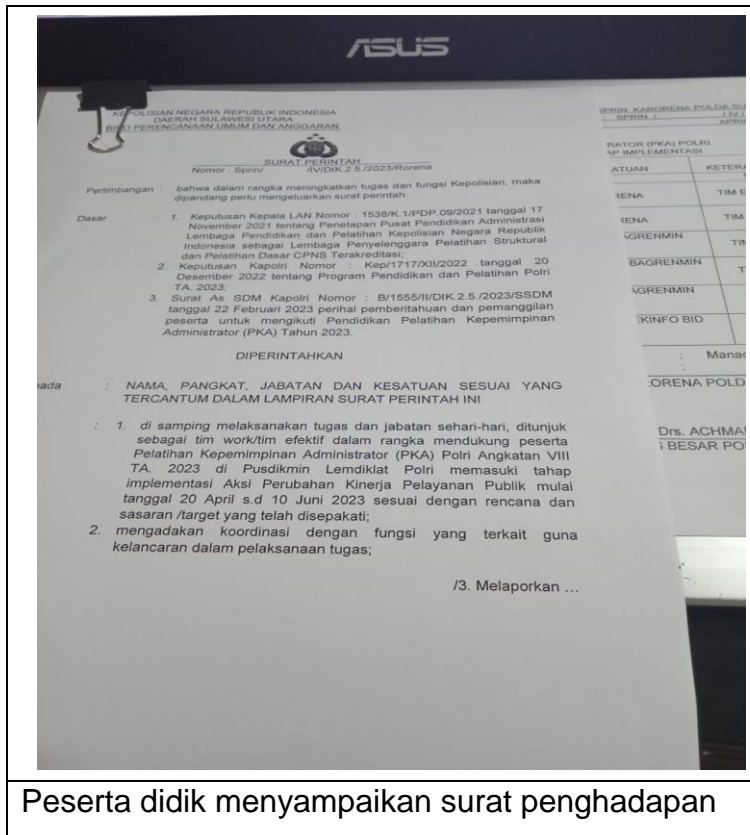
4. Hasil dan pembahasan

Tersusunnya sprin Tim Work/ Tim Efektif dalam rangka mendukung peserta PKA Polri TA. 2023 yang memasuki tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik.

5. Kesimpulan

Sprin Tim Work/ Tim Efektif dalam rangka mendukung peserta PKA Polri TA. 2023 yang memasuki tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik.

6. Evidence / Dokumentasi



Peserta didik menyampaikan surat penghadapan

Manado, 21 April 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Rabu, 26 April 2023

Waktu : 13.00 WITA

1. Jenis kegiatan
Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. melaksanakan kegiatan menghadap Kasatker di ruang kerja Karorena Polda Sulut.
2. Tujuan kegiatan
Adapun tujuan dari kegiatan menghadap Kasatker adalah melaporkan bahwa kegiatan on campus telah dilaksanakan dan selanjutnya adalah pelaksanaan penyusunan naskah kesepakatan aksi perubahan untuk mendapatkan persetujuan dan rekomendasi dari Kasatker.
3. Pelaksanaan
Dalam kegiatan menghadap Kasatker untuk melaporkan pelaksanaan implementasi Aksi perubahan dilaksanakan di ruang kerja Karorena Polda Sulut.
4. Hasil dan pembahasan
Setelah melakukan pertemuan dengan Kasatker dihasilkan beberapa hal :
 - a. Kasatker menerima laporan dan naskah kesepakatan area perubahan untuk selanjutnya diteliti dan pemberian arahan;
 - b. Kasatker memberikan catatan dan rekomendasi atas kesepakatan area perubahan.
 - c. Kasatker menandatangani Sprin Tim Work / Tim Efektif.

5. Kesimpulan

Adapun kesimpulan hasil pertemuan dengan Kasatker adalah :

- a. Naskah kesepakatan area perubahan disetujui dan ditandatangani oleh Kasatker;
- b. Peserta didik segera melaporkan kepada Coach perihal kesepakatan area perubahan yang sudah disetujui oleh Kasatker.

6. Evidence / Dokumentasi



Peserta didik melapor kepada Karorena Polda Sulut selaku Kasatker

Manado, 26 April 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Kamis, 27 April 2023

Waktu : 09.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta PKA Polri TA.2023 a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. melaksanakan kegiatan menghadap kepada Mentor Pembina Drs. Hendrik Betah jabatan Kasubbagdalpro Bagdalprogar Rorena Polda Sulut .

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan menghadap Mentor adalah melaporkan pelaksanaan kegiatan Taking Ownership tahap I menyampaikan permintaan dukungan dan melakukan konsultasi tentang gagasan Aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Dalam kegiatan dilaksanakan bertempat di ruang kerja Kasubbagdalpro Bagdalprogar Rorena Polda Sulut .

4. Hasil dan pembahasan

Setelah menghadap dan diskusi maka di hasilkan beberapa hal :

- a. Mentor menerima surat pengantar pelaksanaan Taking Ownership tahap I dan memberikan dukungan yang positif;
- b. Mentor memberikan saran gagasan tentang fitur dalam aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) Satker Birorena Polda Sulut;

5. Kesimpulan

Adapun kesimpulan hasil diskusi dengan Mentor adalah

- a. Mentor bersedia memberikan dukungan pelaksanaan Aksi Perubahan;
- b. Peserta didik mendapatkan arahan dan masukan dari Mentor mengenai area perubahan.

6. Dokumentasi

	
<p>Peserta didik melapor kepada Mentor</p>	<p>Mentor memberikan pengarahan kepada peserta didik</p>

Manado, 27 April 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Jumat, 28 April 2023

Waktu : 09.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta PKA Polri TA.2023 a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. melaksanakan kegiatan menghadap kepada Atasan langsung yaitu Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut Kompol Arke Parasan, S.E.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan menghadap Atasan langsung adalah melaporkan pelaksanaan kegiatan Taking Ownership tahap I menyampaikan permintaan dukungan dan melakukan konsultasi tentang gagasan Aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dalam kegiatan dilaksanakan bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut .

4. Hasil dan pembahasan

Setelah menghadap dan diskusi maka di hasilkan beberapa hal :

- a. Kasubbagrenmin memberikan dukungan yang positif;
- b. Kasubbagrenmin memberikan saran gagasan tentang aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) Satker Birorena Polda Sulut, nantinya dapat bermanfaat untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut.

5. Kesimpulan

Adapun kesimpulan hasil diskusi dengan Mentor adalah

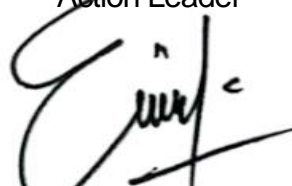
- a. Kasubbagrenmin bersedia memberikan dukungan pelaksanaan Aksi Perubahan;
- b. Peserta didik mendapatkan arahan dan masukan dari Kasubbagrenmin mengenai area perubahan.

6. Dokumentasi

	
Peserta didik melapor kepada Kasubbagrenmin	Kasubbagrenmin memberikan pengarahan kepada peserta didik

Manado, 28 April 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Senin, 01 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. melaksanakan kegiatan menyusun konsep surat permohonan dukungan dari Stakeholder Internal, Stakeholder Eksternal, Tim Work/Tim Efektif.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah tersusunnya konsep surat permohonan dukungan dari Stakeholder Internal, Stakeholder Eksternal, Tim Work/Tim Efektif. sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di rumah kediaman peserta PKA Polri TA. 2023 dikarenakan pada hari ini adalah libur hari buruh.

4. Hasil dan pembahasan

Tersusunnya konsep surat permohonan dukungan dari Stakeholder Internal, Stakeholder Eksternal, Tim Work/Tim Efektif.

5. Kesimpulan

Konsep surat permohonan dukungan dari Stakeholder Internal, Stakeholder Eksternal, Tim Work/Tim Efektif.

6. Evidence / Dokumentasi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ACHMAD YANI
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 65090587
Jabatan : KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Kesatuan : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa akan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri memasuki Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik mulai tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2023 sesuai dengan rencana / target yang telah disepakati, yaitu :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Untuk mengadakan Aksi Perubahan " PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMAS PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)".
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
POLDA SULAWESI UTARA
Selaku
KASATKER

Drs. ACHMAD YANI

Peserta didik menyusun konsep surat

Manado, 01 Mei 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Selasa, 2 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dan pembagian tugas dengan tim efektif guna pelaksanaan aksi perubahan dalam penyusunan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) Rorena Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk membentuk Tim work / tim efektif dan memaparkan rencana aksi perubahan kepada Tim Efektif.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Karorena Polda Sulut karena Karorena ingin mengetahui langsung pembentukan Tim Efektif dari Aksi Perubahan.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Tersusunnya pembentukan tim efektif;
- b. Kaurren selaku action leader dan didampingi mentor menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dihadapan Karorena Polda Sulut;

5. Kesimpulan

- Tim efektif dapat memahami rencana aksi yang akan disusun.

6. Dokumentasi

	
<p>Action Leader memimpin pembentukan Tim Efektif</p>	<p>Kegiatan rapat pembentukan Tim Efektif</p>

Manado, 2 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Rabu, 03 Mei 2023

Waktu : 11.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Mengumpulkan data-data dan melaksanakan perintah kepada Tim Efektif / Tim IT untuk dapat segera menyusun aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Informasi Pejuang Anggaran).

2. Tujuan kegiatan

Koordinasi dan pembagian tugas dengan tim efektif /Tim IT guna pelaksanaan aksi perubahan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) Rorena Polda Sulut.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bid TIK Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

1. Terkumpulnya data yang akan diinput kedalam aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
2. Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh tim efektif berjalan dengan baik dan lancar.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi



Action Leader berkoordinasi dengan TIM Efektif dari Bid TIK Polda Sulut



Action leader menyampaikan data apa saja yang akan ditampilkan dalam aplikasi

Manado, 03 Mei 2023

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eunike'.

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Kamis, 04 Mei 2023

Waktu : 11.00 – 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan para Stakeholder internal maupun eksternal perihal aksi perubahan serta melaporkan kepada mentor hasil dari kegiatan tersebut.

2. Tujuan kegiatan

1. Melaporkan tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan kerja peserta PKA Polri Angkatan VIII kepada Stakeholder Internal maupun Eksternal;
2. Menjelaskan manfaat dan tujuan dari Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* Kepada Stakeholder Internal maupun Eksternal;
3. Melaporkan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal kepada mentor guna menindaklanjuti aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja *Action Leader*

3. Pelaksanaan

1. Menghadap Stakeholder Internal maupun Eksternal guna mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*
2. Menghadap dan laporan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal

4. Hasil dan pembahasan

1. Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini,S.E. Nosis20230207021147 menyampaikan manfaat dan tujuan dari aksi perubahan kepada stakeholder internal maupun eksternal. Aksi

perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul “**Peningkatan akuntabilitas Kinerja Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**” guna mendukung Zona Integritas menuju WBK dan WBBM.;

2. Berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor dalam rangka menyampaikan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
<p>Action Leader berkoordinasi dengan Stakeholder Internal</p>	<p>Action Leader berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal</p>

Manado, 04 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Jumat, 05 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan para Stakeholder internal maupun eksternal perihal aksi perubahan serta melaporkan kepada mentor hasil dari kegiatan tersebut.

2. Tujuan kegiatan

1. Melaporkan tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan kerja peserta PKA Polri Angkatan VIII kepada Stakeholder Internal maupun Eksternal;
2. Menjelaskan manfaat dan tujuan dari Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* Kepada Stakeholder Internal maupun Eksternal;
3. Melaporkan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal kepada mentor guna menindaklanjuti aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja *Action Leader*

3. Pelaksanaan

1. Menghadap Stakeholder Internal maupun Eksternal guna mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*
2. Menghadap dan laporan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal

4. Hasil dan pembahasan

1. Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini,S.E. Nosis20230207021147 menyampaikan manfaat dan tujuan dari aksi perubahan kepada stakeholder internal maupun eksternal. Aksi

perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul “**Peningkatan akuntabilitas Kinerja Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**” guna mendukung Zona Integritas menuju WBK dan WBBM.;

2. Berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor dalam rangka menyampaikan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal.

5. Kesimpulan

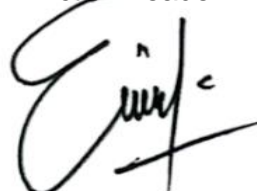
Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
Action Leader berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal	Action Leader berkoordinasi dengan Mentor

Manado, 05 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Sabtu, 06 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

2. Tujuan kegiatan

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke II yang dilakukan oleh *Action Leader*

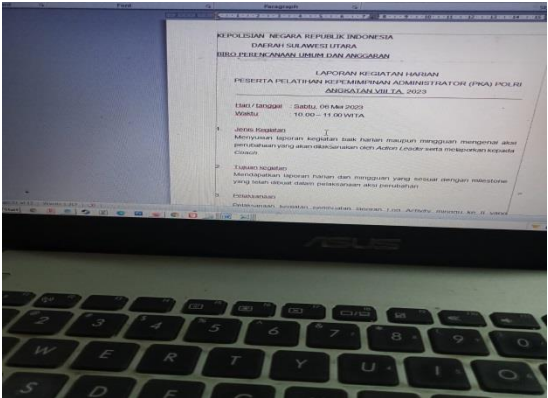
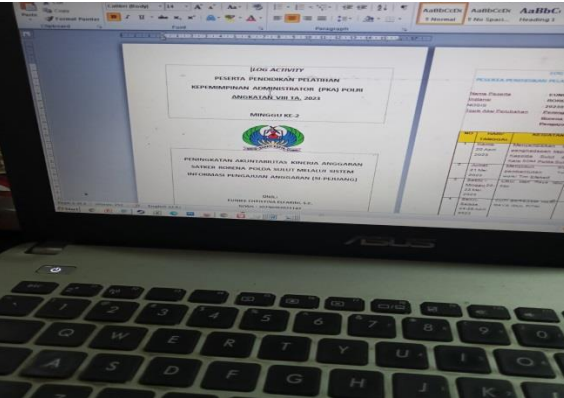
4. Hasil dan pembahasan

Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147 membuat laporan Log Activity minggu ke II dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "***Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)***" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari;

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
<p>Action Leader menyusun laporan giat harian</p>	<p>Action Leader menyusun laporan giat mingguan</p>

Manado, 06 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Senin, 08 Mei 2023

Waktu : 10.00 WITA – 12 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan membuat konsep data yang akan ditampilkan pada aplikasi SI-PEJUANG.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah tersusunnya konsep data yang akan ditampilkan pada Aplikasi SI-PEJUANG sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Peserta PKA Polri TA. 2023 yaitu Ruang Kaurren Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.

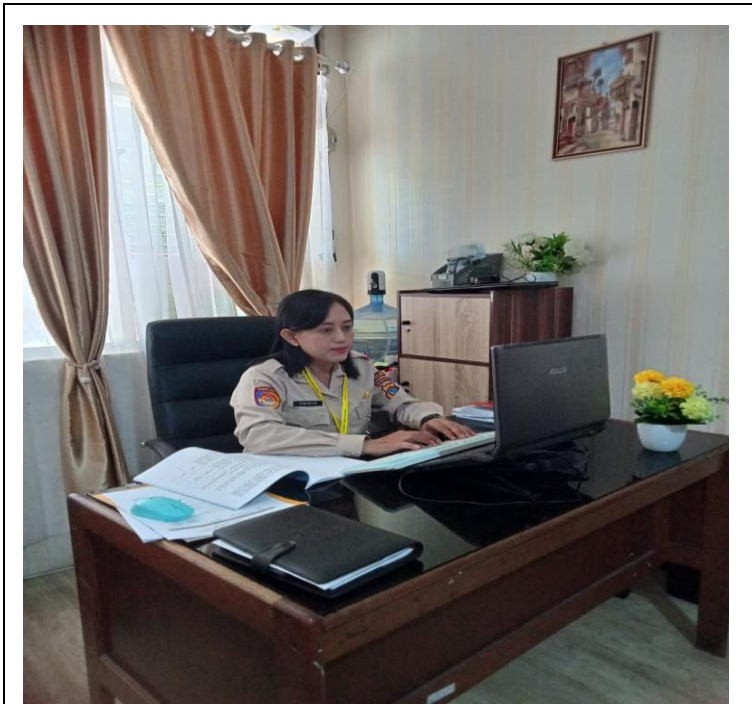
4. Hasil dan pembahasan

Tersusunnya konsep data dukung Aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

Konsep data Aplikasi SI-PEJUANG telah tersusun dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi



Peserta didik menyusun konsep data Aplikasi SI-
PEJUANG

Manado, 01 Mei 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Selasa, 9 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 12.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dan pembagian tugas dengan tim efektif guna pelaksanaan aksi perubahan dalam penyusunan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) Rorena Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut supaya Tim Efektif / Administrasi menyiapkan data yang diperlukan dalam aplikasi SI-PEJUANG.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Subbagrenmin Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Tim Efektif / Tim Administrasi mengetahui tugas yang harus dilaksanakan dalam menyiapkan data aplikasi SI-PEJUANG;
- b. Kaurren selaku action leader menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

5. Kesimpulan

- Tim efektif dapat memahami rencana aksi yang akan disusun.

6. Dokumentasi



Action Leader memimpin pembagian tugas pada tim Efektif/ Tim Administrasi



Action leader menjelaskan kepada Tim Efektif/ Tim Administrasi tentang data yang harus disiapkan

Manado, 9 Mei 2023

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Euniqe'.

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Rabu, 10 Mei 2023

Waktu : 11.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Berkoordinasi dengan Tim Efektif / Tim IT tentang update data aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Informasi Pejuang Anggaran).

2. Tujuan kegiatan

Koordinasi dan pembagian tugas dengan tim efektif /Tim IT guna pelaksanaan aksi perubahan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) Rorena Polda Sulut.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bid TIK Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Terkumpulnya data yang akan diinput kedalam aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
- b. Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh tim efektif berjalan dengan baik dan lancar.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi



Action Leader berkoordinasi dengan TIM Efektif dari Bid TIK Polda Sulut



Action leader menyampaikan data apa saja yang akan ditampilkan dalam aplikasi

Manado, 10 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Kamis, 11 Mei 2023

Waktu : 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan para Stakeholder (Kabagdalprogar) perihal data yang akan ditampilkan dalam aksi perubahan karena Bagdalprogar sebagai penjuror dalam hal pengendalian realisasi anggaran Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

- a. Menjelaskan kepada Stakeholder / Kabagdalprogar perihal data yang akan ditampilkan di Aplikasi SI-PEJUANG ;
- b. Melaporkan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal kepada mentor guna menindaklanjuti aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja *Action Leader*

3. Pelaksanaan

- a. Menghadap Stakeholder Internal maupun Eksternal guna mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*
- b. Menghadap dan laporan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal

4. Hasil dan pembahasan

- a. Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini,S.E. Nosis20230207021147 menyampaikan manfaat dan tujuan dari aksi perubahan kepada stakeholder internal maupun eksternal. Aksi



perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul “**Peningkatan akuntabilitas Kinerja Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**” guna mendukung Zona Integritas menuju WBK dan WBBM.;

- b. Berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor dalam rangka menyampaikan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
<p>Action Leader berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal / Kabagdalprogar</p>	<p>Action Leader berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal / Kabagdalprogar</p>

Manado, 11 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Jumat, 12 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan
Koordinasi dengan mentor hasil dari update kegiatan Aksi Perubahan tersebut.
2. Tujuan kegiatan
Menjelaskan perkembangan kegiatan dari Aksi Perubahan terutama tentang update data pada Aplikasi SI-PEJUANG kepada Mentor.
3. Pelaksanaan
Kegiatan dilaksanakan diruang Mentor di Bagdalprogar Rorena Polda Sulut.
4. Hasil dan pembahasan
 - a. Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini,S.E. Nosis20230207021147 menyampaikan manfaat dan tujuan dari aksi perubahan kepada mentor. Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul “**Peningkatan akuntabilitas Kinerja Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**” guna mendukung Zona Integritas menuju WBK dan WBBM.;
 - b. Berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor dalam rangka menyampaikan hasil dari kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
Action Leader berkoordinasi dengan Mentor	Action Leader berkoordinasi dengan Mentor

Manado, 12 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Sabtu, 13 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

2. Tujuan kegiatan

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke III yang dilakukan oleh *Action Leader* dirumah kediaman .

4. Hasil dan pembahasan

Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147 membuat laporan Log Activity minggu ke III dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "***Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)***" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari;

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

2

6. Dokumentasi

<p>Action Leader menyusun laporan giat harian</p>	<p>Action Leader menyusun laporan giat mingguan</p>

Manado, 13 Mei 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Senin, 15 Mei 2023

Waktu : 10.00 WITA – 12 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan membuat konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan aplikasi SI-PEJUANG.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah tersusunnya konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan aplikasi SI-PEJUANG.sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Peserta PKA Polri TA. 2023 yaitu Ruang Kaurren Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.

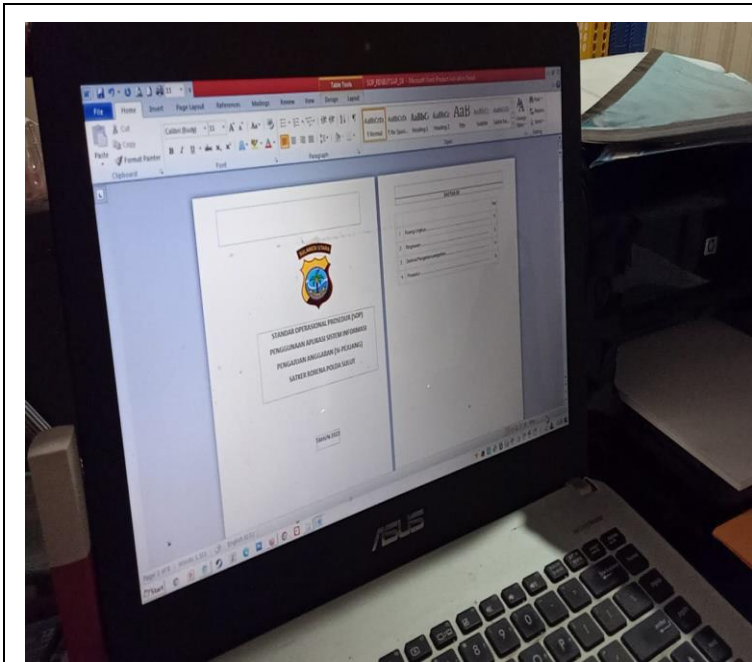
4. Hasil dan pembahasan

Tersusunnya konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

Konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan aplikasi SI-PEJUANG telah tersusun dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi



Peserta didik menyusun konsep SOP penggunaan Aplikasi SI-PEJUANG

Manado, 15 Mei 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Selasa, 16 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 12.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan mentor tentang konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan aplikasi SI-PEJUANG.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut supaya mentor dapat memberikan saran dan masukan tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan aplikasi SI-PEJUANG.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bagdalprogar Rorena Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Mentor memberikan masukan bahwa SOP harus menampilkan secara keseluruhan kegiatan sampai terakhir yaitu pertanggung jawaban keuangan;
- b. Kaurren selaku action leader akan menyempurnakan naskah SOP penggunaan aplikasi SI-PEJUANG

5. Kesimpulan

- Action leader memahami dan mengerti tentang saran dan masukan dari mentor.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Rabu, 10 Mei 2023

Waktu : 11.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Berkoordinasi dengan Tim Efektif / Tim IT tentang penyusunan buku pedoman manual / Manual Book aplikasi SIPEJUANG.

2. Tujuan kegiatan

Koordinasi dan pembagian tugas dengan tim efektif /Tim IT guna pelaksanaann penyusunan buku pedoman manual / Manual Book aplikasi SIPEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran) Rorena Polda Sulut.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bid TIK Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Terkumpulnya data yang akan diinput kedalam buku pedoman manual / Manual Book penggunaan aplikasi SIPEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran);
- b. Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh tim efektif berjalan dengan baik dan lancar.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi



Action Leader berkoordinasi dengan TIM Efektif dari Bid TIK Polda Sulut



Action leader menyampaikan data apa saja yang akan ditampilkan dalam buku pedoman penggunaan aplikasi SIPEJUANG

Manado, 10 Mei 2023

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eunike'.

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Jumat, 19 Mei 2023


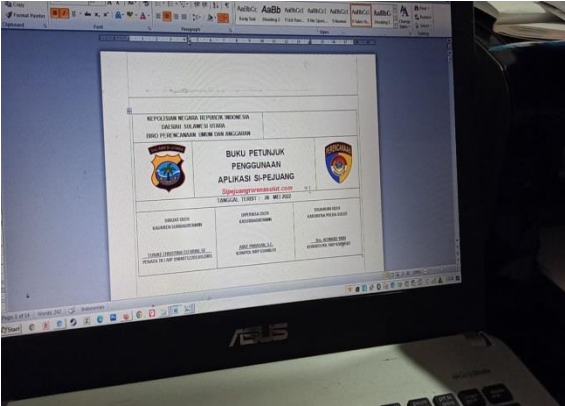
Waktu : 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan
Menyusun konsep buku pedoman manual / manual book penggunaan aplikasi SIPEJUANG .
2. Tujuan kegiatan
 - a. Tersusunnya buku pedoman manual/ manual book penggunaan aplikasi SIPEJUANG
 - b. Pedoman penggunaan aplikasi SIPEJUANG melalui media digital dipahami oleh para stakeholder.
3. Pelaksanaan
 - Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Action Leader / Kaurren Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.
4. Hasil dan pembahasan
 - a. Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini,S.E. Nosis20230207021147 menyusun buku pedoman manual / manual book penggunaan aplikasi SIPEJUANG
 - b. Berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor dalam rangka penyempurnaan buku pedoman manual / manual book penggunaan aplikasi SIPEJUANG.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
Action Leader menyusun buku pedoman manual penggunaan aplikasi SIPEJUANG	Konsep buku pedoman manual / manual book penggunaan aplikasi SIPEJUANG

Manado, 19 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWEI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN KE VIII TAHUN 2023

Hari / tanggal : Sabtu, 20 Mei 2023

Waktu : 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

2. Tujuan kegiatan

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke IV yang dilakukan oleh *Action Leader* dirumah kediaman .

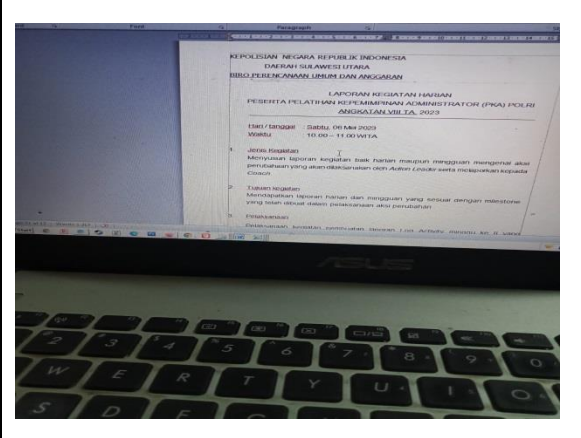
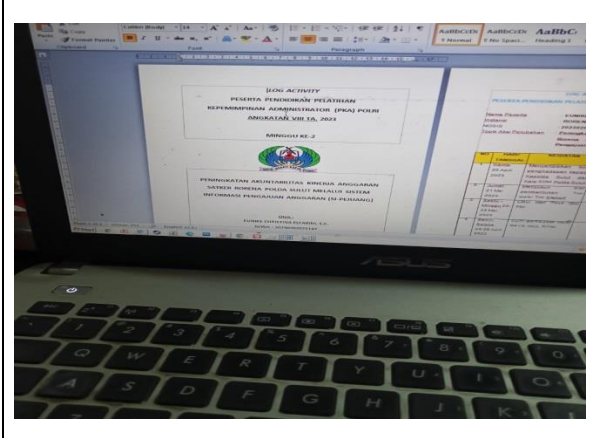
4. Hasil dan pembahasan

Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147 membuat laporan Log Activity minggu ke III dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "***Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)***" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
<p>Action Leader menyusun laporan giat harian</p>	<p>Action Leader menyusun laporan giat mingguan</p>

Manado, 20 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Senin, 22 Mei 2023

Waktu : 13.00 WITA – 15.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan Uji Coba Aplikasi SI-PEJUANG .

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah mengetahui pengoperasian fitur-fitur pada aplikasi SI-PEJUANG.sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bid TIK Polda Sulut.

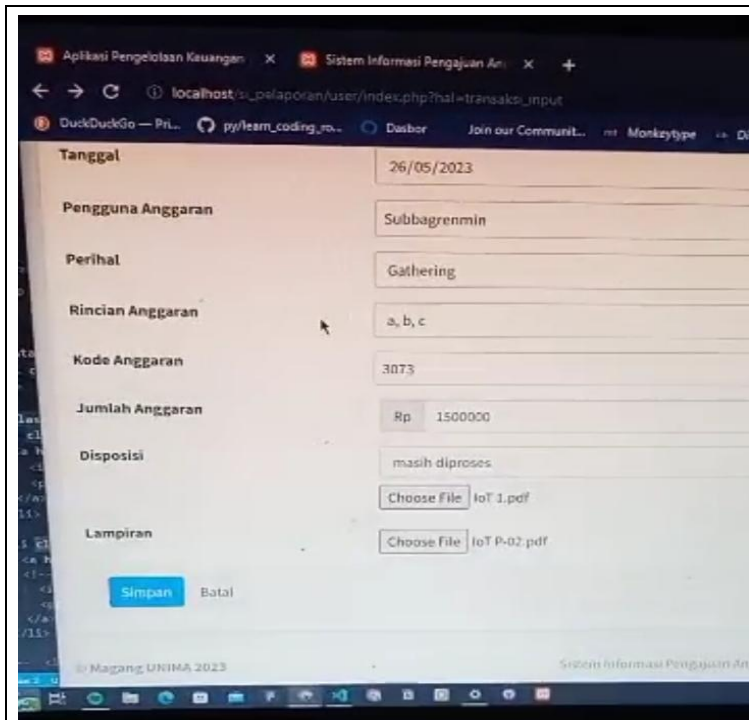
4. Hasil dan pembahasan

Mengetahui cara pengoperasian fitur-fitur pada aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

pengoperasian fitur-fitur pada aplikasi SI-PEJUANG masih harus di update dikarenakan terdapat data yg corrupt sehingga perlu untuk diperbaiki.

6. Evidence / Dokumentasi



Tanggal	26/05/2023
Pengguna Anggaran	Subbagrenmin
Perihal	Gathering
Rincian Anggaran	a, b, c
Kode Anggaran	3073
Jumlah Anggaran	Rp 1500000
Disposisi	masih diproses
Lampiran	Choose File IoT 1.pdf
	Choose File IoT P-02.pdf

Peserta didik melakukan Uji Coba Fitur Aplikasi
SI-PEJUANG

Manado, 22 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Selasa, 23 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 10.00 WITA

1. Jenis Kegiatan
Koordinasi dengan mentor tentang konsep Fitur Aplikasi SI-PEJUANG.
2. Tujuan kegiatan
Adapun tujuan dari kegiatan tersebut supaya mentor dapat memberikan saran dan masukan tentang Fitur Aplikasi SI-PEJUANG.
3. Pelaksanaan
Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bagdalprogar Rorena Polda Sulut.
4. Hasil dan pembahasan
 - Mentor memberikan masukan tentang Fitur Aplikasi SI-PEJUANG harus menampilkan data kode anggaran.
5. Kesimpulan
 - Action leader memahami dan mengerti tentang saran dan masukan dari mentor.
6. Dokumentasi



Action Leader berkonsultasi dengan mentor tentang Fitur Aplikasi SIPEJUANG



Action leader menjelaskan kepada Mentor tentang fitur aplikasi SIPEJUANG

Manado, 23 Mei 2023

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eunike'.

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Rabu, 24 Mei 2023

Waktu : 13.00 WITA – 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Berkoordinasi dengan Tim Efektif / Tim IT tentang progress update aplikasi SIPEJUANG.

2. Tujuan kegiatan

Koordinasi dengan tim efektif /Tim IT guna mengetahui progress data pada aplikasi SIPEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran) Rorena Polda Sulut.

3. Pelaksanaan.

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bid TIK Polda Sulut.

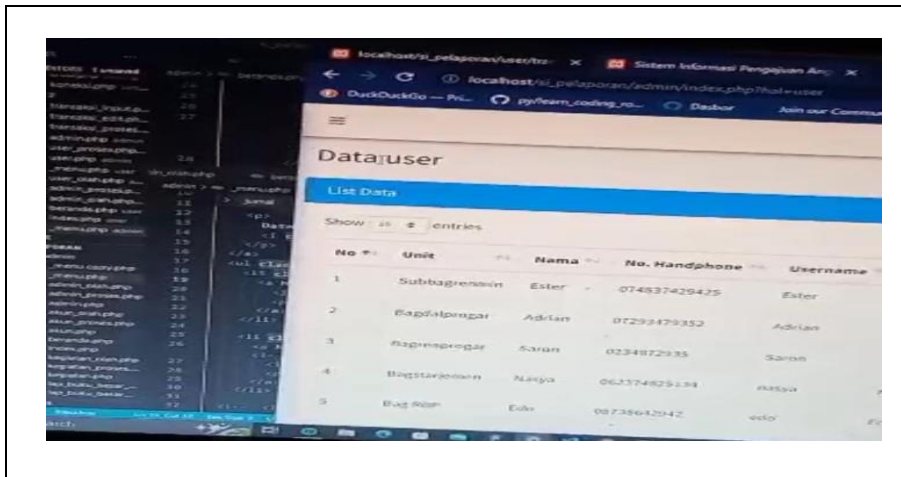
4. Hasil dan pembahasan

- a. Progress update data aplikasi SIPEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran);
- b. Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh tim efektif berjalan dengan baik dan lancar.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

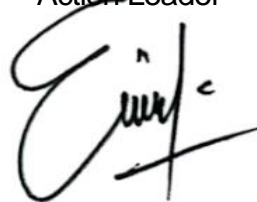
6. Dokumentasi



Action Leader berkoordinasi dengan TIM Efektif dari Bid TIK Poldasulut

Manado, 24 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Kamis, 25 Mei 2023

Waktu : 11.00 WITA – 12.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Berkoordinasi dengan Tim Efektif / Tim IT tentang progress update aplikasi SIPEJUANG.

2. Tujuan kegiatan

Koordinasi dengan tim efektif /Tim IT guna mengetahui progress data pada aplikasi SIPEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran) Rorena Polda Sulut.

3. Pelaksanaan.

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bid TIK Polda Sulut.

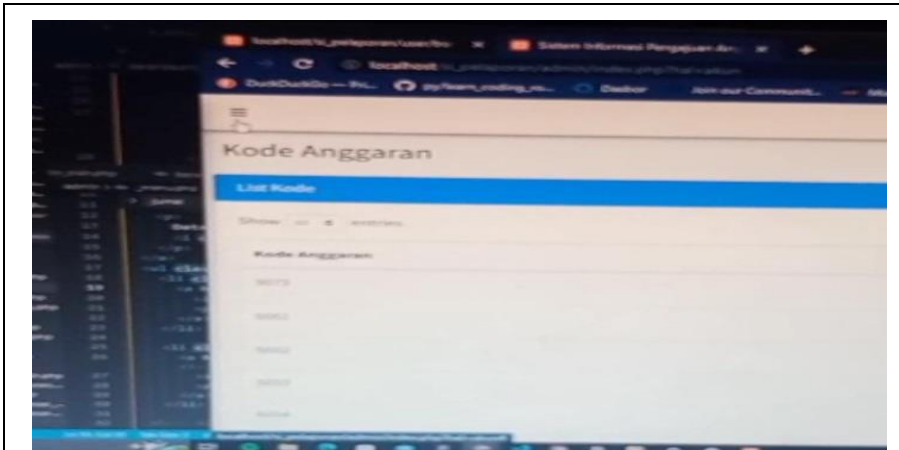
4. Hasil dan pembahasan

- a. Progress update data aplikasi SIPEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran);
- b. Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh tim efektif berjalan dengan baik dan lancar.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi



Action Leader berkoordinasi dengan TIM Efektif dari Bid TIK Poldasulut

Manado, 25 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Jumat, 26 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 10.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Menyusun konsep surat/nota dinas untuk Kabid TIK dan Kabidkum untuk mendapatkan domain Polri dan pengesahan SOP penggunaan aplikasi SIPEJUANG .

2. Tujuan kegiatan

- Tersusunnya konsep surat/nota dinas untuk Kabid TIK dan Kabidkum untuk mendapatkan domain Polri dan pengesahan SOP penggunaan aplikasi SIPEJUANG.

3. Pelaksanaan

- Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Action Leader / Kaurren Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.

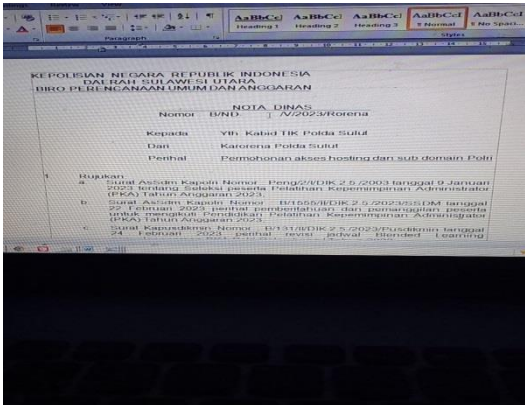
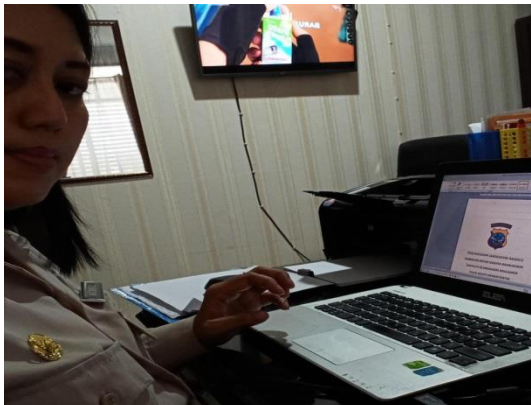
4. Hasil dan pembahasan

- Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini,S.E. Nosis20230207021147 telah menyusun konsep surat/nota dinas untuk Kabid TIK dan Kabidkum untuk mendapatkan domain Polri dan pengesahan SOP penggunaan aplikasi SIPEJUANG

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
<p>Konsep surat/nota dinas untuk Kabid TIK dan Kabidkum.</p>	<p>Action Leader menyusun konsep surat/nota dinas untuk Kabid TIK dan Kabidkum untuk mendapatkan domain Polri dan pengesahan SOP penggunaan aplikasi SIPEJUANG</p>

Manado, 26 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWEI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN KE VIII TAHUN 2023

Hari / tanggal : Sabtu, 27 Mei 2023
Waktu : 14.00 – 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

2. Tujuan kegiatan

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke V yang dilakukan oleh *Action Leader* dirumah kediaman .

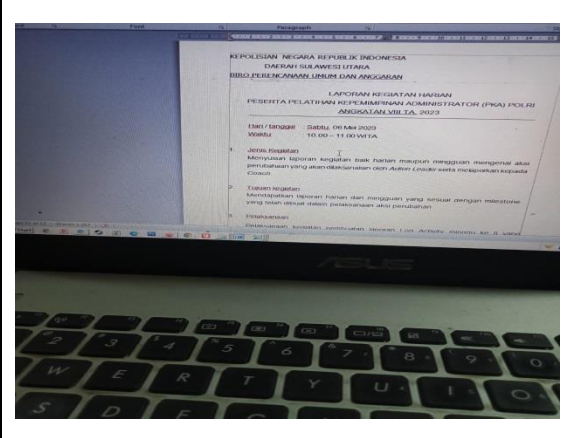
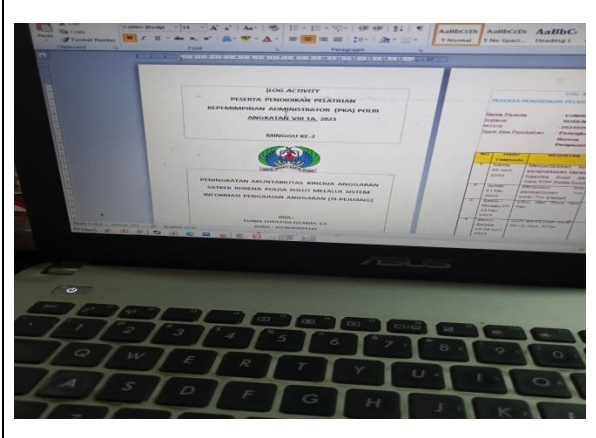
4. Hasil dan pembahasan

Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147 membuat laporan Log Activity minggu ke V dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "**Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
<p>Action Leader menyusun laporan giat harian</p>	<p>Action Leader menyusun laporan giat mingguan</p>

Manado, 27 Mei 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Senin, 29 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 10.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan menyusun surat undangan Sosialisasi Aplikasi SI-PEJUANG.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah tersusunnya surat undangan Sosialisasi Aplikasi SI-PEJUANG sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Urren Subbagrenmin Polda Sulut.

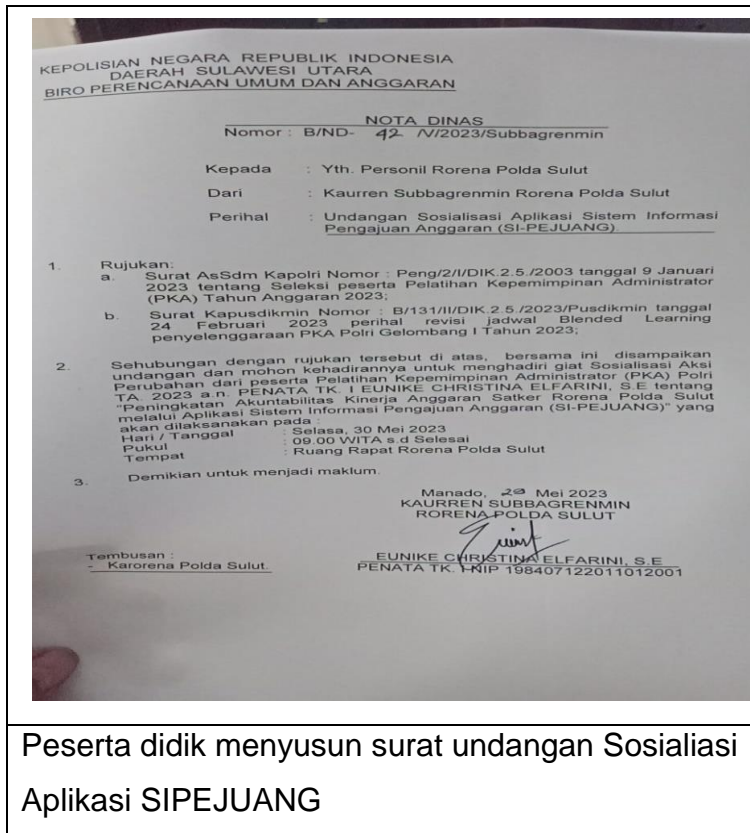
4. Hasil dan pembahasan

Tersusunnya surat undangan Sosialisasi Aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

Surat undangan Sosialisasi Aplikasi SI-PEJUANG telah tersusun dan didistribusikan ke Stakeholder Internal/Eksternal.

6. Evidence / Dokumentasi



Manado, 29 Mei 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Selasa, 30 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 11.00 WITA

1. Jenis Kegiatan
Sosialisasi Aplikasi SI-PEJUANG kepada para Stakeholder baik itu internal maupun Eksternal yang ada di Rorena Polda Sulut.
2. Tujuan kegiatan
Adapun tujuannya supaya Stakeholder dapat mengerti cara menginput data pada aplikasi SI-PEJUANG.
3. Pelaksanaan
Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.
4. Hasil dan pembahasan
 - Stakeholder memberikan apresiasi yang baik terhadap inovasi Aksi Perubahan berupa Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran), sehingga memudahkan dalam pengajuan anggaran dan mengurangi kesalahan dalam pengajuan anggaran.
5. Kesimpulan
 - Stakeholder dapat mengoperasikan aplikasi SI-PEJUANG walaupun sistem masih perlu di update.
6. Dokumentasi



Action Leader melaksanakan Sosialisasi
Fitur Aplikasi SIPEJUANG



Action leader menjelaskan kepada
Stakeholder tentang fitur aplikasi
SIPEJUANG

Manado, 30 Mei 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

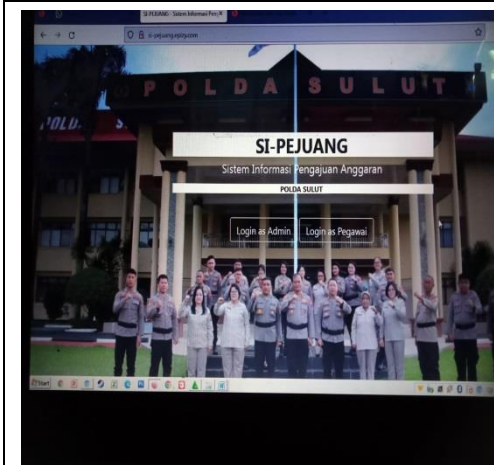
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Rabu, 31 Mei 2023

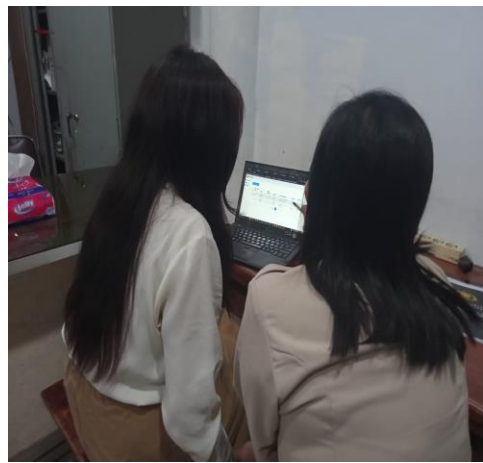
Waktu : 13.00 WITA – 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan
Berkoordinasi dengan Tim Efektif / Tim IT tentang s update aplikasi SIPEJUANG.
2. Tujuan kegiatan
Koordinasi dengan tim efektif /Tim IT guna mengupdate data pada aplikasi SIPEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran) Rorena Polda Sulut.
3. Pelaksanaan.
Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bid TIK Polda Sulut.
4. Hasil dan pembahasan
 - a. Progress update data aplikasi SIPEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran);
 - b. Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh tim efektif berjalan dengan baik dan lancar.
5. Kesimpulan
Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi



Action Leader berkoordinasi dengan TIM Efektif dari Bid TIK Polda Sulut



Action Leader berkoordinasi dengan TIM Efektif dari Bid TIK Polda Sulut

Manado, 31 Mei 2023

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eunique' with a stylized flourish.

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWEI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN KE VIII TAHUN 2023

Hari / tanggal : Sabtu, 03 Juni 2023

Waktu : 14.00 – 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

2. Tujuan kegiatan

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke VI yang dilakukan oleh *Action Leader* dirumah kediaman peserta PKA Polri TA. 2023 .

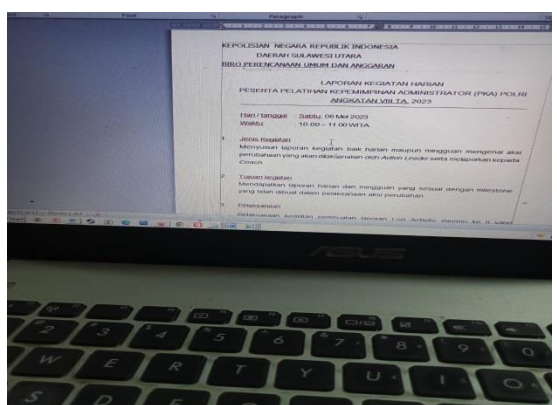
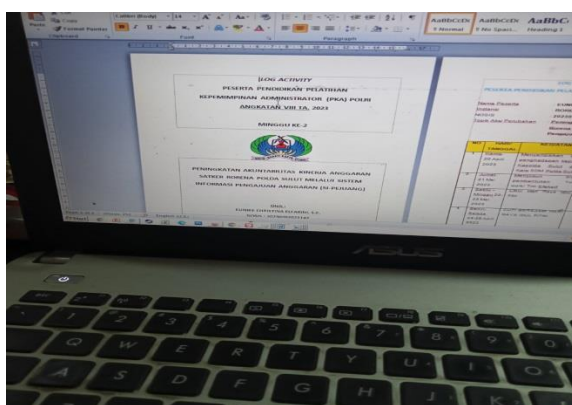
4. Hasil dan pembahasan

Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147 membuat laporan Log Activity minggu ke V dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “**Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**” dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

5. Kesimpulan

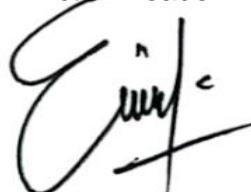
Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

	
<p>Action Leader menyusun laporan giat harian</p>	<p>Action Leader menyusun laporan giat mingguan</p>

Manado, 03 Juni 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Senin, 05 Mei 2023

Waktu : 10.00 WITA – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan implementasi Aplikasi SI-PEJUANG di Bagstrajemen Rorena Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah terinputnya data Bagstrajemen dalam Aplikasi SI-PEJUANG sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bagstrajemen Rorena Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

Operator pada Bagstrajemen dapat menginput pengajuan anggaran pada Aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

Personil Bagstrajemen dapat menginput pada aplikasi SIPEJUANG.

6. Evidence / Dokumentasi



Peserta didik mendampingi personil Bagstrajemen dalam menginput data Aplikasi SIPEJUANG

Manado, 05 Juni 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Selasa, 06 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan implementasi Aplikasi SI-PEJUANG di Bagdalprogar Rorena Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah terinputnya data Bagdalprogar dalam Aplikasi SI-PEJUANG sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Bagdalprogar Rorena Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

Operator pada Bagdalprogar dapat menginput pengajuan anggaran pada Aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

Personil Bagdalprogar dapat menginput pada aplikasi SIPEJUANG.



Peserta didik mendampingi personil Bagdalprogar dalam menginput data Aplikasi SIPEJUANG

Manado, 06 Juni 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Rabu, 07 Juni 2023

Waktu : 13.00 WITA – 14.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan implementasi Aplikasi SI-PEJUANG diBag RBP Rorena Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah terinputnya data diBag RBP dalam Aplikasi SI-PEJUANG sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja diBag RBP Rorena Polda Sulut.

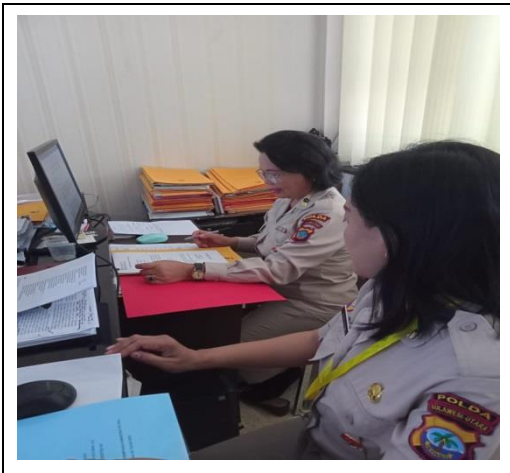
4. Hasil dan pembahasan

Personil diBag RBP dapat menginput pengajuan anggaran pada Aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

Personil diBag RBP dapat menginput pada aplikasi SIPEJUANG.

6. Dokumentasi



Peserta didik mendampingi personil diBag RBP dalam menginput data Aplikasi SIPEJUANG.

Manado, 07 Juni 2023

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eunike'.

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Kamis, 08 Juni 2023

Waktu : 10.00 WITA – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan implementasi Aplikasi SI-PEJUANG diSubbagrenmin Rorena Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah terinputnya data diSubbagrenmin dalam Aplikasi SI-PEJUANG sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja diSubbagrenmin Rorena Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

Personil diBag Subbagrenmin dapat menginput pengajuan anggaran pada Aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

Personil diSubbagrenmin dapat menginput pada aplikasi SIPEJUANG.

6. Dokumentasi



Peserta didik mendampingi personil di Subbagrenmin dalam menginput data Aplikasi SIPEJUANG.

Manado, 08 Juni 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Jumat, 09 Juni 2023

Waktu : 09.00 WITA – 11.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan implementasi Aplikasi SI-PEJUANG diBagrenprogar Rorena Polda Sulut.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah terinputnya data diBagrenprogar dalam Aplikasi SI-PEJUANG sesuai dengan rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor disampaikan pada seminar Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja diBagrenprogar Rorena Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

Personil diBagrenprogar dapat menginput pengajuan anggaran pada Aplikasi SI-PEJUANG.

5. Kesimpulan

Personil diBagrenprogar dapat menginput pada aplikasi SIPEJUANG.

6. Dokumentasi



Peserta didik mendampingi personil diBagrenprogar dalam menginput data Aplikasi SIPEJUANG.

Manado, 09 Juni 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWEI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN KE VIII TAHUN 2023

Hari / tanggal : Sabtu, 10Juni 2023
Waktu : 14.00 – 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

2. Tujuan kegiatan

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke VII yang dilakukan oleh *Action Leader* dirumah kediaman peserta PKA Polri TA. 2023 .

4. Hasil dan pembahasan

Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147 membuat laporan Log Activity minggu ke VII dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "***Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)***" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi

<p>Action Leader menyusun laporan giat harian</p>	<p>Action Leader menyusun laporan giat mingguan</p>

Manado, 10 Juni 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Senin, 12 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 12.00 WITA

1. Jenis kegiatan

Pada hari ini Peserta didik a.n. Eunike Christina Elfarini, S.E melaksanakan kegiatan zoom monitoring dan coaching pelaksanaan aktualisasi Aksi perubahan peserta PKA Polri TA. 2023.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya giat monitoring dan coaching pelaksanaan aktualisasi Aksi perubahan peserta PKA Polri TA. 2023 dari Pusdikmin kepada peserta PKA Polri TA 2023 wilayah Indonesia Tengah dan Timur (Sulawesi Papua).

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang rapat Subbagrenmin Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

Tim Monitoring telah melaksanakan pembinaan dan arahan serta pengecekan kepada peserta di wilayah Sulawesi dan Papua atas aksi perubahan yang disusun.

5. Kesimpulan

Giat monitoring dan coaching pelaksanaan aktualisasi Aksi perubahan peserta PKA Polri TA. 2023 dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

6. Evidence / Dokumentasi



Peserta didik mengikuti giat zoom monitoring



Peserta didik mengikuti giat zoom monitoring

Manado, 12 Juni 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Selasa, 13 Mei 2023

Waktu : 09.00 WITA – 11.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Anev kepada para Stakeholder baik itu internal maupun Eksternal yang ada di Rorena Polda Sulut tentang Aksi perubahan melalui kuesioner google form <https://forms.gle/wKMiVhvdDJ1PtZfQ8>

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuannya supaya Stakeholder dapat mengisi kuesioner tentang Aksi perubahan yang telah disusun oleh peserta PKA Polri TA 2023 di Satker Rorena Polda Sulut.

3. Pelaksanaan

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.

4. Hasil dan pembahasan

- Stakeholder memberikan apresiasi yang baik terhadap inovasi Aksi Perubahan berupa Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran), melalui kuesioner google form <https://forms.gle/wKMiVhvdDJ1PtZfQ8>

5. Kesimpulan

- Stakeholder dapat melalui kuesioner google form <https://forms.gle/wKMiVhvdDJ1PtZfQ8>.

6. Dokumentasi

KUESIONER

Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran satker Rorena POLDA SULUT melalui aplikasi Sistem Informasi pengajuan anggaran (SI-PEJUANG)

kareninabutarbutarsd@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Apakah **anda setuju** dengan aksi perubahan tentang peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi SI-PEJUANG (Sistem Informasi Pengajuan Anggaran) **yang dilaksanakan oleh Action leader.** *

Sangat Setuju

Setuju

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Apakah **sosialisasi aksi perubahan** telah dilaksanakan dan penyampaian kepada stakeholder Internal/eksternal **dapat diterima dengan jelas** *

Action Leader melaksanakan Sosialisasi Fitur Aplikasi SIPEJUANG

Manado, 13 Juni 2023

Action Leader

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

Hari / tanggal : Rabu, 14 Juni 2023

Waktu : 13.00 WITA – 14.00 WITA

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan hasil aksi perubahan yang berjudul “Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran satker Rorena Polda Sulut melalui aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG).

2. Tujuan kegiatan

Laporan hasil aksi perubahan yang berjudul “Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran satker Rorena Polda Sulut melalui aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG) dapat tersusun dengan baik.

3. Pelaksanaan.

Kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Sulut Polda Sulut.

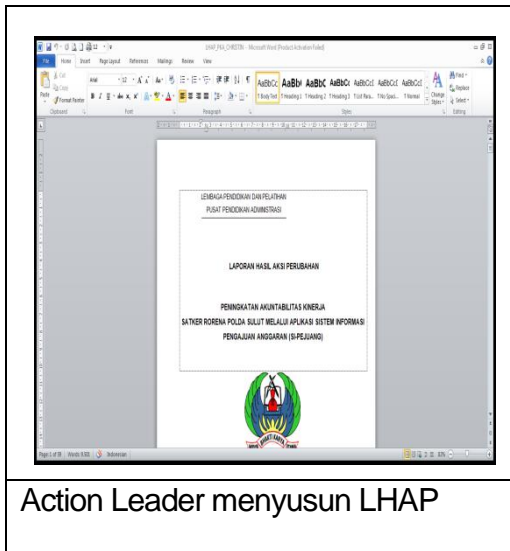
4. Hasil dan pembahasan

Laporan hasil aksi perubahan yang berjudul “Peningkatan akuntabilitas kinerja anggaran satker Rorena Polda Sulut melalui aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SIPEJUANG) dapat tersusun dengan baik.

5. Kesimpulan

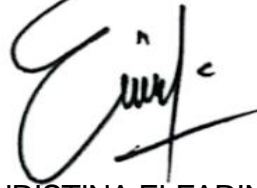
Pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama Eunike Christina Elfarini, S.E. Nosis 20230207021147.

6. Dokumentasi



Manado, 14 Juni 2023

Action Leader



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

MINGGU KE-1



PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS : 20230207021147

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BANDUNG

2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE – 1

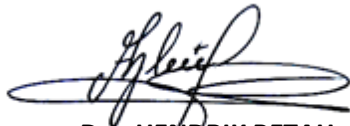
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

Nama Peserta : **EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E**
Instansi : **RORENA POLDA SULUT**
NOSIS : **20230207021147**
Topik Aksi Perubahan : **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Kamis, 20 April 2023	Menyampaikan surat penghadapan kepada Kapolda Sulut dan Karo SDM Polda Sulut.	a. Foto	Ruang Spripim Polda Sulut dan Subbagrenmin RoSDM Polda Sulut
2.	Jumat, 21 Mei 2023	Menyusun drat pembentukan Tim work/ Tim Efektif	a.Foto b.Draft Tim Efektif	Rumah kediaman peserta PKA Polri TA. 2023
3.	Sabtu – Minggu 22- 23 Mei 2023	Libur Hari Raya Idul Fitri		
4.	Senin- Selasa, 24-25 April 2023	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI		
5.	Rabu, 26 April 2023	Menghadap Kasatker Karorena Polda Sulut	a. Foto	Ruang kerja Karorena Polda Sulut

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6.	Kamis, 27 April 2023	Menghadap Mentor	a. Foto	Ruang kerja Bagdalprogar Rorena Polda Sulut
7.	Jumat, 28 April 2023	Menghadap Atasan langsung / Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut	a. Foto	Ruang kerja Subbagrenmin Polda Sulut

MENTOR



Dr. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001

MANADO, 28 April 2023

ACTION LEADER



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

MINGGU KE-2



PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS : 20230207021147

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BANDUNG

2023

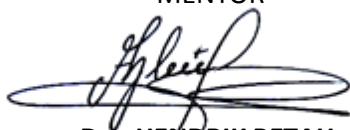
LOG ACTIVITY MINGGU KE – 2

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

Nama Peserta : **EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E**
Instansi : **RORENA POLDA SULUT**
NOSIS : **20230207021147**
Topik Aksi Perubahan : **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Mei 2023	Menyusun konsep surat dukungan Stakeholder dan tim efektif.	a. Foto b. Draft Surat	Kediaman peserta PKA Polri TA 2023
2.	Selasa, 2 Mei 2023	Rapat bersama tim Efektif dan Stakeholder internal	a. Foto	Ruang kerja Karorena Polda Sulut
3.	Rabu, 3 Mei 2023	Rapat bersama tim efektif / tim IT	a. Foto	Ruang BidTIK
4.	Kamis, 4 Mei 2023	Koordinasi dengan Stakeholder	a. Foto	Ruang kerja Rorena Polda Sulut
5.	Jumat, 5 Mei 2023	Koordinasi dengan Stkeholder dan Mentor	a. Foto	Ruang kerja Rorena Polda Sulut
6.	Sabtu, 6 Mei 2023	Menyusun laporan giat harian dan mingguan	a. Foto b. Laporan	Kediaman peserta PKA Polri TA. 2023

MENTOR



Dr. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001

MANADO, 28 April 2023

ACTION LEADER



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

MINGGU KE-3



PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS : 20230207021147

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BANDUNG

2023

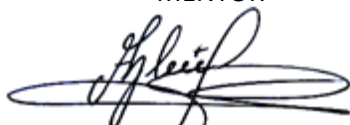
LOG ACTIVITY MINGGU KE – 3

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

Nama Peserta : **EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E**
Instansi : **RORENA POLDA SULUT**
NOSIS : **20230207021147**
Topik Aksi Perubahan : **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 8 Mei 2023	Menyusun konsep data yang akan ditampilkan di aplikasi SI-PEJUANG	a. Foto b. Data	Ruang kerja peserta PKA Polri TA 2023 di Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.
2.	Selasa, 9 Mei 2023	Pembagian tugas dengan tim efektif supaya menyiapkan data.	a. Foto	Ruang kerja Subbagrenmin
3.	Rabu, 10 Mei 2023	Berkoordinasi dengan tim efektif / tim IT	a. Foto	Ruang BidTIK
4.	Kamis, 11 Mei 2023	Koordinasi dengan Stakeholder	a. Foto	Ruang kerja Rorena Polda Sulut
5.	Jumat, 12 Mei 2023	Koordinasi dengan Mentor	a. Foto	Ruang kerja Rorena Polda Sulut
6.	Sabtu, 13 Mei 2023	Menyusun laporan giat harian dan mingguan	a. Foto b. Laporan	Kediaman peserta PKA Polri TA. 2023

MENTOR

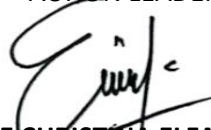


Dr. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001

MANADO, 13 Mei 2023

ACTION LEADER



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

MINGGU KE-4



PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS : 20230207021147

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BANDUNG

2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE – 4

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

Nama Peserta : **EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E**
Instansi : **RORENA POLDA SULUT**
NOSIS : **20230207021147**
Topik Aksi Perubahan : **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**

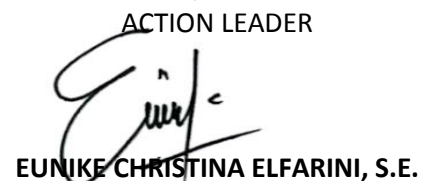
NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Mei 2023	Menyusun konsep SOP Penggunaan aplikasi SI-PEJUANG	a. Foto b. Data	Ruang kerja peserta PKA Polri TA 2023 di Subbagrenmin Rorena Polda Sulut.
2.	Selasa, 16 Mei 2023	Berkoordinasi dengan mentor tentang konsep SOP Aplikasi SIPEJUANG	a. Foto	Ruang kerja Bagdalprogar Rorena Polda Sulu
3.	Rabu, 17 Mei 2023	Berkoordinasi dengan tim IT tentang pembuatan buku pedoman aplikasi	a. Foto	Ruang BidTIK
4.	Kamis, 18 Mei 2023	Libur hari Raya Kenaikan Isa Almasih	-	-
5.	Jumat, 19 Mei 2023	Mengetik konsep buku pedoman	a. Foto	Ruang kerja Rorena Polda Sulut
6.	Sabtu, 20 Mei 2023	Menyusun laporan giat harian dan mingguan	a. Foto b. Laporan	Kediaman peserta PKA Polri TA. 2023

MANADO, 20 Mei 2023

MENTOR

Drs. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001

ACTION LEADER

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
NOSIS 20230207021147

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

MINGGU KE-5



PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS : 20230207021147

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BANDUNG

2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE – 4

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

Nama Peserta : **EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E**
Instansi : **RORENA POLDA SULUT**
NOSIS : **20230207021147**
Topik Aksi Perubahan : **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Mei 2023	Melaksanakan uji coba aplikasi SI-PEJUANG	a. Foto	Ruang kerja Bid TIK Polda Sulut.
2.	Selasa, 23 Mei 2023	Berkoordinasi dengan mentor tentang fitur Aplikasi SIPEJUANG	a. Foto	Ruang kerja Bagdalprogar Rorena Polda Sulut
3.	Rabu, 24 Mei 2023	Berkoordinasi dengan tim IT tentang progress data aplikasi SIPEJUANG	a. Foto	Ruang BidTIK
4.	Kamis, 25 Mei 2023	Berkoordinasi dengan tim IT tentang progress data aplikasi SIPEJUANG	a. Foto	Ruang BidTIK
5.	Jumat, 26 Mei 2023	Mengetik konsep Nota dinas ke Bid TIK dan Bidkum	a. Foto	Ruang kerja Rorena Polda Sulut
6.	Sabtu, 27 Mei 2023	Menyusun laporan giat harian dan mingguan	a. Foto b. Laporan	Kediaman peserta PKA Polri TA. 2023

MANADO, 27 Mei 2023

MENTOR


Drs. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001

ACTION LEADER


EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

MINGGU KE-6



PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS : 20230207021147

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BANDUNG

2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE – 6

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

Nama Peserta : **EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E**
Instansi : **RORENA POLDA SULUT**
NOSIS : **20230207021147**
Topik Aksi Perubahan : **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 29 Mei 2023	Melaksanakan penyusunan surat undangan Sosialisasi aplikasi SI-PEJUANG	a. Foto	Ruang kerja Kaurren Subbagrenmin Polda Sulut.
2.	Selasa, 30 Mei 2023	Melaksanakan giat Sosialisasi Aplikasi SIPEJUANG	a.Foto	Ruang rapat Rorena Polda Sulut
3.	Rabu, 31 Mei 2023	Berkoordinasi dengan tim IT tentang update data aplikasi SIPEJUANG	a. Foto	Ruang BidTIK
4.	Kamis, 01 Juni 2023	Libur Hari Kesaktian Pancasila	-	-
5.	Jumat, 02 Juni 2023	Libur bersama Hari Raya Waisak	-	-
6.	Sabtu, 03 Juni 2023	Menyusun laporan giat harian dan mingguan	a. Foto b. Laporan	Kediaman peserta PKA Polri TA. 2023

MANADO, 03 Juni 2023

ACTION LEADER

MENTOR


Drs. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

MINGGU KE-7



PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS : 20230207021147

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BANDUNG

2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE – 7

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

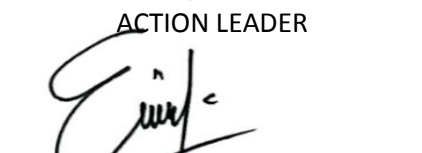
Nama Peserta : **EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E**
Instansi : **RORENA POLDA SULUT**
NOSIS : **20230207021147**
Topik Aksi Perubahan : **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 05 Juni 2023	Melaksanakan implementasi aksi perubahan diBagstrajemen	a. Foto	Ruang kerja Bagstrajemen
2.	Selasa, 06 Juni 2023	Melaksanakan implementasi aksi perubahan diBagdalprogar	a. Foto	Ruang kerja Bagdalprogar
3.	Rabu, 07 Juni 2023	Melaksanakan implementasi aksi perubahan diRBP	a. Foto	Ruang kerja di Bag RBP
4.	Kamis, 08 Juni 2023	Melaksanakan implementasi aksi perubahan diSubbagrenmin	a. Foto	Ruang kerja Subbagrenmin
5.	Jumat, 09 Juni 2023	Melaksanakan implementasi aksi perubahan diBagrenprogar	a. Foto	Ruang kerja Bagrenprogar
6.	Sabtu, 10 Juni 2023	Menyusun laporan giat harian dan mingguan	a. Foto b. Laporan	Kediaman peserta PKA Polri TA. 2023

MANADO, 10 Juni 2023

MENTOR


Drs. HENDRIK BETAH
PEMBINA NIP 196804251996031001

ACTION LEADER

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
NOSIS 20230207021147

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII TA. 2023

MINGGU KE-8



PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM
INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

Oleh :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS : 20230207021147

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BANDUNG

2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE – 8

PESERTA PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

Nama Peserta : **EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E**
Instansi : **RORENA POLDA SULUT**
NOSIS : **20230207021147**
Topik Aksi Perubahan : **Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)**

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 12 Juni 2023	Melaksanakan giat monitoring dan coaching dari Tim Pusdikmin di Polda Sultra via zoom	a. Foto	Ruang rapat Rorena Polda Sulut.
2.	Selasa, 13 Juni 2023	Melaksanakan giat anev aplikasi SIPEJUANG melalui kuesioner google form	a.Foto	Ruang kerja Subbagrenmin Polda Sulut
3.	Rabu, 14 Juni 2023	Menyusun LHAP aplikasi SIPEJUANG	a. Foto	Ruang kerja Subbagrenmin Polda Sulut

MENTOR



Drs. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP.196804251996031001

MANADO, 03 Juni 2023

ACTION LEADER



EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ACHMAD YANI
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 65090587
Jabatan : KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Kesatuan : POLDA SULUT

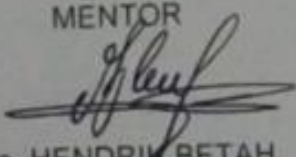
Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 Program Kerja Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri TA. 2023 dibawah ini :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri TA. 2023 tersebut diatas dimentori Oleh Kasubbagdalpro Bagdalprogar Rorena Polda Sulut Pembina Drs. Hendrik Betah NIP 196804251996031001 berdasarkan Surat Perintah Karorena Polda Sulut nomor : Sprin/17/III/DIK.2.5/2023/Rorena tanggal 29 Maret 2023.
Demikian Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGDALGAR BAGDALPROGAR

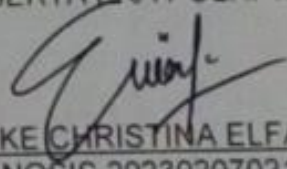
Selaku
MENTOR


Drs. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001

Manado, 12 Juni 2023

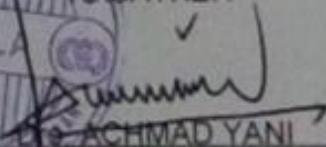
PESERTA PKA POLRI TA. 2023


EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, SE
NOSIS 20230207021147

Yang membuat pernyataan,
KARORENA POLDA SULUT

Selaku
KASATKER




Drs. ACHMAD YANI
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65090587

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI SISTEM INFORMASI
PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)



DISUSUN OLEH :

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E

NOSIS : 20230207021147

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

ANGKATAN VIII TAHUN 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT
MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN
(SI-PEJUANG)

Peserta Pelatihan

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E
NOSIS: **20230207021147**


Telah disetujui pada tanggal April 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
AKBP NRP 78091198

Mentor,



Drs. HENDRIK BETAH
PEMBINA NIP 196804251996031001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : Eunike Christina Elfarini, S.E.

Nosis : 20230207021147

Saya menilai peserta **Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu** melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

.....
.....
.....lanjutkan rencana aksi perubahan dan monitor waktunya.....
.....
.....

Manado, April 2023

MENTOR



Drs. HENDRIK BETAH

PEMBINA NIP 196804251996031001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.
Nosis : 20230207021147

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Adanya permasalahan yang diangkat.
2. Inovasi dapat menyelesaikan isu/permasalahan.
3. Tahapan rencana perubahan & pengendalian resiko jelas.
4. Peta & pemanfaatan sumber daya jelas.
5. Rencana strategi pengembangan kompetensi jelas.
6. Slap untuk diseminarkan.

Bandung, April 2023
COACH,



FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
AKBP NRP 78091198

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur, penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa karena berkat dan anugerahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan VIII Tahun Anggaran 2023 yang dilaksanakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Gedebage Bandung Jawa Barat dengan judul **“Peningkatan Akuntabilitas kinerja Anggaran Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)”**.

Tujuan penulisan ini adalah untuk menyampaikan perubahan- perubahan serta mendiskripsikan permasalahan yang ada dilingkungan Satker Birorena Polda Sulut. Hasil perubahan yang diharapkan dapat terwujud dalam waktu tiga bulan masa pelaksanaan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan VIII Tahun Anggaran 2023. Adapun hasil indentifikasi dan pemaparan tersebut tentunya masih bersifat individual.

Keberhasilan dalam penyusunan Rancangan Aksi Perubahan ini adalah berkat adanya bimbingan dari berbagai pihak baik dari mentor, coach ataupun berbagai pihak yang telah mendukung secara moril maupun materil selama masa pembelajaran dan penyempurnaan Aksi Perubahan ini. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, *Action Leader* mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Kapusdikmin Lemdikpol Polri beserta seluruh jajarannya yang telah memberi kesempatan kepada peserta didik memperoleh ilmu selama pelaksanaan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan VIII Tahun Anggaran 2023;
2. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd selaku coach yang senantiasa selalu siap memberikan arahan dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan.

3. Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Sulut Kombes Pol Drs. Achmad Yani selaku Kasatker yang telah memberikan arahan dan dukungan moril dan materil dalam penyelesaian rencana aksi perubahan;
4. Kasubbagrenmin Birorena Polda Sulut Kopol Arke P.Parasan, S.E, selaku atasan langsung penulis yang selalu memberikan semangat, arahan, bimbingan dan dukungan moril maupun materil kepada Action Leader.
5. Kasubbagdalpro Bagdalprogar Rorena Polda Sulut Pembina Drs. Hendrik Betah, selaku Mentor yang selalu memberikan arahan dan petunjuk kepada Action Leader;
6. Seluruh personel Rorena Polda Sulut yang dengan semangat dan antusias memberikan bantuan, baik dalam bentuk data maupun kesediaan dalam sosialisasi aksi perubahan.
7. Rekan-rekan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan VIII Tahun Anggaran 2023 yang selalu memberikan saran dan masukan serta semangat sehingga Action Leader dapat menyelesaikan Aksi Perubahan ini dengan tepat waktu.
8. Seluruh Gadik, Patun dan staf Pusdikmin Polri yang telah membantu terselenggaranya Rancangan Aksi Perubahan ini.
9. Terkhusus kepada orang-orang yang saya cintai, orang tua, suami dan anak - anak saya yang tiada henti memberikan suport dan dukungan moral sehingga Action Leader dapat menyelesaikan tugas dengan baik.

Dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini, Action leader menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak disengaja dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis mohon maaf atas segala kekurangan tersebut dan tidak menutup diri terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat konstruktif bagi penulis.

Semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi Action Leader, Subbagrenmin dan Birorena Polda Sulut.

Manado, April 2023

ACTION LEADER

EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.

NOSIS 20230207021147

Daftar Isi

Halaman Judul	i
Lembar Persetujuan	ii
Penjelasan Coach Tentang Kemampuan Peserta	iii
Penjelasan Mentor Tentang Kemampuan Peserta.....	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Bagan	x
Daftar Gambar	xi
1. Pendahuluan.....	1
a. Latar Belakang	1
b. Tujuan	9
c. Manfaat.....	10
d. Ruang Lingkup	11
2. Inovasi dan Output Rencana Aksi.....	12
a. Inovasi	12
b. Output Rencana Aksi.....	12
3. Tata Kelola Sumber Daya	13
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia	13
b. Sarana dan Prasarana	15
c. Anggaran.....	15
d. Metode	16
4. Stakeholders.....	17
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	17
b. Peta Jejaring.....	22
c. Kuadran Stakeholders	24
5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	26
6. Manajemen Resiko	28
7. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi	30
8. Penutup	31
9. Daftar Pustaka	32

Daftar Tabel

Tabel 1.1 Matrik Pemecahan Masalah Metode USG	8
Tabel 1.2 Kondisi Existing	15
Tabel 3.1 Estimasi Anggaran	16
Tabel 4.1 Identifikasi Stakeholder.....	17
Tabel 4.2 Identitas Stakeholder.....	21
Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi.....	26
Tabel 6.1 Manajemen Resiko	29
Tabel 7.1 Strategi Pengembangan Kompetensi	30

Daftar Bagan

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Rorena Polda Sulut	3
Bagan 1.2 Struktur Organisasi Subbagrenmin Rorena Polda Sulut	3
Bagan 3.1 Struktur Tata Kelola	13
Bagan 4.1 Peta Jejaring	23
Bagan 4.2 Kuadran <i>Stakeholders</i>	25

Daftar Gambar

Gambar 1.1 Pengajuan Anggaran Secara Manual	5
Gambar 1.2 Indikator Pelaksanaan Anggaran	6
Gambar 1.3 Revisi Anggaran	7

RENCANA AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN
SATKER RORENA POLDA SULUT
MELALUI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG)

1. Pendahuluan

a. Latar Belakang

Amanat Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia salah satunya adalah mewajibkan Polri sebagai lembaga negara yang memberikan pelayanan publik secara prima dalam mewujudkan keamanan dan ketertiban masyarakat. Amanat tersebut telah dijabarkan menjadi 4 Transformasi dan 16 Program Prioritas Kapolri dalam rangka implementasi kinerja Polri yang PRESISI (Prediktif, Responsibilitas, Transparansi, dan Berkeadilan). Polri mempunyai komitmen yang sangat kuat untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih (Good and Clean Government) yang didukung dengan pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Seiring dengan hal itu, saat ini Grand Strategi Polri (2005-2025) telah memasuki tahap IV yaitu *strive for excellence* yaitu terwujudnya pelayanan publik yang prima melalui program-program unggulan Polri berbasis pada teknologi digital. Agenda *strive for excellence* ini selaras dengan upaya pemerintah dalam meningkatkan pelayanan publik melalui kebijakan regulasi berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 Tentang Grand Design Reformasi Birokrasi dengan pencapaian tiga sasaran utama yaitu peningkatan kapasitas dan akuntabilitas organisasi, pemerintah yang bersih dan bebas KKN, serta peningkatan pelayanan publik.

Dalam mencapai tahapan *strive for excellence* tersebut, Polri melaksanakan upaya dalam membangun Zona Integritas, sebagaimana yang dimaklumkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun

2014 Tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) Di Lingkungan Instansi Pemerintah. Zona Integritas (ZI) adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang mempunyai komitmen untuk mewujudkan WBK/WBBM melalui reformasi birokrasi. Dalam membangun Zona Integritas, Kepala Kepolisian Daerah Sulawesi Utara telah melakukan pencaanangan beberapa unit kerja yang diusulkan sebagai WBK/WBBM. Pemilihan unit kerja yang diusulkan sebagai WBK/WBBM memperhatikan beberapa syarat yang telah ditetapkan sesuai dengan Permenpan Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Keputusan Kapolri Nomor 265 Tahun 2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM 2021.

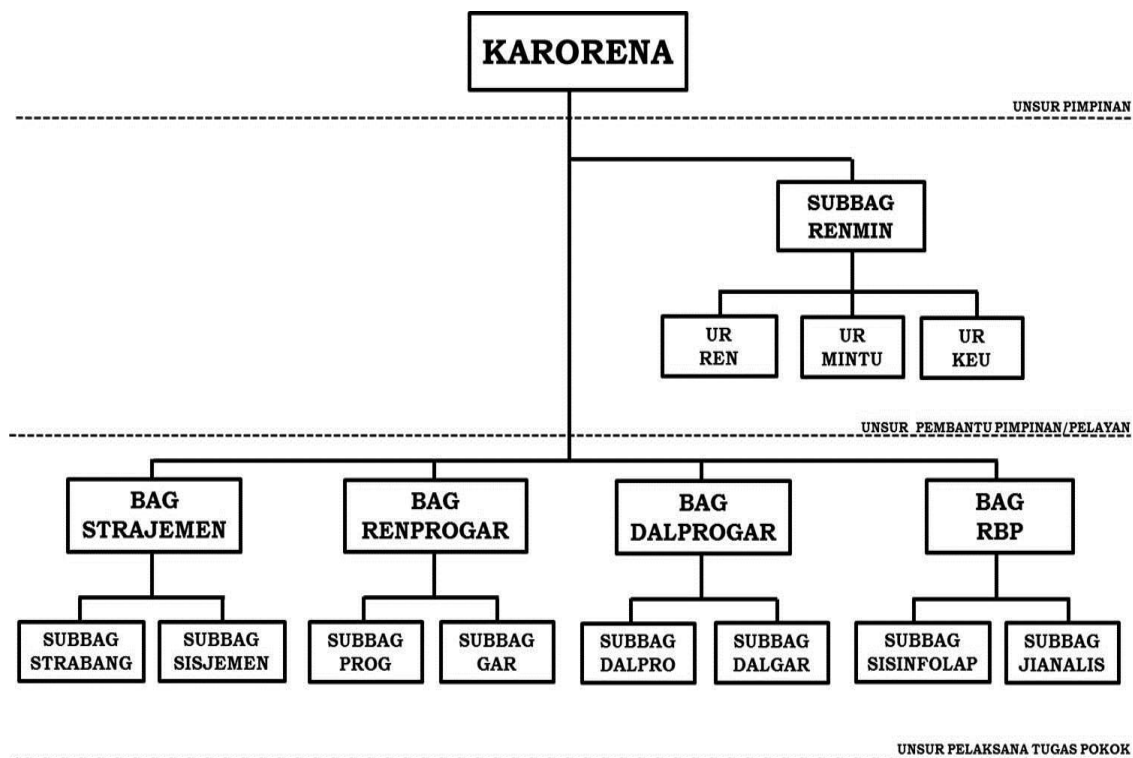
Fungsi perencanaan menjadi salah satu peranan penting dalam mencapai tujuan dan cita-cita suatu organisasi. Berkaitan dengan hal tersebut, Polri membentuk pengemban fungsi perencanaan mulai dari tingkat Mabes Polri sampai pada tingkat kewilayahan (Polsek) sehingga Polri dapat melaksanakan tugas sebagai pelindung, pengayom, dan pelayan masyarakat serta penegakan hukum dapat terlaksana dengan baik.

Birorena Polda Sulut merupakan salah satu Satker dalam struktur organisasi Polda Sulut yang merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam menyelenggarakan tugasnya di bidang perencanaan dan anggaran pada tingkat Polda yang berada dibawah Kapolda. Susunan organisasi Rorena dipimpin oleh Karorena Polda Sulut, membawahi antara lain Subbag Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin), Bagian Strategi dan Manajemen (Bagstrajemen), Bagian perencanaan program anggaran (Bagrenprogar), Bagian Pengendalian Program dan Anggaran (Bagdalprogar) dan Bagian Reformasi Birokrasi Polri (Bag RBP). Birorena Polda Sulut yang lingkup tugasnya lebih mengedepankan pelayanan internal baik kepada personel selaku individu maupun beserta Satker dan Satwil jajaran Polda Sulut sebagai sebuah organisasi yang

tentunya harus mampu untuk menjabarkan pelaksanaan tugas sebagaimana tugas pokok dan fungsinya.

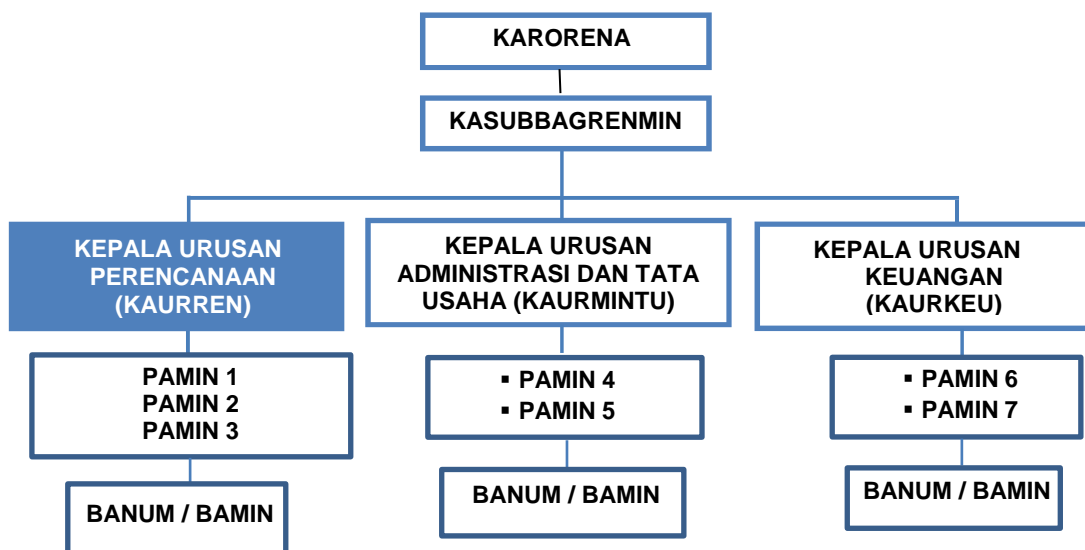
Adapun Susunan Organisasi Rorena Polda Sulut , sesuai Perpol 14 tahun 2018 tentang SOTK Polda adalah sebagai berikut :

Bagan 1.1. Struktur Organisasi Rorena



Sedangkan Subbagrenmin yang merupakan unit organisasi satker Rorena Polda Sulut yang didalamnya terdapat jabatan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) memiliki struktur, seperti berikut ini:

Bagan. 1.2. Struktur Subbagrenmin



Keberadaan Subbagrenmin Birorena Polda Sulut memiliki fungsi sebagai pelaksana perencanaan untuk menghasilkan produk perencanaan di Satker Rorena Polda Sulut. Pembahasan dalam deskripsi membahas tentang tugas pokok dan fungsi action leader pada Rorena Polda Sulut adalah sebagai berikut :

- a) Menyusun Rencana strategi;
- b) Menyusun Rancangan Rencana kerja;
- c) Menyusun rencana kerja;
- d) Menyusun RKA-K/L dan DIPA;
- e) Menyusun Perjanjian Kinerja;
- f) Menyusun LKIP;
- g) Menyusun LRA;
- h) Menyusun SMAP;
- i) Menyusun IKU;
- j) Menyusun IKK;
- k) Menyusun Hibah;
- l) Menyusun evaluasi kinerja;
- m) Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker.

Selain membuat dokumen perencanaan Satker Rorena Polda Sulut , Subbagrenmin juga memiliki tugas untuk memantau dan mengevaluasi program dan kegiatan sehingga dapat diketahui sejauhmana capaian pelaksanaan program yang telah ditetapkan dalam mendukung zona integritas menuju WBK dan WBBM yang tercermin pada akuntabilitas pelaksanaan anggaran yang dapat dilihat pada hasil penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).

Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) adalah indikator untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga. Adapun pokok-pokok penilaian kinerja ada pada 3 (Tiga) Aspek dan 8 (Delapan) Indikator antara lain :

- (1) Aspek Kualitas Perencanaan Anggaran, yang terdiri dari 2 Indikator yaitu :
 - (a) Revisi DIPA
 - (b) Deviasi Halaman III DIPA

- (2) Kemudian terjadi juga ketidaksesuaian Realisasi anggaran jika disandingkan dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) yang telah disusun diawal tahun sehingga menyebabkan Nilai Indikator Kinerja Anggaran (IKPA) hanya sebesar 8,43 yang seharusnya adalah 10. Sebagai indikator maka action leader sajikan data yang di dapat dari Portal OMSPAN Kemenkeu RI sebagai berikut :

Gambar 1.2. Indikator Pelaksanaan Anggaran



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

RORENA POLDA SULUT

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : MARET

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output			
1	049	060	679017	RORENA POLDA SULUT	Nilai	100.00	84.30	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	78.43	80%	98.04
					Bobot	10	10	20	0	0	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	8.43	20.00	0.00	0.00	10.00	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	92.15		100.00					100.00			

- (3) Ketidakesesuaian perencanaan dengan realisasi anggaran menyebabkan juga seringnya terjadi revisi DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) yang dapat tercermin pada portal SatuDJA Kemenkeu dimana untuk tahun 2022 terjadi 13 kali Revisi Anggaran.

Gambar 1.3 Revisi Anggaran

Kode	Uraian	POK	ADK	PDF
060	KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA			
679017	RORENA POLDA SULUT			
	Data Awal	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-1	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-2	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-3	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-4	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-5	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-6	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-7	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-8	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-9	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-10	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-11	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-12	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan
	Revisi Ke-13 [Revisi Kanwil]	POK	ADK Petikan	DIPA Petikan

Berdasarkan uraian tersebut diatas maka dibuatlah suatu pengelompokan masalah yang antara lain :

- 1) Rendahnya tingkat akuntabilitas kinerja anggaran Satker dikarenakan tidak adanya sistem informasi digital pengajuan Anggaran yang tertib dan akuntabel;
- 2) Kurang efektifnya perencanaan karena adanya ketidak sesuaian antara realisasi anggaran dan rencana penarikan dana (RPD) yang tercermin pada deviasi halaman III DIPA;
- 3) Seringnya revisi DIPA karena berubahnya detail maupun nama kegiatan pada RKA karena pengguna anggaran disubsatker tidak memperhatikan usulan rencana program dan anggaran.

Berdasarkan pada isu-isu tersebut di atas, action leader mencoba memilih satu isu yang dianggap serius untuk segera diatasi, dengan melakukan pembobotan menggunakan analisis USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Pemakaian USG ini dimaksudkan untuk menentukan tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan jika hal tersebut tidak diatasi yang diberi nilai pembobotan 1–5. Dengan total skor tertinggi yang menjadi skala prioritas.

Tabel.1.1. Matrix Metode USG

NO	ISU STRATEGIS/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANK ING
		U	S	G		
1.	Rendahnya tingkat akuntabilitas kinerja anggaran satker dikarenakan tidak adanya sistem informasi digital pengajuan Anggaran yang tertib dan akuntabel	5	5	4	14	I
2.	Kurang efektifnya perencanaan karena adanya ketidaksesuain antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana (RPD) yang tercermin pada deviasi halaman III DIPA	4	4	3	11	II
3.	Sering terjadinya revisi DIPA karena berubahnya detail maupun nama kegiatan pada RKA karena pengguna anggaran tidak memperhatikan usulan rencana program dan anggaran	4	3	4	11	III

Keterangan:

U = Urgency (urgensi), yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = Seriuosness (tingkat keseriusan dari masalah), yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak

G = Growth (tingkat perkembangan masalah), yaitu apakah masalah tersebut berkembang sedemikianrupa sehingga sulit untuk dicegah.

skala likert 1-5

5 = Sangat besar

4 = Besar

3 = Sedang

2 = Kecil

1 = Sangat kecil

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, berdasarkan hasil *Diagnostic Reading* dapat digambarkan permasalahan dan kondisi yang diharapkan untuk mempermudah dalam mengkompulir data, adalah sebagai berikut:

Tabel 1.2. Kondisi Existing

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Rendahnya tingkat akuntabilitas kinerja anggaran satker dikarenakan tidak adanya sistem informasi digital pengajuan Anggaran yang tertib dan akuntabel	<p>Adanya sistem informasi pengajuan anggaran yang akuntabel.</p> <p>Mempermudah penyajian data dan pencarian data yang akurat terutama dalam melaksanakan anev realisasi anggaran dan pengusulan anggaran ditahun yang akan datang karena tersedianya data yang mudah diakses.</p>

Setelah dilakukan penilaian terhadap permasalahan di atas dapat disimpulkan bahwa PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA ANGGARAN SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGAJUAN ANGGARAN (SI-PEJUANG) menjadi isu atau permasalahan utama baik secara tingkat *urgensi*, *seriousness* dan *growth* untuk selanjutnya dicarikan solusi penyelesaiannya.

b. Tujuan

Tujuan aksi perubahan ini dibagi menjadi tiga tahapan yaitu tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang, khususnya tujuan jangka pendek akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan dalam program Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A 2023

- 1) Tujuan Jangka Pendek (60 hari kerja) adalah terlaksananya pengajuan rencana anggaran belanja (RAB) secara digital oleh Subsatker Birorena antara lain :
 - a) Mewujudkan akuntabilitas kinerja anggaran Rorena Poldasul dalam bentuk :

- Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
- Penyusunan Buku Panduan (Manual Book) tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
- Pembuatan Surat Keputusan Karorena Polda Sulut tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
- Pelaksanaan Sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
- Implementasi aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG).

b) Terwujudnya tertib administrasi pengajuan anggaran di Rorena Polda Sulut.

2) Tujuan Pasca Diklat

a) Tujuan jangka menengah

Mengembangkan fitur pada aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dengan menambahkan data realisasi anggaran.

b) Tujuan jangka panjang

Pengembangan Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dengan menambahkan user yaitu dari Satker / Satwil Jajaran Polda Sulut yang akan menggunakan dana anggaran bersumber dari dana PNBP/Samsat, Hibah, Kontijensi maupun Dukops Kapolda yang memerlukan disposisi dari Karorena Polda Sulut selaku Pembina Fungsi Anggaran.

c. Manfaat

Aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik bagi internal organisasi maupun pihak eksternal, diantaranya :

1) Manfaat bagi pihak internal di tingkat Biro Perencanaan Umum dan Anggaran :

a) Manfaat bagi Personel Birorena :

- (1) Lebih efektif, efisien dan mempermudah personel dalam mengajukan rencana kebutuhan anggaran;
- (2) Mengetahui apa program dan berapa anggaran yang dikerjakan dalam mengajukan rencana kebutuhan anggaran;
- (3) Mengurangi kesalahan dalam pengajuan anggaran seperti nama program, akun yang digunakan maupun jumlah anggaran;
- (4) Meningkatkan motivasi dan inovasi untuk mengajukan rencana kebutuhan anggaran yang efisien dan efektif .

b) Manfaat bagi unit kerja (Subbagrenmin):

- (1) Sebagai salah satu instrument dalam evaluasi pelaksanaan kegiatan Satker;
- (2) Sebagai bahan penyusunan perencanaan tahun yang akan datang.

c) Manfaat bagi Organisasi :

- (1) Dapat tercapainya realisasi anggaran sesuai dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) sehingga nilai IKPA dapat tercapai maksimal;
- (2) Dapat memiliki Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang sesuai dengan kebutuhan;
- (3) Meningkatkan pencapaian tujuan organisasi.

- 2) Manfaat bagi pihak eksternal (jangka panjang) yaitu memperoleh pedoman dalam bidang perencanaan umum dan anggaran yang efisien dan efektif.

d. Ruang Lingkup

Agar pelaksanaan rencana aksi ini dapat berjalan dengan efektif, maka dipandang perlu untuk membatasi tahapan pelaksanaannya, yaitu menitikberatkan pada penyusunan dan sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) yang mana pengajuan

dukungan anggaran yang menjadi tugas pokok fungsi perencanaan Subbagrenmin Rorena yaitu mengakomodir kebutuhan anggaran Subsatker Rorena Polda Sulut.

2. Inovasi dan Output Rencana Aksi

a. Inovasi.

Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai tersebut diatas, maka inovasi yang akan dilakukan dalam Rencana Aksi Perubahan guna mewujudkan PENINGKATAN AKUNTABILITAS KINERJA SATKER RORENA POLDA SULUT MELALUI APLIKASI DIGITAL antara lain :

- 1) Tersusunnya aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG), buku manual penggunaan Aplikasi dan Surat Keputusan Karorena Polda Sulut tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
- 2) Terselenggaranya sosialisasi guna meningkatkan peran serta Subsatker yaitu melalui aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
- 3) Terlaksananya *monitoring dan evaluation* (monev);
- 4) Laporan Hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan

b. Output rencana aksi

Hasil yang ingin dicapai dari Rencana Aksi antara lain :

- 1) Tersedianya aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dan Buku panduan penggunaan aplikasi;
- 2) Kegiatan dilaksanakan terhadap *stakeholder* internal maupun eksternal dalam rangka penyempurnaan;
- 3) Implementasi dari aksi perubahan, yaitu keselarasan antara perencanaan dan realisasi pelaksanaan anggaran;
- 4) Melaksanakan monitoring kegiatan pengiputan data pengajuan RAB masing-masing subsatker.

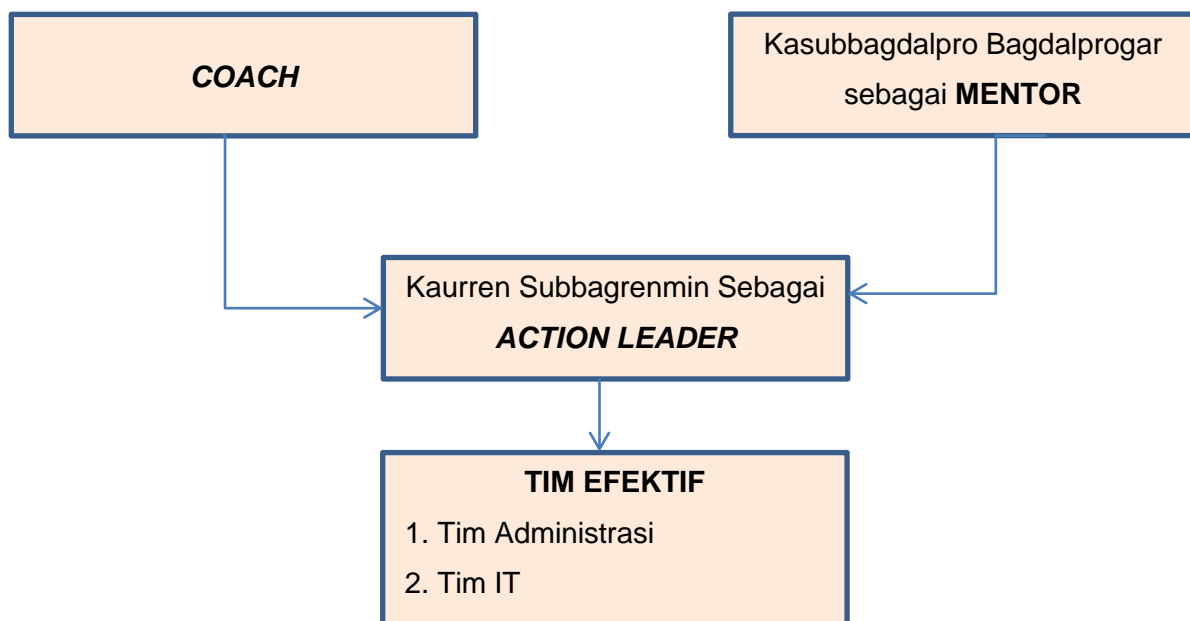
Laporan pelaksanaan aksi perubahan memuat hasil dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang terdiri dari beberapa rangkaian kegiatan sehingga mampu mencerminkan seluruh aktifitas yang dilaksanakan termasuk merancang dan melaksanakan aksi perubahan.

3. Tata Kelola Sumber Daya

a. Pengorganisasian SDM

Dalam mewujudkan rencana aksi perubahan maka disusunlah tata kelola sumber daya manusia (SDM) yang tergambar pada bagan dibawah ini :

Bagan 3.1. Tata Kelola



- 1) Mentor Drs. Hendrik Betah bertugas antara lain :
 - a) Memberikan otorisasi kepada *action leader* untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - b) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan *action leader*;
 - c) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan *action leader*;
 - d) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;

- e) Menjadi sumber inspirasi bagi *action leader* dalam membantu rencana aksi perubahan;
 - f) Memonitor progress pelaksanaan tahap *taking ownership*;
 - g) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama *taking ownership*;
 - h) Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - i) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
 - j) Memberikan dukungan penuh kepada *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - k) Memberikan dukungan kepada *action leader* dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
 - l) Memberikan bimbingan kepada *action leader* dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - m) Berperan sebagai inspirator bagi *action leader*.
- 2) *Action Leader Penata Tk I Eunike Christina* bertugas:
- a) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu mentor dan *coach*;
 - b) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan dari keduanya;
 - c) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait baik eksternal maupun internal.
- 3) *Coach/pembimbing AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd* bertugas :
- a) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aksi perubahan;
 - b) Memonitor kegiatan *action leader* selama tahap *taking ownership* dan tahap laboratorium kepemimpinan;
 - c) Melakukan intervensi bila *action leader* mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

- 4) Tim Efektif berperan dalam :
- a) Memberikan dukungan pada tahap perancangan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dan buku petunjuk manual;
 - b) Memberikan dukungan pada tahap penyusunan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - c) Memberikan dukungan pada tahap sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG);
 - d) Memberikan dukungan pada tahap monitoring;
 - e) Memberikan feedback pada tahap pelaksanaan.

Tim Efektif dalam aksi perubahan ini terdiri dari :

- a) Tim Administrasi terdiri dari :
 - Pamin Ren
 - Pamin Urkeu
 - Bamin Urmintu
 - b) Tim IT terdiri dari :
 - Staf Bid TIK
 - Bamin Urren,
 - Bamin Urkeu
- b. Sarana dan Prasarana
- Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, *printer*, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, pengeras suara dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja Rorena Polda Sulut.
- c. Anggaran
- Biaya pelaksanaan aksi perubahan ini menggunakan anggaran pribadi (Swakelola) dari action leader. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 6.000.000,- (*Enam juta rupiah*) yang terdiri dari :

Tabel 3.1. Estimasi Anggaran

NO	KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH
1.	Biaya konsumsi rapat tim efektif	4 Giat	Rp. 500.000,-
2.	Biaya pembuatan aplikasi dan pembuatan buku panduan	1 paket	Rp. 5.000.000,-
3.	Sosialisasi dan pelatihan Aplikasi	1 giat	Rp. 500.000,-
	JUMLAH		Rp. 6.000.000,-
Terbilang: “ Enam Juta rupiah”			

d. Metode

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara *persuasive*, *informatif* maupun *canalizing*. Berikut *definisi* singkat strategi komunikasi antara lain :

- 1) Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
- 2) Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan;
- 3) Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki.

Strategi komunikasi erat hubungan dan kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan dengan kata lain tujuan yang hendak dicapai.

4. **Stakeholder**

a. **Identifikasi stakeholder**

Identifikasi *stakeholder* yang berperan terhadap rencana aksi perubahan baik *stakeholder* internal maupun eksternal serta perannya dalam mendukung aksi perubahan.

Tabel 4.1 Identifikasi Stakeholder

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	Karorena Polda Sulut Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiapkegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan.	Promoter +++	Sangat Tinggi	8
2.	Kasubbagrenmin Rorena Polda Sulut, Arke Parasan, S.E Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiapkegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan.	Latens ++	Sedang	6
2.	Kaurkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	7
3.	Kaumintu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	7

3.	Pamin Ren Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
4.	Bamin Ren Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
5.	Pamin Urkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
6.	Bamin Urkeu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6
7.	Bamin Urmintu Subbagrenmin Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defender</i> ++	<i>Tinggi</i>	6

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
B.	<i>Stakeholder Eksternal</i>			
1.	Kabagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Latens</i> ++	<i>Sedang</i>	6
2.	Kabag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Latens</i> ++	<i>Sedang</i>	6
3.	Kabagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Latens</i> ++	<i>Sedang</i>	6
4.	Ksbprog Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
5.	Ksbstrabang Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5

6.	Ksbjianalis Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
7.	Ksbsisinfolap Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
8.	Ksbgar Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
9.	Ksbdalgar Bagdalprog Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i> ++	<i>Rendah</i>	5
10.	Paur Bagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
11.	Paur Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
12.	Paur Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
13.	Bamin Bagdalprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
14.	Bamin Bagrenprogar Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
15.	Bamin Bagstrajemen Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5
16.	Bamin Bag RBP Rorena memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetic</i> ++	<i>Rendah</i>	5

- Pemetaan posisi dari setiap stakeholder :
 - Positif (+)/(++)/(+++) : Mendukung/cukup mendukung / sangat mendukung
 - Negatif (-) : Menentang;
 - Positif/Negatif (+/-) : Netral.

- Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, maka makin tinggi Powernya :
 - Rendah : 1 – 2;
 - Sedang : 3 – 5;
 - Tinggi : 6 – 8;
 - Sangat Tinggi : 9 <.....

Strategi komunikasi:

- a). Canalizing yaitu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya ke arah yang kita kehendaki;
- b). Informatif yaitu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;
- c). Persuasif yaitu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.

Tabel.4.2. Identitas Stakeholder

IDENTITAS STAKEHOLDER										
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Apathetics	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Internal										
1	Karorena				√	√				Persuasif
2	Kasubbagrenmin		√				√			Canalizing
3	Kasubbagdalpro Bagdalprogar					√				Persuasif
4	Kaurkeu		√					√		Canalizing
5	Kaurmintu		√					√		Canalizing
6	Pamin Ren	√		√				√		Canalizing
7	Bamin Ren	√		√				√		Canalizing
8	Pamin Urkeu	√		√				√		Canalizing
9	Bamin Urkeu	√		√				√		Canalizing
10	Bamin Urmintu	√		√				√		Canalizing
Eksternal										
1	Kabagrenprogar		√				√			Persuasif
2	Kabag RBP		√				√			Persuasif
3	Kabagdalprogar		√				√			Persuasif
4	Ksbprog Bagrenprogar		√					√		Persuasif
5	Ksbstrabang Bagstrajemen		√					√		Persuasif
6	Ksbjialis BagRBP		√					√		Persuasif
7	Ksbsisinfolap BagRBP		√					√		Persuasif
8	Ksbgar Bagrenprogar		√					√		Persuasif
9	Ksbdalgar Bagdalprog		√					√		Persuasif
10	Paur Bagdalprogar			√				√		Persuasif
11	Paur Bagrenprogar			√				√		Persuasif
12	Paur Bagstrajemen			√				√		Persuasif
13	Bamin Bagdalprogar			√					√	Persuasif
14	Bamin Bagrenprogar			√					√	Persuasif
15	Bamin Bagstrajemen			√					√	Persuasif
16	Bamin Bag RBP			√					√	Persuasif
17	Staf Bid TIK	√		√				√		Persuasif

Keterangan:

➤ Jenis Stakeholders

- Primer : Penerima Manfaat / Target dari Upaya;
- Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;

- Utama : Pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

-

➤ *Kelompok Stakeholders*

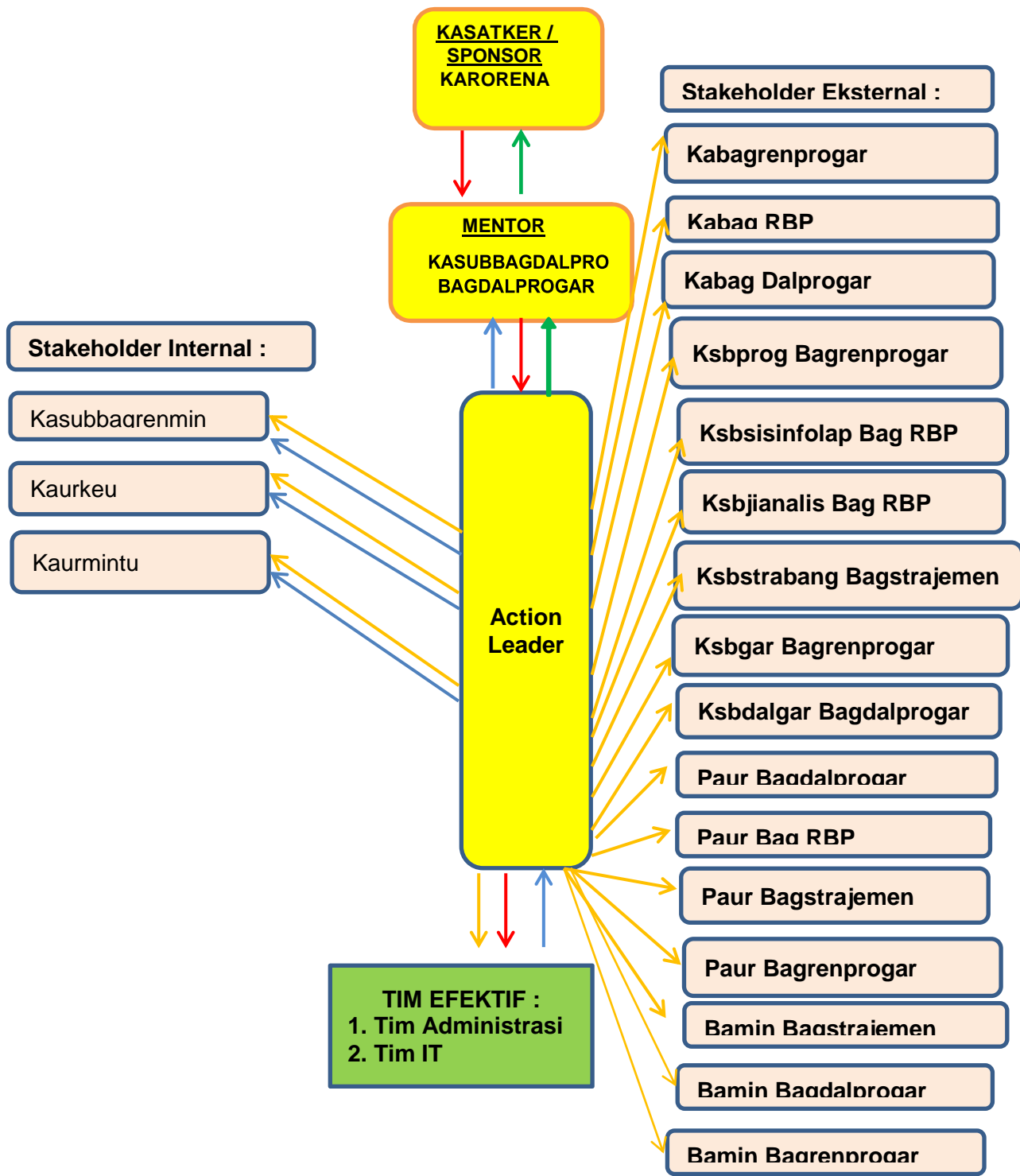
- Promoter : pengaruh besar dan ketertarikan besar
- Defender : pengaruh lemah namun ketertarikan besar
- Latent : pengaruh besar namun ketertarikan lemah
- Apathetic : pengaruh lemah dan ketertarikan lemah

b. Peta Jejaring (*Net Map*)

Dalam upaya mensinergikan seluruh potensi kekuatan Stakeholder dan mengatasi kendala-kendala yang muncul maka perlu dirumuskan strategi dalam melakukan komunikasi yang tergambar pada peta jejaring (Net Map) sebagai berikut :

/ Bagan Peta Jejaring...

Bagan 4.1.Peta jejaring



Keterangan Panah:

- : Perintah
- : Laporan dan Konsultasi
- : Koordinasi
- : Sosialisasi

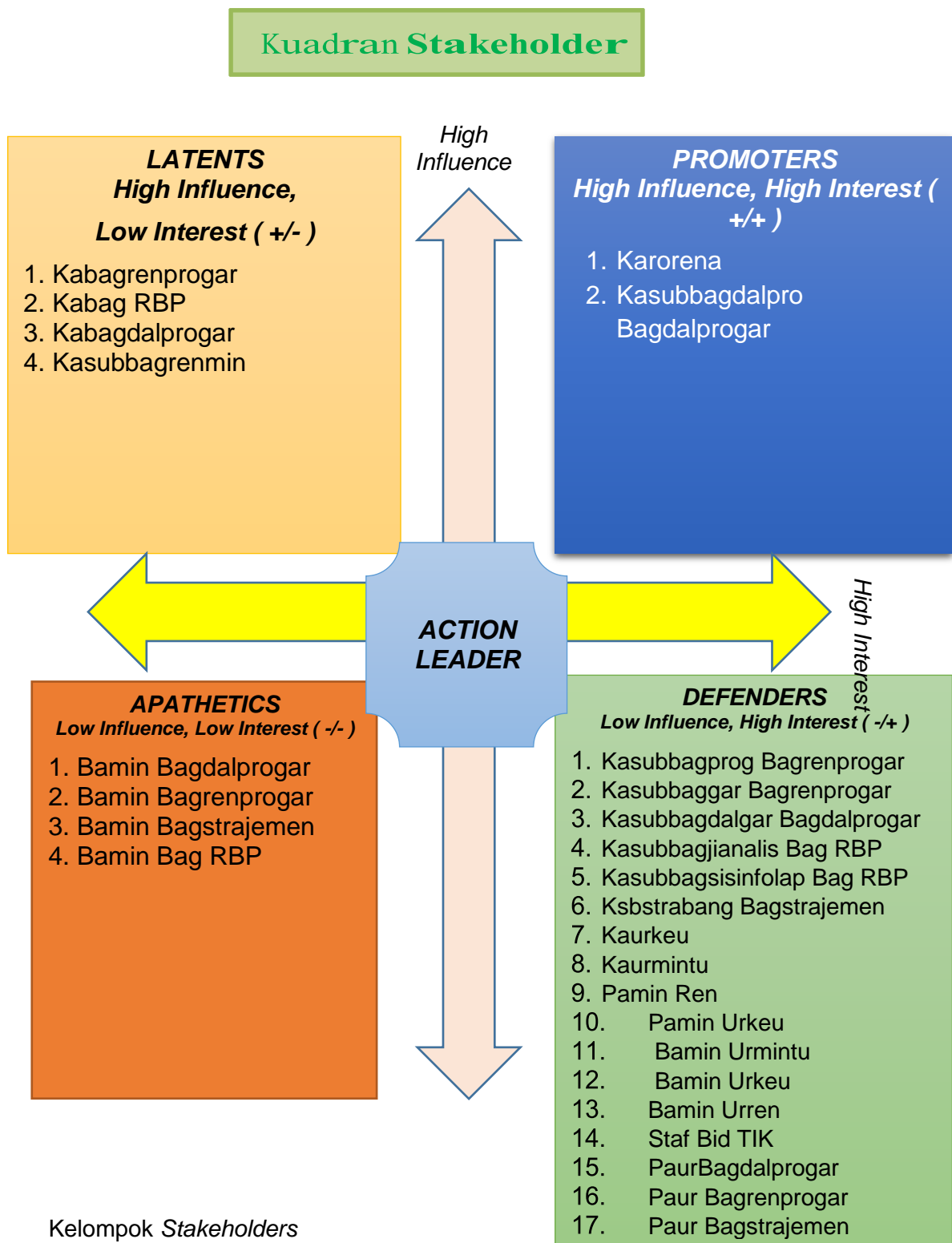
Keterangan:

1. *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi dengan *Coach* tentang kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.
2. *Action Leader* melaporkan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal serta hal – hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan, kemudian mentor memberikan tanggapan dan perintah kepada *Action leader* untuk melaksanakan rencana aksi perubahan tersebut.
3. *Action Leader* melaporkan kepada sponsor tentang rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal serta hal – hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kemudian sponsor memberikan tanggapan bisa berupa mengeluarkan Sprin / Skep tentang pembentukan tim efektif untuk berkerjasama dengan *project leader* maupun dukungan lain untuk pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan.
4. *Action Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.
5. *Action Leader* berkoordinasi dan berkerjasama dengan tim efektif untuk menyiapkan segala hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
6. *Action leader* mensosialisasikan hasil dari aksi perubahan kepada *Stakeholder* Internal.

c. Kuadran Stakeholder

Menjelaskan keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan, mana yang tergolong *promoter*, *defender*, *latent* dan *apathetic*.

Bagan.4.2.Kuadran Stakeholder



Kelompok Stakeholders

Promoter : pengaruh besar dan ketertarikan besar

Defender : pengaruh lemah namun ketertarikan besar

Latent : pengaruh besar namun ketertarikan lemah

Apathetic : pengaruh lemah dan ketertarikan lemah

5. Pentahapan Rencana Aksi

Tabel 5.1. Pentahapan Rencana Aksi

NO.	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	PERSIAPAN / PERENCANAAN	Minggu I 20 April s/d 29 April 2023	
1	Melaporkan tentang rencana kegiatan aksi perubahan kepada Mentor dan Kasatker.		- Catatan arahan dari mentor dan stakeholder
2	Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal		- Dokumentasi
3	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya.		
4.	Membuat sprin Tim Efektif		Tersusunnya sprin tim efektif
B.	PENGORGANISASIAN	Minggu II 1 Mei s/d 6 Mei 2023	
5.	Rapat awal dengan tim efektif aksi perubahan.		Absensi notulen, rapat dan dokumentasi
6.	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.		
7.	Melakukan koordinasi dengan tim efektif dan staf IT untuk pembagian tugas dan pelaksanaan aksi perubahan.		Absensi notulen, rapat dan dokumentasi
C.	PELAKSANAAN (ACTUATING)		
9	Membuat aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dan Surat Keputusan Karorena Poldasulut.	Minggu III 8 s/d 13 Mei 2023	Dokumentasi, Surat Keputusan Karorena tentang implementasi penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran Rorena (SIPARNA)

10	Membuat pedoman manual tentang aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	Minggu IV 15 s/d 20 Mei 2023	Buku pedoman manual (Manual Book)
11	Uji coba penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	Minggu V 22 s/d 26 Mei 2023	Dokumentasi, Laporan Uji Coba
12	Sosialisasi mengenai Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	Minggu VI 29 s/d 3 April 2023	Surat Undangan, Notulen, Daftar Hadir, dokumentasi
13	Implementasi aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG)	Minggu VII 5 Juni s.d 10 Juni 2023	Hasil input
D.	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)	Minggu VIII 12-17 Juni 2023	
14	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan		Kuesioner kepuasan pengguna aplikasi
15	Penyusunan laporan akhir kegiatan aksi perubahan dan membuat persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor.		Laporan akhir aksi perubahan
II.	TAHAP PASCA PELATIHAN	6 bulan pasca Diklat	
	TAHAP JANGKA MENENGAH (6 -12 bulan)		
16	Mengembangkan fitur pada aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dengan menambahkan data realisasi anggaran.		

	TAHAP JANGKA PANJANG (1-2 Tahun)	1 s.d 2 Tahun Pasca Diklat	
17	Pengembangan Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) dengan menambahkan user yaitu dari Satker / Satwil Jajaran Polda Sulut yang akan menggunakan dana anggaran bersumber dari dana PNBP/Samsat, Hibah, Kontijensi maupun Dukops Kapolda yang memerlukan disposisi dari Karorena Polda Sulut selaku Pembina Fungsi Anggaran.		

6. Manajemen Resiko

Dalam melaksanakan aksi perubahan harus dipersiapkan segala kemungkinan termasuk prediksi tidak berjalannya rencana atau rencana mengalami kendala dan hambatan. Untuk itu diperlukan suatu strategi antisipatif yang mampu mengelola potensi konflik atau resistensi dari rencana aksi perubahan ini. Untuk mengantisipasi kemungkinan potensi resiko diperlukan suatu strategi komunikasi yang memadai. Diperlukan suatu pemetaan terhadap kemungkinan resiko tersebut dengan mencermati pengaruh dan kekuatan dari stakeholder yang menolak, mendukung atau netral terhadap rencana aksi perubahan.

Tabel berikut ini memberikan gambaran mengenai potensi masalah, kendala dan hambatan serta strategi komunikasi yang seperti apa akan dipilih sebagai solusi antisipatif. (Tabel 6.1.)

Tabel 6.1.Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
A.	Dari pihak internal :		
1.	Kesulitan dalam pembagian waktu pekerjaan antara pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas sehari-hari	Pelaksanaan aksi perubahan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	Menjaga hubungan baik dengan tim efektif dan melakukan komunikasi secara efektif.
2.	Kesulitan dalam koordinasi dengan tim efektif dan <i>Stakeholder internal</i> karena kesibukan tugasnya masing-masing	Komunikasi yang kurang efektif dapat mempengaruhi target dan tingkat capaian kegiatan AksiPerubahan	Melakukan komunikasi aktif sehingga data yang diharapkan dapat diperoleh secara maksimal.
3.	Tidak ada dukungan anggaran secara khusus untuk mendanai pelaksanaan aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan.	Action leader harus berupaya dengan anggaran pribadi	Mengoptimalkan anggaran yang tersedia untuk membantu pelaksanaan aksi perubahan (Anggaran Pribadi)
B.	Dari pihak eksternal :		
1.	<i>Kesulitan</i> dalam koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> eksternal karena kesibukan tugasnya masing - masing	Akan mendapat kesulitan dalam memperoleh data yang dibutuhkan	Melakukan koordinasi dan komunikasi yang dengan <i>stakeholder ekstenal</i> dalam dukungan dan pelaksanaan aksi

			perubahan
2.	Waktu yang diperlukan dalam koordinasi dengan <i>Stakeholder eksternal</i> menjadi hambatan yang sangat mendasar	Harus selalu aktif melihat kesibukan stakeholder	Melakukan koordinasi, komunikasi yang intensif dan persuasif dengan <i>stakeholder eksternal</i> .

7. Rencana strategi pengembangan kompetensi

Dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja anggaran melalui penginputan data pengajuan anggaran pada Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) pada Satker Rorena Polda Sulut akan berdampak terhadap perubahan manajemen sebagai implementasi aksi perubahan. Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi antara lain dapat dilakukan melalui :

- a. Melakukan koordinasi dengan menggunakan media komunikasi berupa *whatsapp, video call* dan *zoom meeting*;
- b. Memaksimalkan sumber daya yang ada;
- c. Melakukan komunikasi dan koodinasi yang intens dengan tim IT.

Sedangkan waktu pelaksanaan rencana pengembangannya dapat disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 7.1. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Melaksanakan pelatihan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) kepada Stakeholder.	3 Juni 2023
2	Melaksanakan pendampingan ke Stakeholder Internal dan Eksternal oleh Tim IT dan Action Leader	5 Juni s.d 10 Juni 2023

8. Penutup

Demikian rencana aksi perubahan terkait dengan Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Bandung, April 2023

Peserta
Pelatihan Kepimpinan Administrator

Eunike Christina Elfarini, S.E.
Nosis. 20230207021147

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Ruminto Adji, 2015, “Pembuatan Media Digital Data IMB yang Terintegrasi dengan Website di Kota Tegal”, **Proyek Perubahan Peserta Diklatpim Tingkat IV PNS Pemprov Jateng Tahun 2015**
- Dadan Sudiana, 2016, “Optimalisasi Kinerja Aparatur Kelurahan Padasuka dalam Pengelolaan Administrasi Guna Tercapainya Pelayanan Prima”, **Proyek Perubahan Peserta Diklatpim Tingkat IV T.A. 2016 Lemdikpol Pusdikmin Polri, Tahun 2016**
- Hery Cahyono, 2018, “Pemanfaatan *Portable Drone* Dan Aplikasi *Dji Go 4* Pada Bidang Fotografi Kepolisian Pusinafis Bareskrim Polri”, **Proyek Perubahan Peserta Diklatpim Tingkat III PNS Polri T.A. 2019 Lemdikpol Pusdikmin Polri, Tahun 2018**
- Indraka Wahyu Fitrianto, 2022, “Peningkatan Kinerja Laporan melalui sistem aplikasi laporan penyerapan anggaran subsatker pada Polres TTU”, **Laporan Akhir Aksi Perubahan, Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan 6 tahun 2022, Pusdikmin Lemdiklat Polri, 2022**
- Peraturan Kepolisian Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah
- Peraturan Kapolri Nomor 2 Tahun 2018 tanggal 27 Juni 2019 tentang pembentukan Peraturan Kepolisian
- Renja Rorena Polda Sulut tahun 2023;
- Rencana Kerja-Kementrian/Lembaga (RKA-K/L) Rorena Polda Sulut tahun 2023.

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

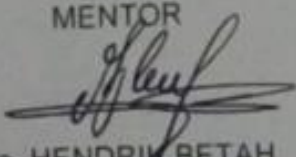
Nama : Drs. ACHMAD YANI
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 65090587
Jabatan : KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Kesatuan : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 Program Kerja Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Anggaran Satker Rorena Polda Sulut melalui Aplikasi Sistem Informasi Pengajuan Anggaran (SI-PEJUANG) yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri TA. 2023 dibawah ini :

Nama : EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198407122011012001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : RORENA POLDA SULUT
NOSIS : 20230207021147

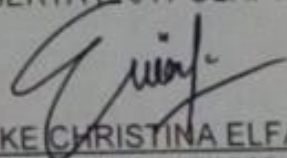
Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri TA. 2023 tersebut diatas dimentori Oleh Kasubbagdalpro Bagdalprogar Rorena Polda Sulut Pembina Drs. Hendrik Betah NIP 196804251996031001 berdasarkan Surat Perintah Karorena Polda Sulut nomor : Sprin/17/III/DIK.2.5/2023/Rorena tanggal 29 Maret 2023.
Demikian Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGDALGAR BAGDALPROGAR
Selaku
MENTOR


Drs. HENDRIK BETAH
PEMBINA NIP 196804251996031001

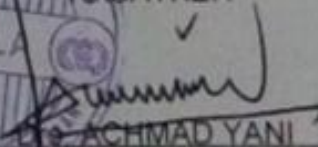
Manado, 12 Juni 2023

PESERTA PKA POLRI TA. 2023


EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, SE
NOSIS 20230207021147

Yang membuat pernyataan,
KARORENA POLDA SULUT
Selaku
KASATKER




Drs. ACHMAD YANI
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65090587